

**Huvudman**

Åtvidabergs kommun  
[kommun@atvidaberg.se](mailto:kommun@atvidaberg.se)

**Beslut**

Datum 2025-02-07

Dnr 2024:8010

Sida 1 (3)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Alléskolan 4-6 i Åtvidabergs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 22 november 2024

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Alléskolan 4-6 i Åtvidabergs kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 22 november 2024 beslutat att förelägga Åtvidabergs kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Åtvidabergs kommun har den 30 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Åtvidabergs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Åtvidabergs kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av beslutet framkommer att det inte i samtliga fall dokumenteras genom en anteckning att ett registerutdrag har visats upp för den som erbjuder anställningen. Skolinspektionen anser att detta är en brist. Skolinspektionen bedömer att det även är en brist i de fall det inte framgår av anteckningen vem som bevittnat utdraget. Det har även förekommit att information om innehållet i registerutdraget sparats.

Åtvidabergs kommun har i sin redovisning inkommit med uppgifter och dokumentation där det framgår att det är rekryterande chef som kontrollerar registerutdrag samt gör en notering av när och av vem kontrollen genomförts. Vidare framgår att information om innehållet i registerutdraget inte sparas.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Anna Åhman Lundberg

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

---

**X** Maja Beckman

---

Föredragande  
Signerat av: Maja Beckman