

Huvudman

Hässleholms kommun
bufbun@hassleholm.se

Beslut

Datum 2024-03-28

Dnr 2024:2608

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Furutorpskolan 4-9 i Hässleholms kommun; nu fråga om uppföljning av uppföljningsbeslut den 9 oktober 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Furutorpskolan i Hässleholms kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 9 oktober 2024 beslutat att tilldela Hässleholms kommun ett föreläggande rörande beslut om betyg och betygskataloger. Hässleholms kommun har den 7 januari 2025 samt den 19 mars 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Skolinspektionen har nu i aktuellt ärende tagit ställning till om Hässleholms kommun har vidtagit åtgärder med anledning av föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i uppföljningsbeslut den 9 oktober 2024 att Furutorpsskolan 4-9 i Hässleholms kommun inte levde upp till författningarnas krav gällande beslut om betyg och skolans betygskatalog då det fortfarande var oklart i de fall flera lärare signerade betygen i ett ämne vilken lärare som hade beslutat om betyg för varje elev samt att inte varje betyg hade en signatur.

Skolinspektionen bedömde även att det var en brist att det av skolans betygskatalog inte fullt ut framgick om justeringar av betyg avsåg en rättelse eller ändring.

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår i huvudsak följande. Betygssättande lärare har påmint om föreskrifterna om betygskatalog inför betygssättning i december samt bland annat påmint om att det ska framgå vilken lärare som satt vilket betyg i det fall flera lärare signerar betyg för samma ämne. Betygssättande lärare har även påmint om att såväl det gamla som det nya betyget ska framgå vid ändring och rättelser samt att dessa ska dateras och signeras i betygskatalogen. Det framgår vidare att Hässleholms kommuns leverantör av system för dokumentation har tagit fram en mall för betygskatalog där varje betyg kan dateras och signeras. Denna har använts på skolan i samband med betygssättningen i december 2024.

Av inkomna betygskataloger framgår att betygskatalogerna förs ämnesvis med en rad för respektive elevs betyg. Undervisande lärare har signerat och daterat betygen. Det framgår även om justeringar av betyg avser en ändring eller rättelse samt datum för justeringarna.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap 17 och 18 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap.

16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygs katalog. Rektorn ansvarar för att betygs katalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygs katalog (SKOLFS 2011:123) ska betygs katalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygs katalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygs katalogen ska föras löpande. Betygs katalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygs katalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygs katalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygs katalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygs katalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygs katalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygs katalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygs katalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt. (3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg finna att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga

beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas. (3 kap. 20 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Hässleholms kommuns verksamhet vid Furutorpskolan 4-9 brutit mot bestämmelserna när det gäller beslut om betyg och betygskataloger. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av Ildiko Lundqvist.

Föredragande i ärendet har varit Carolin Levinsson.