

Huvudman

Mölndals kommun
Ansvarig nämnd för grundskolan
kontakt@molndal.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Krokslätsskolan i Mölndals kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 18 december 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Krokslätsskolan i Mölndals kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 18 december 2024 beslutat att förelägga Mölndals kommun att senast den 24 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Mölndals kommun har den 24 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Mölndals kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens tidigare beslut framgår att kontroll av registerutdrag gjorts i efterhand för personer som redan var anställda på skolan, vilket utgör en brist. I vissa fall saknades även anteckning om att registerutdraget kontrollerats samt uppgift om vem som gjort kontrollen och när, vilket också utgör brist.

Mölndals kommun har i sin redovisning uppgett att man reviderat rutinen för registerutdrag och har inkommit med en kopia av den uppdaterade rutinen. Av rutinen framgår bland annat följande. Efter att chef/rektor kontrollerat registerutdraget lägger löneadministratören in en anteckning om det i personalsystemet.

Anställningsunderlag skickas av löneadministratör till chef/rektor som skriver på och skickar det påskrivna anställningsavtalet till löneadministratören. Chef/rektor får inte spara en egen kopia av registerutdraget.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att av hänsyn främst till den personliga integriteten bör redan anställda inte omfattas av någon registerkontroll. Det är ett alltför stort intrång i den personliga integriteten att kontrollera personer som redan är anställda. Registerkontrollen är en del av lämplighetsprövningen som äger rum i samband med rekrytering av personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Mölndals kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag. Ärendet ska därför avslutas.

X Christian Floer

Beslutsfattare
Signerat av: Christian Floer

X Fia Rosholm

Föredragande
Signerat av: Fia Rosholm