

Huvudman

Salems kommun
bou@salem.se

Beslut

Datum 2025-02-05
Dnr 2024:7850
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Rönninge skola i Salems kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 28 november 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Rönninge skola i Salems kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 28 november 2024 beslutat att förelägga Salems kommun att senast den 27 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag.

Salems kommun har den 22 januari 2025 inkommit med en skriftlig redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Salems kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Salems kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgick att det inte var den som anställer en person som kontrollerade utdraget ur belastningsregistret. Vidare framkom att noteringen om att kontroll av registerutdraget har gjorts av en annan person än den som genomfört kontrollen.

Salems kommun har inkommit med en reviderad rutin för registerkontroll. I den reviderade rutinen framgår det att det är anställande chef som ansvarar för, och utför kontroll av registerutdrag. Vidare framgår av rutinen att kontroll av registerutdrag dokumenteras via en särskild anteckning på anställningsavtalet. Anställningsavtalet dateras och det framgår vem som kontrollerat registerutdraget genom anställande chefs namnteckning.

Vidare framgår det av inskickad redovisning att Salems kommun publicerat den reviderade rutinen på kommunens intranät samt att anställande chefer kommer få information om den reviderade rutinen på en chefsdag under 2025.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 20) framgår vidare att en som inom ett år från det då den förra anställningen upphörde erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare får dock anställas utan att han eller hon har lämnat ett registerutdrag. Skäl för att göra undantag från huvudregeln om att den som inte lämnat registerutdrag inte heller får anställas kan t. ex. vara att arbetsgivaren har god kännedom om den arbetsökande genom att han eller hon varit tidsbegränsat anställd vid fler tillfällen och under en längre tid. Det kan också vara så att det endast har gått en kort tid sedan det första anställningstillfället då ett registerutdrag lämnades. Alla som anställs skall, oavsett om det är fråga om tillsvidareanställning eller visstidsanställning, lämna ett registerutdrag vid den första anställningen.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Erik Almqvist.

Utredaren Richard Plym har varit föredragande ärendet