

Huvudman

Edukatus Alliance AB
Org.nr 556613-9290
hello@edukatus.se

Beslut

Datum 2025-02-27
Dnr SI 2024:2864
Sida 1 (5)

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Affärsgymnasiet Malmö; nu fråga om uppföljning av beslut den 26 september 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2024 genomfört en tillsyn av Affärsgymnasiet Malmö, med huvudman Edukatus Alliance AB (tidigare Thoren Business School Malmö med huvudman Thorengruppen AB). Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande betygssättning, anmäla utredningsbehov avseende särskilt stöd samt tillgång till ändamålsenliga lokaler för undervisning i naturvetenskapliga ämnen.

Skolinspektionen har den 26 september 2024 beslutat att förelägga Edukatus Alliance AB att senast den 17 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande betygssättning. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Edukatus Alliance AB en anmärkning rörande rutinen att anmäla utredningsbehov avseende särskilt stöd.

Edukatus Alliance AB har den 17 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Kompletterande uppgifter har inkommit från huvudmannen den 26 februari 2025.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Edukatus Alliance AB har följt föreläggandet, vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Betygssättning**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av huvudmannens redovisning framgår att skolan har infört en ny struktur för arbetet med bedömning och betygssättning. Arbetet inleddes med en

utbildning om sambedömning samtidigt som den uppdaterade betygsrutinen implementerades. Skolinspektionen har tagit del av ett dokument med den nya rutinen för betygssättning.

Efter utbildningstillfället har rektorn haft två sambedömningskonferenser med personalen på skolan. Vidare planerar rektorn för ytterligare tre sambedömningskonferenser under våren 2025.

Rektorn har regelbundna samtal med lärarna för att säkerställa en allsidig och likvärdig bedömning samt för att säkerställa att lärare utan legitimation får det stöd de behöver. Lärare utan legitimation får också kontinuerligt stöd av utsedd legitimerad lärare samt vid betygskonferenser. Nyanställda lärare tilldelas en erfaren lärare som mentor att diskutera bedömning och betygssättning med.

Av redovisningen framgår att skolans rutin är att betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen när betygen sätts. Om läraren inte är legitimerad fattas beslutet tillsammans med en legitimerad medbedömande lärare. Alla lärare som betygssatte kurser med avslut den 10 januari 2025 är legitimerade och det hölls därför inte några medbedömningstillfällen inför den betygssättningen. Skolan har gjort en plan för medbedömning för lärare utan legitimation för nästkommande termin.

Enligt skolans rutin för betygssättning ska betyg sättas inom två veckor från att en kurs avslutats. Dokumentationen ska slutföras inom två veckor från att betygen är satta. Datumet för att signera betygen under höstterminen och vårterminen förmedlas till skolans personal vid läsårsstart. Skoladministratören ser sedan till att allt signeras inom utsatt tid och rektorn stämmer av att det har skett.

Skolinspektionen har tagit del av betygskatalogen för de sex kurser som avslutats under första delen av läsåret 2024/2025. I betygskatalogen finns en förteckning över lärare som saknar legitimation och deras respektive medbedömare under det aktuella läsåret. Av betygskatalogen framgår vidare datumen då betygen har satts samt en daterad elektronisk signatur av den betygssättande läraren. Det är endast legitimerade lärare som har satt betyg aktuell betygsgång och betygen har satts den 10 januari 2025. Skolinspektionen har tagit del av scheman för de aktuella kurserna samt individuella studieplaner för några elever som gått kurserna. Av dokumentationen framgår bland annat vilka lärare som undervisade kurserna samt att kurserna avslutades den 10 januari 2025.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen).

I 8 kap. 1 § gymnasieförordningen framgår att det i 8 kap. 1 a–1 d §§ finns kompletterande bestämmelser till 3 kap. 16 § skollagen om vem som ska besluta om betyg. (Jfr 8 kap. 1a – 1 b §§ gymnasieförordningen.)

Betyg ska sättas på varje avslutad kurs, efter genomfört gymnasiearbete och examensarbete och i grundskolans ämnen i de fall undervisning i dessa får förekomma i gymnasieskolan (15 kap. 22 § skollagen¹).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Med beslut om betyg avses beslut att sätta betyg efter varje avslutad kurs och på gymnasiearbete eller efter provning, både när det gäller den som är elev i gymnasieskolan och när det gäller den som inte är det samt att inte sätta betyg enligt 15 kap. 27 §. Sådana beslut markeras i betygskatalogen med ett horisontellt streck. Beslut om betyg ska genast kunna sammanställas för varje enskild elev. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs. (8 kap. 8 § gymnasieförordningen²).

I Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) finns bestämmelser om hur betygskatalogen ska utformas. Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg. Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt. I gymnasieskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen har avslutats. Betyg efter provning i gymnasieskolan ska föras in i betygskatalogen i anslutning till provningen. Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

¹ Bestämmelsen har ny lydelse från den 15 juli 2022 genom lag 2022:147. Lagen tillämpas den första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. För utbildning i gymnasieskolan ska äldre bestämmelser fortfarande gälla i fråga om utbildning som har påbörjats före den 1 juli 2025.

² Bestämmelsen har en ny lydelse från den 1 januari 2024 genom förordning 2023:654. Förordningen tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för utbildning som har påbörjats före den 1 juli 2025.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har vidtagit åtgärder i enlighet med föreläggandet. Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende att lärare vid betygsättningen gör en allsidig och sammantagen bedömning av elevens kunskaper samt vad gäller att dokumentera betyg på föreskrivet sätt. Av redovisningen framkommer att betygen har satts av undervisande lärare i anslutning till kursernas avslut. Det har inte varit någon lärare utan legitimation som satt betyg under aktuell betygsomgång men skolan har gjort en plan för hur sambedömning och medbedömning ska gå till när lärare som saknar legitimation ska sätta betyg. Av betygs katalogen framgår vidare undervisande lärares elektroniska signatur och datum för betygsättning samt signeringen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Anmäla utredningsbehov avseende särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av redovisningen framgår att ett flertal åtgärder vidtagits på skolan för att säkerställa att personalen känner till skolans rutin för att göra en anmälan till rektorn när det befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygs kriterier som minst ska uppfyllas, trots att extra anpassningar har getts inom ramen för den ordinarie undervisningen. Huvudmannen har bland annat haft en utbildning för personalen gällande extra anpassningar och särskilt stöd. För att klara utbildningen behövde personalen i slutet av utbildningspasset besvara frågor avseende rutinen att anmäla utredningsbehov av särskilt stöd.

Huvudmannen har även haft en workshop med personalen kring processen för särskilt stöd. Vid workshopen förtydligades den av skolan beslutade rutinen för arbetet med särskilt stöd. Vidare påminns skolans personal kontinuerligt om rutinen vid mötesforumet för elevgenomgångar. Vid varje terminsstart hålls också en genomgång av skolans beslutade rutin med all personal på skolan.

Skolinspektionen har tagit del av den presentation som huvudmannen visat för personalen vid utbildningstillfället gällande extra anpassningar och särskilt stöd samt stödmaterialet avseende skolans beslutade rutin. Av dokumentationen framgår, bland annat, att lärarna vid oro för en elevs måluppfyllelse ska lyfta eleven för diskussion vid skolans elevgenomgång. Vid elevgenomgången beslutas extra anpassningar för eleven. Extra anpassningar följs sedan upp och utvärderas vid elevgenomgången efter fyra veckor. Om anpassningarna inte har fungerat för eleven justeras dem och följs upp igen efter ytterligare fyra veckor. Om anpassningarna då

fortfarande inte fungerar upprättas en anmälan om behov av utredning om särskilt stöd till rektorn. Efter att en anmälan har gjorts tar elevhälsan över ärendet och en utredning om behov av särskilt stöd genomförs skyndsamt.

Rättslig reglering

Om det inom ramen för undervisningen, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska eleven ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt (3 kap. 7 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen gällande brister i rutinen att anmäla utredningsbehov avseende särskilt stöd. Flera åtgärder har genomförts för att säkerställa att personalen känner till hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan om utredningsbehov avseende särskilt stöd. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Caroline Rönnegård.

Utredare Ebba Miller har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ann-Sofie Andersson medverkat.