

Huvudman

Stockholms kommun
registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Beslut

Datum 2025-02-05

Dnr 2024:8393

Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Snösätraskolan i Stockholms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 28 november 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Snösätraskolan i Stockholms kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 28 november 2024 beslutat att förelägga Stockholms kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag.

Stockholms kommun har den 17 december 2024 inkommit med en skriftlig redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stockholms kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Stockholms kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår det att Snösätraskolan i fem fall sparar utdrag ur belastningsregistret på skolan. I ett fall fanns ingen dokumentation sparad kring att utdraget hade kontrollerats.

Stockholms kommun har inkommit med dokumentation som visar att Snösätraskolan har reviderat deras rutiner för registerkontroll. Av den uppdaterade rutinen framgår att skolan ska begära att registerutdrag visas i samband med anställning och att en anteckning om att kontroll har gjorts ska göras av den som anställer. Enligt den nya rutinen ska det av anteckningen framgå namn och personnummer på den som registerkontrollen avser, datum för kontroll samt namn och titel på den som anställt. Av rutinen framgår det även att registerutdraget inte ska sparas efter att det kontrollerats.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att genom att endast den som erbjuds en

anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 20) framgår vidare att en som inom ett år från det då den förra anställningen upphörde erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare får dock anställas utan att han eller hon har lämnat ett registerutdrag. Skäl för att göra undantag från huvudregeln om att den som inte lämnat registerutdrag inte heller får anställas kan t. ex. vara att arbetsgivaren har god kännedom om den arbetsökande genom att han eller hon varit tidsbegränsat anställd vid fler tillfällen och under en längre tid. Det kan också vara så att det endast har gått en kort tid sedan det första anställningstillfället då ett registerutdrag lämnades. Alla som anställs skall, oavsett om det är fråga om tillsvidareanställning eller visstidsanställning, lämna ett registerutdrag vid den första anställningen.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Erik Almqvist.

Utredaren Richard Plym har varit föredragande ärendet