

Huvudman

Vännäs kommun
vannas.kommun@vannas.se

Beslut

Datum 2025-04-04
Dnr SI 2025:1008
Sida 1 (2)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Hammarskolan i Vännäs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 17 februari 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 17 februari 2025 beslutat att förelägga Vännäs kommun senast den 14 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Vännäs kommun har den 21 mars 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Vännäs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn den 19 mars 2025 beslutade om skriftliga rutiner för hantering om omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning. Denna rutin kommuniceras till elever och vårdnadshavare vid läsårsstart. Rutinen är även en del av skolans trygghetsskapande arbete och lyfts kontinuerligt

under konferenstid med skolans personal. Av den beslutade rutinen framgår hur mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in, att de ska märkas med elevens namn och förvaras i ett låst utrymme samt återlämnas till eleven vid skoldagens slut eller annan överenskommen tidpunkt.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av utredaren Lisa Naudot Bergh.

Utredaren Jasmine Johansson har varit föredragande i ärendet.