

Huvudman

Göteborgs kommun
grundskola@grundskola.goteborg.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Nytorpskolan 4-9 i Göteborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 13 december 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Nytorpskolan 4-9 i Göteborgs kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 13 december 2024 beslutat att förelägga Göteborgs kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Göteborgs kommun har den 6 februari 2025 efter anstånd inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Göteborgs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Göteborgs kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår dels att anteckning om att registerutdrag visats upp inte alltid görs av den som beslutat om att anställa, dels att där det finns en anteckning om att registerutdraget är uppvisat, saknas uppgift om när anteckningen förts in samt vem som gjort anteckningen, vilket är en brist.

Göteborgs kommun har i sin redovisning inkommit med rutiner vid nyanställning som skolans rektor har redovisat att skolans personal ska följa.

Av rutinerna framgår att rekryterande chef ansvarar för att den som erbjuds anställning uppvisar aktuellt registerutdrag i original. På anställningsavtalet noterar chef med sin signatur eller bock/kryss att giltigt utdrag ur belastningsregistret uppvisats och att det är först därefter som avtalet kan skrivas under. Vidare framgår av inlämnad anställningsavtalsmall att det där finns en kryssruta för att utdrag ur belastningsregister är uppvisat.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten numera uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Christian Floer

Beslutsfattare
Signerat av: Christian Floer

X Henrik Gustavsson

Föredragande
Signerat av: Henrik Gustavsson