

Huvudman

Växjö kommun
info@vaxjo.se

Beslut

Datum 2025-02-20

Dnr SI 2024:4636

Sida 1 (14)

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Teknikum 3 i Växjö kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Växjö kommun att senast den **19 juni 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande studiehandledning på modersmålet och utredning om särskilt stöd. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Växjö kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Växjö kommun ska vidta följande åtgärder

Studiehandledning på modersmålet

1. Se till att de elever som behöver det ges studiehandledning på modersmålet (9 kap. 9 § gymnasieförordningen [2010:2039])

Utredning om särskilt stöd

1. För varje anmälan om behov av särskilt stöd som inkommer till rektorn eller den rektorn har delegerat det till, ska rektorn se till att starta en utredning. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden 24 februari 2025 till 10 juni 2025 samt vilket datum utredning har startat för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Växjö kommun en anmärkning avseende brist rörande dokumentation i betygskatalog. Växjö kommun ska senast den **19 juni 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa

påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser utbildningen på introduktionsprogram, extra anpassningar, anmälan om särskilt stöd, åtgärdsprogram och frånvaroutredningar.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:4636) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys hösten 2024 inlett en tillsyn av Teknikum 3 i Växjö kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Teknikum 3 följer gällande bestämmelser om utbildningen på introduktionsprogram, studiehandledning på modersmålet, extra anpassningar och särskilt stöd, beslut om betyg och betygskatalog samt frånvaroutredningar.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn samt lektionsobservationer mellan den 19 november 2024 och 20 november 2024. Kompletterande digitala intervjuer har genomförts den 10 december 2024 med personal i elevhälsan och den 28 januari 2025 med ställföreträdande rektor. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bl.a. individuella studieplaner, beslut om åtgärdsprogram och betygskatalog. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Studiehandledning på modersmålet

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation framgår att det på skolan finns sju elever som bedöms vara i behov av studiehandledning på modersmålet.

Lärare, representanter för elevhälsan samt rektorn uppger samtliga att ingen elev i nuläget erhåller studiehandledning på modersmålet. Representanter för elevhälsan och rektorn uppger vidare att ingen elev erhåller studiehandledning på modersmålet eftersom arbetet med detta vid kommunens språk- och kompetenscentrum (SKC) inte har kommit igång. Rektorn uppger också att hen har skickat en förfrågan till SKC och att det finns en dialog om att komma igång med arbetet. I nuläget finns behov av studiehandledning på modersmålet för språken arabiska, dari och bosniska, enligt rektorn.

Huvudmannen uppger i komplettering till Skolinspektionen att orsaken till att elever i behov av studiehandledning på modersmålet inte får sitt behov tillgodosett är att kommunens språk- och kompetenscentrum (SKC) ännu inte har kunnat lösa studiehandledning och att rektorn inte har gjort några ytterligare ansträngningar för att tillse studiehandledning utifrån den rutin som finns idag.

Rättslig reglering

Av gymnasieförordningen 9 kap. 9 § framgår att en elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen inte uppfyller författningarnas krav avseende att de elever som är i behov av studiehandledning på sitt modersmål ges det. Av Skolinspektionens utredning framgår att det finns sju elever som är i behov av studiehandledning på modersmålet för språken arabiska, dari och bosniska och som inte får behovet tillgodosett.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Extra anpassningar

Elever, lärare, elevhälsans personal och rektorn uppger samtliga att eleverna får de extra anpassningar som de är i behov av inom ramen för den ordinarie undervisningen. Eleverna säger i intervju att de får det stöd som de behöver av lärarna. Eleverna säger vidare att det finns viss skillnad mellan lärarna, men att eleverna går i mindre klasser där det oftast finns mer än en lärare på plats under lektionerna vilket gör att eleverna snabbt kan få hjälp och stöttning med skolarbetet. Lärarna säger i intervju att de utbildats i tillgänglig lärmiljö för att ge anpassningar på gruppnivå, men att de även ger eleverna individuella extra anpassningar. Lärarna ger som exempel att de i undervisningen ger eleverna extra anpassningar i form av inläsnings- och uppläsningstjänster, bildstöd, individuella instruktioner och tidshjälpmedel samt anpassningar vid provsituationer och att proven kan delas upp i fler delar. Elevhälsans personal säger vid intervju att lärarna arbetar mycket med ledning och stimulans vilket avser anpassningar på gruppnivå. På så vis har de lyckats med att minska antalet individuella extra anpassningar, men elevhälsans personal säger vidare att lärarna fortsatt ger eleverna de extra anpassningar som eleverna är i behov av, exempelvis i form av anpassat studiematerial och anpassningar vid provsituationer. På fråga om det i nuläget finns exempel på extra anpassningar som eleverna inte erhåller svarar elevhälsans personal att så inte är fallet. Elevhälsans personal säger att lärarna ger eleverna de extra anpassningar som de behöver. Rektorn säger i intervju att elevernas lärare och mentorer är duktiga på att anpassa undervisningen för eleverna och att de har en god verktygslåda för att finna olika typer av extra anpassningar för dem efter enskilda behov.

Anmälan om särskilt stöd

Lärarna säger i intervju att de anmäler vid elevhälsamöten om det finns elever som trots extra anpassningar i den ordinarie undervisningen riskerar att inte nå betygskriterierna. Lärarna säger vidare att uppföljningar av elevernas individuella studieplaner också är tillfällen då lärarna meddelar att elevens extra anpassningar inte räcker till eftersom lärarna då lämnar omdömen, exempelvis inför utvecklingssamtal som sker en gång per termin. Det finns några lärare som säger att bara för att eleven har betyg F i grundskolans ämnen så anmäler de inte till rektorn. Vidare säger lärare att de har elever som de tror inte kommer att nå målen. Elevhälsans personal säger inledningsvis i intervju att de skulle få alldeles för många åtgärdsprogram om lärarna skulle anmäla alla elever som de befärar inte kommer nå betygskriterierna och att det inte skulle bli

hanterbart att göra utredningar kring alla dessa elever. I en kompletterande intervju med elevhälsans personal uppger dock elevhälsans personal att lärarna anmäler vid elevhälsomöten om elever, trots extra anpassningar i den ordinarie undervisningen, riskerar att inte nå betygskriterierna. Elevhälsans personal ger som exempel att det finns elevärenden där lärarna uppmärksammat att de extra anpassningar som utformats för en elev i början av terminen inte hjälpt i tillräcklig utsträckning. På fråga om det finns lärare som inte anmäler när extra anpassningar inte räcker till för en elev att nå betygskriterierna svarar elevhälsans personal att de inte har några sådana exempel. Rektorn säger i intervju att alla lärare ska anmäla vid elevhälsomöten om det finns elever som riskerar att inte nå betygskriterierna trots extra anpassningar i den ordinarie undervisningen. Vid kompletterande intervju med ställföreträdande rektor säger hen att om lärarna befarar att extra anpassningarna i undervisningen inte är tillräckliga för att eleven ska nå betygskriterierna så anmäler lärarna dessa elever på elevhälsomötena som sker kontinuerligt. Lärare, mentorer, elevhälsans personal och rektorn deltar alla på samma elevhälsomöten. Vidare säger ställföreträdande rektorn att det är detta forum som lärarna har att anmäla elever som riskerar att inte nå betygskriterierna som minst ska uppnås.

Utredning av särskilt stöd

Några lärare säger i intervju att rektorn startar utredningar om behov av särskilt stöd när rektorn tar emot anmälan om att extra anpassningar i den ordinarie undervisningen inte räcker till för att eleverna ska nå betygskriterierna. Några andra lärare säger att anmälan vid elevhälsomötena om att extra anpassningar innebär att eleven får mer tid till ett ämne eller att lärarna testat nya former av anpassningar i samråd med specialpedagog. Lärarna säger vidare att vissa elever får stödåtgärder utifrån vad som diskuterats på elevhälsomöten, men att lärarna inte tagit del av någon utredning om behov av särskilt stöd. För de elever som tillhör skolans BAS-klasser så finns en utredning med pedagogisk kartläggning från grundskolan för att eleven ska kunna placeras i BAS-klass. Sådan information tar rektorn del av vid överlämningar från grundskolan när eleverna påbörjar sina studier vid Teknikum 3.

Elevhälsans personal säger vidare att utredningar om elevs behov av särskilt stöd involverar väldigt många personer, att detta är en process som tar mycket tid och det skulle vara en omöjlighet för dem att göra det för alla elever som anmäls. I en kompletterande intervju med elevhälsans personal säger representanterna att rektorn inte alltid startar utredning om elevs behov av särskilt stöd efter anmälan. Elevhälsans personal säger att de stödåtgärder som arbetas fram för en elev när lärare anmäler att extra anpassningar inte räcker till inom den ordinarie undervisningen inte alltid sker efter att rektorn startat en utredning om behov av särskilt stöd, utan

sker utifrån diskussion vid elevhälsomöten. Elevhälsans personal säger vidare att de uppgifter från dokumentation som Skolinspektionen tagit del av inför tillsynen beror på att rektorn redan har kännedom om att eleverna har stora behov och att det kommer krävas stödinsatser för eleverna ifråga, därmed tar rektorn beslut om att utarbeta åtgärdsprogram innan utredningen är gjord. Elevhälsans personal säger också att överlämningarna från grundskolan ger dem en bra bild av elevernas skolbakgrund och att denna kunskap hjälper dem att placera eleverna i rätt grupper. Detta gör även att de sätter in åtgärder innan någon utredning är gjord och att de skriver åtgärdsprogram om det som eleverna får.

Rektorn säger i intervju att hen i princip startar utredningar när hen mottar anmälan från lärare. När rektorn vid intervju får bemöta utsagor om att beslut att utarbeta åtgärdsprogram eller inte tas innan utredning om behov av särskilt stöd har genomförts säger rektorn att utsagorna stämmer och att arbetsgången för utredning om särskilt stöd och åtgärdsprogram inte blir korrekt. I en kompletterande intervju med ställföreträdande rektor bekräftar hen att det kanske inte startas en utredning i alla elevärenden när lärarna anmäler om att extra anpassningar inte räcker till.

Ställföreträdande rektor säger vidare att de på elevhälsomöten kommer fram till åtgärder utan att en formell utredning är gjord och då gör de inte en formell utredning efteråt heller. Beslut om åtgärder görs på sittande möte då samtliga deltagande vid mötena har god kännedom om eleverna och deras behov eftersom detta är lyft flera gånger tidigare då man testat olika metoder för att få eleven att lyckas i skolarbetet samt att det finns dokumentation kring detta. En formell utredning skulle dra ut på tiden och alla faktorer är redan kända, så en formell utredning behövs inte, enligt ställföreträdande rektor. Vidare säger ställföreträdande rektor att Teknikum 3 tar emot överlämningar från grundskolan med tillhörande dokumentation om elevernas skolbakgrund vilket gör att de har underlag för att ta vissa beslut.

Särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram

Skolinspektionen har inför tillsynen fått information om att det finns 22 aktiva åtgärdsprogram för elever på Teknikum 3. Samtliga 22 elever som har åtgärdsprogram studerar i skolans BAS-klasser. Skolinspektionen har tagit del av sex stycken exempel på åtgärdsprogram. Av dessa exempel framgår information om behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses. Det framgår vidare när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Det framgår också även att eleven och dennes vårdnadshavare har fått möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetades. Till detta finns också information om hur beslutet kan överklagas.

Lärare, elevhälsans personal och rektorn säger att de elever som har åtgärdsprogram erhåller det särskilda stöd som är beslutat i åtgärdsprogrammet. Lärare säger att eleverna till fullo får det stöd som de är i behov av och rektorn säger att elevernas stödåtgärder speglar elevernas behov och att åtgärdsprogrammet skrivs utifrån elevens verkliga behov, och inte utifrån de förutsättningar skolan har att ge stöd.

Rättslig reglering

Extra anpassningar

Av 3 kap. 5 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Anmälan och utredning av särskilt stöd

Av 3 kap. 7 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Beslut om åtgärdsprogram

Av 3 kap. 9 § skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte

överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,
 2. i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §,
- eller
3. i form av anpassad studiegång enligt 12 §.

Av 28 kap. 16 § skollagen framgår att beslut av en rektor får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i fråga om

1. åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 §,
2. särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt enligt 3 kap. 11 §,
3. anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 §, eller
4. att gå om en årskurs enligt 7 kap. 11 c §.

Skolinspektionens bedömning

Extra anpassningar

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Anmälan och utredning av särskilt stöd

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i arbetet med att starta utredningar för elever som kan vara i behov av särskilt stöd. Av intervjuer med elevhälsans personal samt ställföreträdande rektor framgår att rektorn inte alltid startar utredning om elevs behov av särskilt stöd efter en anmälan. I intervjuer framkommer också uppgifter om att åtgärder sätts in utan att elevernas behov har utretts. Det finns därmed en risk att det stöd som eleverna ges inte är adekvat utifrån deras behov.

Vad gäller skyldigheten för lärare att anmäla till rektorn när elevers behov av särskilt stöd behöver utredas framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav gällande att elever ges särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram samt dokumentation i åtgärdsprogram. Ärendet ska därför avslutas i dessa delar.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som

följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Växjö kommuns verksamhet vid Teknikum 3 uppfyller inte författningarna krav vad gäller studiehandledning på modersmålet och utredning av särskilt stöd. Det finns därför skäl att förelägga Växjö kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Beslut om betyg och betygskatalog

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Betygskatalog

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av en kopia av betygskatalogen avseende läsåret 2023/2024. Betygskatalogen förs på papper och består av ett blad per kurs och undervisningsgrupp där elevernas namn, personnummer, klass, program samt betyg framgår. Bredvid kolumnen med elevens betyg finns en kolumn benämnd Anmärkning. På bladet återfinns information om Skolverkets skolenhetskod, skolform, namn på huvudman, lägeskommun och skola samt uppgift om signatur på betygssättande lärare. Längst ner på bladet finns betygssättande lärarens/lärarnas namn och titel samt rader för underskrift och datum. Betygskatalogen är signerad per kurs och undervisningsgrupp.

Av betygskatalogen framgår exempel som visar på att endast en av två legitimerade lärare signerat betygen trots att båda lärarna har genomfört undervisningen och beslutat om betyg tillsammans. Rektorn säger vid intervju att exemplet avser en kurs inom introduktionsprogrammets yrkesintroduktion mot vård- och omsorgsprogrammet (IMYVO), men där lärarna är verksamma på en annan skolenhet där vård- och omsorgsprogrammet ges.

Beslut om betyg

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av förteckning över undervisande personal. Av förteckningen framgår att 23 av 27 lärare har lärarlegitimation. För fyra lärare anges att lärarlegitimation inte finns.

Inför tillsynen har rektorn skriftligen besvarat frågor om bland annat beslut om betyg. I det skriftliga svaret anges att när en lärare inte är legitimerad utses en lärare som ska besluta om betygen. Under läsåret ska de två lärarna samverka för att säkerställa att undervisning och bedömning utförs korrekt. Inför betygssättningen går lärarna igenom varje betyg. När undervisning sker av flera lärare sker processen i samverkan under läsåret.

Vid intervjuer med lärare och rektorn säger samtliga att betyg ska fattas av undervisande och legitimerad lärare. Lärarna och rektorn säger vidare att om en lärare inte är behörig eller legitimerad så ska denne besluta om betyg tillsammans med en annan lärare som är legitimerad.

Rättslig reglering

Betygskatalog

Av 8 kap. 8 § gymnasieförordningen framgår att beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog.

Av 6 § Skolverkets föreskrift om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) framgår att beslut om betyg i gymnasieskolan ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen avslutas. Enligt 7 § samma föreskrift ska den eller de som beslutar om ett betyg datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Av 8 § framgår att en betygskatalog bland annat ska innehålla namn på skolenhet samt namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg.

Beslut om betyg

Av 3 kap. 16 § skollagen framgår att betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn.

Av 8 kap. 1 a § gymnasieförordningen framgår att om fler än en lärare bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas och bara någon eller några av dessa är legitimerade, ska betyget beslutas av den eller de legitimerade lärarna.

Av 8 kap. 1 b § gymnasieförordningen framgår att om ett betyg är beroende av två eller flera legitimerade lärares bedömning och dessa inte kan enas, ska betyget beslutas av den eller de av dessa lärare som har behörighet att undervisa i det ämne som betyget avser. Om ett betyg är beroende av en bedömning av två eller flera legitimerade lärare som är behöriga att undervisa i det ämne som betyget avser och dessa lärare inte kan enas, ska betyget beslutas av rektorn. Om ett betyg är beroende av en bedömning av två eller flera legitimerade lärare som inte är behöriga att undervisa i det ämne som betyget avser och dessa inte kan enas, ska betyget beslutas av rektorn.

Skolinspektionens bedömning

Betygskatalog

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolenhetens förande av betygskatalog. Skolinspektionens utredning visar endast en av två undervisande lärare som beslutat om betyg signerat betygskatalogen.

Beslut om betyg

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Växjö kommuns verksamhet vid Teknikum 3 uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller betygskatalog. Utredningen visar att betygskatalogen signerats av den som beslutat om betyg i samtliga fall förutom i en kurs där endast en av två undervisande lärare signerat. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Växjö kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Utbildningen på introduktionsprogram

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Heltidsstudier

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av 30 anonymiserade individuella studieplaner med tillhörande scheman. Vid Skolinspektionens besök på skolan mottogs ytterligare 12 individuella studieplaner med tillhörande scheman inför elevintervjuer. Av dessa framgår att vissa elever läser mer än 23 timmar i veckan och av andra mindre än 23 timmar i veckan. Intervjuade elever bekräftar också att det finns elever som läser heltid medan andra läser mindre än heltid.

Av intervjuer med lärare, elevhälsans personal, rektorn samt inkommen dokumentation framgår att eleverna erbjuds heltidsstudier om minst 23 timmar i veckan. För elever som inte läser minst 23 timmar i veckan har det fattats beslut om att utbildningens omfattning ska minskas på grund av

särskilda skäl. Lärare, elevhälsans personal och rektorn uppger samtliga i intervju att beslut om att en elev ska läsa heltid om 23 timmar i veckan eller om eleven ska läsa med minskad undervisningstid görs i samråd med eleven och dennes vårdnadshavare vid läsårets start då de individuella studieplanerna upprättas för eleverna.

Huvudmannens plan för introduktionsprogram samt elevernas individuella studieplaner

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av huvudmannens plan för utbildningen på introduktionsprogrammen. Där framgår bland annat utbildningens syfte, dess huvudsakliga innehåll samt struktur och upplägg för introduktionsprogrammen Individuellt val och Yrkesintroduktion. Av avsnittet "Uppföljning av elevens utbildning" framgår vikten av elevernas individuella studieplaner och att dessa kontinuerligt följs upp i relation till elevernas progression.

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av 30 anonymiserade individuella studieplaner. Vid Skolinspektionens besök på skolan mottogs ytterligare 12 individuella studieplaner inför elevintervjuer. Av de individuella studieplanerna framgår elevens studieväg avseende program och programinriktning som eleven går, vilka ämnen som eleven läser, om eleven har praktik eller arbetsplatsförlagt lärande (APL), vilket som är målet med deras utbildning samt vilken klass eleven är placerad i.

Eleverna kan vid intervju muntligen återge sina individuella studieplaner utan att ha dessa framför sig. Eleverna uppger vilket program de läser och aktuell inriktning, vilket mål de har med sina studier, vilka ämnen de läser för tillfället och sätter detta i relation till deras individuella scheman. Det eleverna berättar stämmer överens med deras studieplaner. Eleverna uppger vidare att deras studieplaner kontinuerligt följs upp och att det finns särskilda utvecklingssamtal med dem och deras vårdnadshavare där den individuella studieplanen diskuteras och kan uppdateras.

Rättslig reglering

Heltidsstudier

Av 17 kap. 6 § skollagen framgår att utbildningen på introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier. Eleverna har rätt till i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid). Utbildningens omfattning får dock minskas för en elev som begär det om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.

Huvudmannens plan för introduktionsprogram samt elevernas individuella studieplaner

Enligt 17 kap. 7 § skollagen ska utbildningen på ett introduktionsprogram följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen.

Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan.

Av 1 kap. 7 § gymnasieförordningen framgår att en elevs individuella studieplan bland annat ska innehålla uppgifter om de val av kurser som eleven har gjort och, när det är aktuellt, elevens studier i grundskolans ämnen. Vidare ska det av elevens individuella studieplan framgå om eleven följer ett reducerat program och i så fall i vilken omfattning samt om möjligt vilka kurser som har tagits bort. Om eleven går ett introduktionsprogram ska den individuella studieplanen bland annat även innehålla uppgifter om andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling och som är avsedda att ingå i utbildningen.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Växjö kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller utbildningen på introduktionsprogrammet. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Frånvaroutredningar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med lärare, elevhälsans personal samt rektorn framgår att rektorn ser till att elevs frånvaro som är upprepad eller längre utreds. Lärarna säger att utredning om elevs frånvaro startas vid anmälan på elevhälsomöten där rektorn och elevhälsans personal deltar. Elevhälsans personal säger att utredningar om elevers frånvaro görs och att utredningarna samt följande åtgärder finns beskrivet i anteckningar från elevhälsomöten. Elevhälsan tillägger att anteckningar från utredningar också görs av kuratorn i ett digitalt journalsystem. Rektorn uppger att hen startar utredning om elevers frånvaro vid upprepad och längre frånvaro som påverkar elevens studier. Rektorn uppger vidare att elevens mentor har ansvar att följa upp elevens frånvaro och anmäla vid elevhälsomöten. Rektorn berättar att vid elevhälsomöten diskuteras elevens frånvaro utifrån en samlad bild med information om elevens skolsituation, hemmiljö samt eventuell annan information som kan vara relevant. Rektorn uppger också att mentorn för dialog med elevens vårdnadshavare för att inhämta deras bild av situationen och att det vid elevhälsomöten diskuteras vilka av elevhälsans professioner som behöver vara med i utredningen. Beslut om

åtgärder dokumenteras i ett digitalt systemstöd för ändamålet, enligt rektorn.

Rättslig reglering

Av 15 kap. 16 § skollagen framgår att en elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Vid upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Jenny Fahlman

Beslutsfattare
Signerat av: Jenny Fahlman

X David Carvajal Winberg

Föredragande
Signerat av: David Carvajal Winberg

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Maria Lundin medverkat.