

Huvudman

Linköpings kommun
utbildningsforvaltningen@utb.linkoping.se

Beslut

Datum 2025-02-05

Dnr SI 2024:7856

Sida 1 (2)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Folkungaskolan 5 i Linköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 november 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Folkungaskolan 5 i Linköpings kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 12 november 2024 beslutat att förelägga Linköpings kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt att registerutdragen sparas.

Linköpings kommun har den 30 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Linköpings kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Linköpings kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår att det görs en notering om att registerutdrag har kontrollerats men att det inte framgår när kontrollen gjorts eller av vem. Vidare framgår att det kontrollerade registerutdraget arkiveras i den anställdes personalakt vilket är en brist.

Linköpings kommun har i sin redovisning inkommit med en ny rutin för kontroll av registerutdrag som har infogats i befintligt dokumentationsunderlag för rekrytering av ny personal.

Av rutinen framgår bland annat att anställande chef ska kontrollera registerutdraget och dokumentera när kontrollen gjorts. Vidare framgår att registerutdraget inte ska sparas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuder en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Sofia Lindstrand

Sofia Lindstrand
Beslutsfattare
Signerat av: Sofia Lindstrand

X Daniel Nilsson

Daniel Nilsson
Föredragande
Signerat av: Daniel Nilsson