

Huvudman

Borlänge kommun
kommun@borlange.se

Beslut

Datum 2025-02-17

Dnr 2025:1184

Sida 1 (6)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Maserskolan i Borlänge kommun

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Borlänge kommun att senast den **17 april 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Borlänge kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Borlänge kommun ska vidta följande åtgärder

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner

1. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning för alla årskurser. Dessa ska beslutas av rektorn. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 e § skollagen).

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser användningen av mobiltelefoner och elektronisk utrustning enligt lärares instruktioner.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:1184) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen genomför under vårterminen 2025 en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner.

Tillsynen har genomförts genom besök i skolenheten den 29 januari 2025. Som en del av tillsynen har lektionsobservationer, samtal med lärare och en intervju med rektorn genomförts. Vidare har dokumentation efterfrågats, bl.a. ordningsregler och skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i samband med tillsynsbesöket efterfrågat skolenhetens ordningsregler och rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Skolinspektionen har fått del av skolenhetens rutin för omhändertagande av mobiltelefoner. Av rutinen framgår att den endast gäller för eleverna i årskurs 7. Av rutinen framgår hur mobiltelefonerna samlas in, till vem, vart de förvaras och hur utlämnandet av mobilerna går till samt vem som ansvarar för det. Rektorn uppger i intervju att skolan har två olika rutiner för hanteringen av omhändertagandet av mobiler. Rektorn berättar vidare i intervju att eleverna i årskurs sju har mobilmfria dagar och lämnar in mobilen första lektionen på morgonen. Vidare uppger rektorn att för eleverna i årskurs 8 och 9 samlas mobilerna in vid lektionens början och

återfås när lektionen är slut. Rektorn säger i intervjun att det är en infasningsprocess att skolan ska bli mobilfri och att nästkommande läsår kommer eleverna i årskurs 7 och 8 ha mobilfria dagar.

Hanteringen av mobiltelefoner för eleverna i årskurs 8 och 9 framgår i ordningsreglerna för respektive stadie. Av ordningsreglerna framgår endast att lektionerna är mobilfria och att mobiltelefonen ska lämnas in under varje lektion.

Utredningen visar att rektorn tillsammans med skolledningen och förvaltningen har beslutat om rutinen för hantering av mobiltelefoner.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s.230)

Av förarbeten till bestämmelsen framgår bland annat följande. Det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas, vilket till exempel kan ske med stöd av ett nummerlappssystem. Rutinerna bör även omhänderta sådana aspekter som att det inte ska föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. Det bör vara rektorn som beslutar om sådana rutiner med utgångspunkt i de förutsättningar som finns vid den berörda skolenheten. Frågan kan dock med fördel hanteras inom ramen för arbetet med skolans ordningsregler i syfte att utforma och förankra rutinerna med personal, elever och föräldrar (prop. 2021/22:160 s. 127 och 235).

Skolinspektionens bedömning

Utredningen visar att rektorn har beslutat om rutinen för omhändertagandet av mobiltelefoner. Av utredningen framgår att skolenheten har två olika rutiner för omhändertagandet av mobiltelefoner. I rutinen för eleverna i årskurs 7 framgår hur mobilerna lämnas in, hur de förvaras och hur eleverna återfår sina mobiler vid skoldagens slut. Rutinen för omhändertagandet i årskurs 8 och 9 finns i skolenhetens ordningsregler. Ordningsregler för årskurs 8 och 9 anges endast att om mobiltelefoner tas med till skolan ska de ämnas in under varje lektion. Skolinspektionen konstaterar att det i skolans ordningsregler för eleverna i årskurs 8 och 9 inte framgår hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person. Skolans rutiner kan därför inte anses uppfylla författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Borlänge kommuns verksamhet vid Maserskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Borlänge kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med lärare och rektor framgår att eleverna i årskurs 7 lämnar in sina mobiltelefoner vid skoldagens början och återfår dem vid dagens sista lektion. Eleverna i årskurs 8 och 9 lämnar sin mobil på katedern eller i en mobillåda i samband med lektionens början och återfår dem när lektionen avslutas. Utredningen visar att elever har datorer och att de används efter lärare instruktioner om de används i undervisningen. Lärare uppger i intervju att eleverna oftast följer lärarens instruktioner om användandet av

datorer men att det finns elever som har svårt att hantera användningen av dem.

Rektor uppger att datorer kan användas inom ramen för extra anpassningar och särskilt stöd. Vidare uppger rektorn att elever av särskilda skäl får ha med sig sina mobiler under skoldagen.

Skolinspektionen genomförde tre lektionsobservationer på skolenheten. Av tre observerade lektioner framgår att eleverna använder sina datorer enligt lärarens instruktioner. På en av de observerade lektionsobservationerna förekommer dock att en elev under en kort period använde sin dator till annat än skolarbete. I samband med användandet reagerar läraren och eleven upphör omedelbart med den otillåtna användningen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid undervisning endast får användas enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande. Det innebär att privat användning som huvudregel inte är tillåten och det gäller oavsett om det är av skolan tillhandahållen elektronik eller en elevs privata utrustning. Ett eventuellt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska därmed utgöra ett medel i undervisningen för att utveckla eleverna mot utbildningens mål. Utgångspunkten är att läraren ger generella instruktioner. Lärarens instruktion behöver dock inte vara samma för alla elever. Elever kan arbeta med olika uppgifter och utifrån det pedagogiska syftet kan elever som arbetar med en viss typ av uppgifter få använda mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning medan andra som arbetar med andra uppgifter inte får det. Enligt första stycket andra punkten ska det även vara möjligt att använda mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning om användningen sker som en extra anpassning eller särskilt stöd enligt 3 kap. Enligt andra stycket får rektorn eller en lärare tillåta användande även i andra fall än som avses i

första stycket om det är motiverat av särskilda skäl. Med särskilda skäl avses sådana fall som inte är hänförliga till elevens utveckling och lärande. Det kan handla om att en elev behöver ha tillgång till sin mobiltelefon för att kunna bli nådd vid en viss tidpunkt, av t.ex. familje- eller hälsoskäl, eller att en elev t.ex. på grund av psykisk ohälsa har särskilda skäl att vid olika tillfällen snabbt kunna kontakta vårdnadshavaren. Möjligheten att i dessa fall tillåta användning ska tillämpas restriktivt och innebär inte en möjlighet att tillåta användning av mobiltelefoner eller annan kommunikationsutrustning för hela undervisningsgrupper. (prop. 2021/22:160 s. 230-231)

Skolinspektionens bedömning

Av utredningen framkommer det att eleverna använder datorer i undervisningen och i enlighet med lärarens instruktioner. Vid tidpunkt för Skolinspektionens besök framkommer det dock att en elev ägnat sig åt otillåten användning och att läraren reagerat och uppmärksammat detta, varpå eleven upphörde med den otillåtna användningen. Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist

Utredaren Peter Sjöberg har varit föredragande i ärendet