

Huvudman

Kunskapsskolan i Sverige
Aktiebolag org nr 5565661815
info@kunskapsskolan.se

Rättelse av beslut enligt 36 § förvaltningslagen

I beslut den 18 februari 2025 inom tematisk tillsyn för Kunskapsskolan Saltsjöbaden fanns en uppenbart felaktig uppgift. Det stod att Skolinspektionen förelägger huvudmannen att senast den 18 februari vidta åtgärder avseende brister. Rätt uppgift är att Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag senast den 18 april ska ha vidtagit åtgärder avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Rättelsebeslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Kunskapsskolan Saltsjöbaden i Saltsjöbaden.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag att senast den **18 april 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag ska vidta följande åtgärder

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

1. Se till att rektorn beslutar om rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning som innehåller samtliga delar som behöver framgå av en sådan rutin. Rutinen ska ges in till Skolinspektionen i samband med redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 e § skollagen)

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:1064) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen genomför under vårterminen 2025 en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner.

Tillsynen har genomförts genom besök i skolenheten den 28 januari 2025. Som en del av tillsynen har lektionsobservationer, samtal med lärare och en intervju med rektorn genomförts. Vidare har dokumentation granskats, bl.a. ordningsregler och skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i samband med tillsynsbesöket efterfrågat skolenhetens ordningsregler och rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. I skolans ordningsregler titulerade trivselregler anges endast att mobiltelefoner och smartwatches ska lämnas in under skoldagen. Rektorn uppger i intervju att det inte finns någon separat skriftlig rutin för omhändertagande av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av Skolinspektionen granskning av skolans ordningsregler framgår inte hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbeten till bestämmelsen framgår bland annat följande. Det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas, vilket till exempel kan ske med stöd av ett nummerlappssystem. Rutinerna bör även omhänderta sådana aspekter som att det inte ska föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. Det bör vara rektorn som beslutar om sådana rutiner med utgångspunkt i de förutsättningar som finns vid den berörda skolenheten. Frågan kan dock med fördel hanteras inom ramen för arbetet med skolans ordningsregler i syfte att utforma och förankra rutinerna med personal, elever och föräldrar (prop. 2021/22:160 s. 127 och 235).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolenheten saknar skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Skolan har skriftliga rutiner kring att elever ska lämna in mobiltelefoner under skoldagen. Av dessa framgår dock inte hur inlämnade mobiltelefoner ska hanteras. Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av och omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk

kommunikationsutrustning. Att skolans rutiner saknar uppgifter om hur inlämnade mobiltelefoner ska hanteras utgör en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolags verksamhet vid Kunskapsskolan Saltsjöbaden uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av lektionsobservationer framgår att elever endast med undantag för några få elever använder datorer enligt lärarens instruktioner och till den planerade undervisningen. I de fåtal fall elever använder datorer till annat än vad läraren instruerat om pågår användningen under kort tid och utan att läraren uppmärksammar detta. Vid lektionsobservationerna observeras ingen förekomst av mobiltelefoner i undervisningen. Av intervjuer med lärare framgår också att elever, i enlighet med skolans regler och rutiner, endast får ha mobiltelefoner tillgängliga under skoldagen enligt lärarens instruktioner, eller om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. Det förekommer inte att mobiltelefoner används i undervisningen som extra anpassningar särskilt stöd, eller av andra särskilda skäl.

I intervju uppger såväl rektor som lärare att ett fåtal elever till följd av extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl såsom psykosociala behov eller medicinala behov får ha mobiltelefonen tillgänglig i fickan under skoldagen. Vidare framgår att det finns elever som får använda datorn för exempelvis inläsningstjänst eller för stavningsprogram till följd av extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. Såväl rektor som lärare uppger att detta exempelvis kan gälla elever med dyslexi. Rektorn uppger

vidare att skolans lärare brukar följa upp elevernas användning av datorer under lektioner och att detta stäms av med elevernas vårdnadshavare några gånger per termin samt att elevernas vårdnadshavare kontaktas när elever inte följer regler för användning av mobiltelefoner.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist, beslutsfattare.

Utredaren Henrik Ohlsson Westin har varit föredragande i ärendet.