

Huvudman

Göteborgs kommun
grundskola@grundskola.goteborg.se

Beslut

Datum 2025-03-04

Dnr SI 2024:5818

Sida 1 (5)

Ärendet

Tillsyn av anpassad grundskola Hovåsskolan F-9 i Göteborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 21 oktober 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av anpassad grundskola Hovåsskolan F-9 i Göteborgs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande åtgärder mot kränkande behandling, skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, ordningsregler samt tillsynsansvar över elever.

Skolinspektionen har den 21 oktober 2024 beslutat att förelägga Göteborgs kommun att senast den 20 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande plan mot kränkande behandling, anmälan av kränkande behandling, skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt ordningsregler.

Göteborgs kommun har den 20 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Göteborgs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Åtgärder mot kränkande behandling, rutiner för hantering av mobiltelefoner samt ordningsregler.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Plan mot kränkande behandling

I tidigare beslut fann Skolinspektionen att det fanns brister i skolenhetens arbete med planen mot kränkande behandling. Eleverna på den anpassade

grundskolan hade inte medverkat i arbetet med att ta fram skolans plan mot kränkande behandling eller med att följa upp och utvärdera planen.

Huvudmannens har inkommit med skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 24/25 samt uppgett följande. Planen upprättades i september 2024. Under höstterminen 2024 följdes planen upp genom att alla elever på Hovåsskolan genomförde en trivselenkät. Eleverna i den anpassade grundskolan genomförde trivselenkäten utifrån varje elevens individuella förutsättningar. Äldre elever som är läskunniga besvarade enkäten skriftligt med stöd av personal. De yngre eleverna genomförde enkäten utifrån sina individuella förutsättningar exempelvis med hjälp av bildstöd. Huvudmannen har vidare uppgett att en trygghetsenkät kommer att genomföras på liknande sätt under vårterminen 2025. Resultatet av de båda enkäterna kommer sammanställas och ligga till grund för nästa års plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Anmäla, utreda och vidta åtgärder rörande kränkande behandling

Skolinspektionens bedömde vidare i beslutet från den 21 oktober 2024 att det fanns brister i skolans arbete med att motverka kränkande behandling. Tillsynen visade att det fanns personal på skolan som inte var medvetna om sin anmälningsplikt då kränkningar förekom. Utredningen visade också att skolans personal inte alltid anmäler kränkande behandling till rektorn.

I huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framkommer att en tjänsteperson från enhet för Utredning och juridik på grundskoleförvaltningen, den 28 oktober 2024, höll en workshop för all personal vid anpassad grundskola Hovåsskolan. I samband med workshopen fick samtlig personal information om skyldigheten att anmäla uppgifter om kränkande behandling om/när de får kännedom om att elever upplevt sig utsatta för kränkande behandling. Workshopen fokuserade på skolans ansvar att anmäla, utreda och sätta in åtgärder för att motverka kränkande behandling. Huvudmannen har därtill i sin redovisning uppgett att tre anmälningar om kränkande behandling inkommit under tidsperioden 21 oktober 2024–13 januari 2025.

Rutiner för hantering av mobiltelefoner

Skolinspektionen bedömde vidare i sitt tidigare beslut att skolans skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte uppfyllde författningarnas krav. Bedömningen grundades i att rutinerna inte innehöll några rutiner för hur omhändertagandet av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning skulle gå till, hur föremålen skulle förvaras på ett betryggande sätt eller några rutiner för hur insamlandet av föremålen skulle ske så att det framgick till vem varje föremål skulle återlämnas.

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn har beslutat om skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning. Rutinerna har delgetts Skolinspektionen. Av rutinerna framgår bland annat hur omhändertagande av mobiltelefoner med mera ska tillgå samt hur mobilerna ska förvaras.

Ordningsregler

I tidigare beslut fann Skolinspektionen att ordningsreglerna inte hade utarbetats under medverkan av eleverna på skolenheten, vilket bedömdes vara en brist.

Huvudmannen har i samband med inkommen redovisning av vidtagna åtgärder inkommit med ordningsregler. Huvudmannen har vidare uppgett att skolans ordningsregler har följts upp under klassråd och elevråd under hösten. I detta arbete har reglerna gått igenom och eleverna har konkretiserat dem genom att tillsammans ta fram bilder och exempel. I elevrådet har representanter från anpassad grundskola årskurs 4–9 deltagit i arbetet. Dessa representanter har deltagit i samma process som övriga elevrepresentanter från grundskolan. I anpassad grundskola årskurs 1–3 har ordningsreglerna gått igenom och sammanfattats tillsammans med eleverna med hjälp av bildstöd.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 34 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.

Av 4 kap. 9 § skollagen framgår att barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för barnens och elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. Elevernas och deras sammanslutningars arbete med inflytandefrågor ska även i övrigt stödjas och underlättas.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Av förarbetena (prop. 2021/22:160 s. 235) framgår att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen

ska förvaras på ett betryggande sätt, och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka.

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Av 6 kap. 5 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att om en lärare, forskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Göteborgs kommun har vidtagit åtgärder i enlighet med föreläggandet. Ärendet ska därför avslutas.

2025-03-04

X Linda Lundberg

Linda Lundberg
Beslutsfattare
Signerat av: Linda Lundberg

X Elin Bender Lundgren

Föredragande
Signerat av: Elin Bender Lundgren