

**Huvudman**

Norrtälje kommun  
kontaktcenter@norrtalje.se

**Beslut**

Datum 2025-02-27

Dnr 2024:8009

Sida 1 (2)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Wigulfskolan i Norrtälje kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2 december 2024.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Wigulfskolan i Norrtälje kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 2 december 2024 beslutat att förelägga Norrtälje kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Norrtälje kommun har beviljats anstånd med att inkomma med redovisningen till den 19 februari 2025.

Norrtälje kommun har den 18 februari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Norrtälje kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder och om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut den 2 december 2024 förelagt Norrtälje kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår dels att kontroll av registerutdrag inte alltid sker innan en person anställs och arbetar sitt

första pass på skolan, dels att det för en person inte har gjorts någon anteckning om att registerutdraget har visats upp.

Norrtälje kommun har i sin redovisning beskrivit att barn- och utbildningsförvaltningen sedan tidigare har beslutat om rutiner för registerkontroll och att den skriftliga rutinen nu har förtydligats i de områden Skolinspektionen identifierade brister. Den uppdaterade rutinen har bilagts redovisningen. I förtydligandena anges att det inte är möjligt att fatta beslut om anställning innan registerutdrag har uppvisats även om det sker med förbehåll att det ska visas upp innan anställningen startar samt att texten i rutinen ändrats så att det nu är tydligt att det är anställande chef som gör en anteckning i systemet Winlas. Tidigare stod det att anteckningen kunde göras av rektor utsedd person. Vidare beskriver huvudmannen att det vid akuta situationer där vikarier behöver tillsättas omgående endast kan komma i fråga befintliga vikarier som redan visat upp registerutdrag.

Vidare uppger huvudmannen i redovisningen att Wigulfskolan har ändrat sina rutiner utifrån de brister som Skolinspektionen identifierade samt att tjänstepersoner från förvaltningen ska ha gått igenom rutinen för samtliga rektorer på grundskolans rektorsmöte den 5 februari 2025.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Cecilia Winberg har varit föredragande ärendet.