

Huvudman

Motala kommun
bildningsnamnden@motala.se

Beslut

Datum 2025-03-05
Dnr SI 2024:8059
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Mariebergsskolan 4-6 i Motala kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 21 november 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Mariebergsskolan 4-6 i Motala kommun.

Skolinspektionen har den 21 november 2024 beslutat att förelägga Motala kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag vid anställning av personal samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Motala kommun har den 31 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Motala kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Motala kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår dels att registerutdrag inte alltid kontrolleras innan beslut om anställning av personal, dels i vissa fall kontrolleras efter att beslut fattats om anställning. Vidare framgår att anteckning om uppvisat registerutdrag inte genomförs av den som beslutat om att anställa personen vilket också är en brist.

Motala kommun har i sin redovisning inkommit med uppgifter och dokumentation där det framgår att den som fattar beslut om att anställa en person på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande om anställning. Vidare är den som fattar beslut om anställning skyldig att dokumentera att registerutdrag har visats upp innan anställning samt genomföra en anteckning med datum och signatur för när detta genomförs. Rutinen har tagits fram tillsammans med kommunens HR-partner, verksamhetschefer och förvaltningschef. Dessa funktioner har fått i uppdrag att sprida informationen i samtliga verksamheter som omfattas vilket har genomförts.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maria Mowitz

Föredragande

Signerat av: Maria Mowitz