

Huvudman

Märta Franssons stiftelse
org nr 802006-0458
eva.bejerot@mariaelementarskola.se

Beslut

Datum 2025-02-19
Dnr SI 2025:1254
Sida 1 (4)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Maria Elementarskola årskurs 7-9 i Stockholm.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) ange huvudmannens namn en anmärkning avseende brister rörande. Märta Franssons stiftelse ska senast den **21 april 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:1064) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen genomför under vårterminen 2025 en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner.

Tillsynen har genomförts genom besök i skolenheten den 30 januari 2025. Som en del av tillsynen har lektionsobservationer, samtal med lärare och en intervju med rektorn genomförts. Vidare har dokumentation granskats, bl.a. ordningsregler och skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av

mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i samband med tillsynsbesöket efterfrågat skolenhetens ordningsregler och rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. I skolans ordningsregler och förväntansdokument gentemot eleverna anges endast att mobiltelefoner och mobilklockor ska lämnas in i mobilskåp på morgonen. Rektorn uppger i intervju att mobilskåpen är lokaliserade i elevernas hemklassrum. Av Skolinspektionen granskning av skolans ordningsregler framgår inte hur mobiltelefonerna ska återlämnas till rätt person.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s.230)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolenhetens skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner saknar skriftliga instruktioner om hur delar av omhändertagandet av mobiltelefoner ska hanteras.

Skolinspektionen konstaterar att det vare sig i skolans ordningsregler, eller i någon annan skriftlig rutin, framgår hur mobiltelefonerna ska återlämnas till rätt person.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Märta Franssons stiftelses verksamhet vid Maria Elementarskola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller ange området. Utredningen visar att skolan har skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning men att den skriftliga rutinen i delar saknar instruktioner om hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange ange huvudmannens namn en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har observerat fyra lektioner. Av lektionsobservationer framgår att elever nästan uteslutande använder mobiltelefoner eller annan elektronisk utrustning enligt lärarens instruktioner och till den planerade undervisningen. Vid lektionsobservationerna observeras ingen förekomst av mobiltelefoner i undervisningen och nästan alla elever använder sig av datorer i enlighet med lärarens instruktion. Vid en lektionsobservation observeras hur en elev spelar spel på datorn under delar av lektionen utan att läraren upptäcker detta. Av intervjuer med lärare framgår också att elever, i enlighet med skolans regler och rutiner, måste lämna in mobiltelefonen i början av skoldagen och endast i några få fall får ha mobiltelefoner tillgängliga under skoldagen om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. Det förekommer inte att mobiltelefoner används i undervisningen som

extra anpassningar särskilt stöd, eller av andra särskilda skäl. I intervju med lärare framgår att i de fall datorer används i undervisningen används dessa övervägande i enlighet med lärares instruktioner. Det förekommer dock att elever använder datorerna till annat än enligt lärarens instruktion och att lärare i så fall ger eleverna en tillsägelse. Exempelvis uppger en lärare att läraren vid ett par tre gånger per lektion tvingas säga till elever. I enskilda fall förekommer att datorer får användas som extra anpassning eller särskilt stöd utöver lärares instruktion, exempelvis för elever med dyslexi.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Märta Franssons stiftelse har brutit mot bestämmelserna när det gäller användning av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist, beslutsfattare.

Utredaren Henrik Ohlsson Westin har varit föredragande i ärendet.