

**Huvudman**

Mölndals kommun  
Ansvarig nämnd för grundskolan  
kontakt@molndal.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Balltorpsskolan i Mölndals kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 18 december 2024.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Balltorpsskolan i Mölndals kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 18 december 2024 beslutat att förelägga Mölndals kommun att senast den 24 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Mölndals kommun har den 24 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Mölndals kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälppts.

## Motivering av beslutet

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens tidigare beslut framgår att det förekommit att personer anställdes på skolenheten innan de visat upp registerutdrag samt att personer fått visa upp registerutdrag redan vid en första anställningsintervju, vilket är brister. Vidare hade anteckningen om registerkontrollen i vissa fall gjorts av någon annan än den som anställt, vilket också är en brist. Ytterligare en brist som konstaterades i beslutet är att det saknades uppgift om när anteckningen om registerkontrollen hade gjorts och av vem.

Mölndals kommun har i sin redovisning uppgett att man reviderat rutinen för registerutdrag och har inkommit med en kopia av den uppdaterade

rutinen. Av rutinen framgår bland annat följande. Chef/rektor ber den som är slutkandidat att visa upp utdrag ur belastningsregistret. Efter att chef/rektor kontrollerat registerutdraget lägger löneadministratören in en anteckning om det i personalsystemet. Chef/rektor får inte ingå muntligt avtal om anställning innan registerutdrag visats upp. Anställningsunderlag skickas av löneadministratör till chef/rektor som skriver på och skickar det påskrivna anställningsavtalet till löneadministratören. Chef/rektor får inte spara en egen kopia av registerutdraget.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Mölndals kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag. Ärendet ska därför avslutas.

**X** Christian Floer

Beslutsfattare  
Signerat av: Christian Floer

**X** Fia Rosholm

Föredragande  
Signerat av: Fia Rosholm