

Huvudman

Kungälv kommun

Ansvarig nämnd för grundskolan
kommun@kungalv.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Diseröd skola i Kungälv kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 december 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Diseröd skola i Kungälv kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 12 december 2024 beslutat att förelägga Kungälv kommun att senast den 5 februari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Kungälv kommun har den 4 februari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Kungälv kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens tidigare beslut framgår att rektor och i förekommande fall skoladministratören kontrollerat registerutdrag för samtliga nyanställda. Rektor har dock inte dokumenterat att registerutdraget har visats upp, vilket är en brist. Vidare framgår att de anteckningar som gjorts av skoladministratören inte sparats efter att personen som visat upp registerutdraget anställts, vilket också är en brist. Ytterligare en brist som konstaterades i beslutet är registerutdrag i tre fall sparats i personalakter på skolan.

Kungälv kommun har i sin redovisning uppgett att rutinen för belastningsregister har uppdaterats i chefhandboken och inkommit med ett

utdrag av rutinen för hantering av belastningsregister. Av utdraget framkommer bland annat följande.

I samband med tillsättning av tjänster inom skolverksamheten ska rekryterande chef kontrollera registerutdrag och anteckna detta. Anteckningen ska sparas och den ska innehålla vem som utfört kontrollen, datum för när registerutdraget kontrollerades och datum för när anteckningen registrerats. Vidare förtydligas att registerutdragen inte får sparas och att det endast får göras en notering om att utdrag visats upp. Enligt huvudmannen har HR muntligt och skriftligt informerat ledningsgrupper och rektorer om rutinen, visat hur de ska registrera anteckningen samt tydliggjort att inga belastningsregister får sparas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kungälvskommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag. Ärendet ska därför avslutas.

X Christian Floer

Beslutsfattare
Signerat av: Christian Floer

X Jenny Lind

Föredragande
Signerat av: Jenny Lind