

Huvudman

Göteborgs kommun
grundskola@grundskola.goteborg.se

Beslut

Datum 2025-04-04

Dnr SI 2025:454

Sida 1 (3)

Ärendet

Tillsyn av Kvibergskolan 7-9 i Göteborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 februari 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 20 februari 2025 beslutat att förelägga Göteborgs kommun att senast den 22 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Göteborgs kommun en anmärkning rörande användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i enlighet med lärarens instruktioner.

Göteborgs kommun har den 19 mars 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Göteborgs kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Göteborgs kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av beslutet framgår att det vare sig i skolans ordningsregler, eller i någon annan skriftlig rutin, framgår hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person.

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn har reviderat skolans ordningsregler i vilken beslutad rutin om hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning numera ingår. Rektor har därutöver gett biträdande rektor i uppdrag att gå igenom rutinen med skolpersonalen under vecka 11 på en arbetsplatsträff. Av beslutad rutin framgår när och hur mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i förebyggande syfte ska samlas in, att de ska förvaras i undervisningslokalen eller i ett låst utrymme samt återlämnas av läraren vid lektionens slut. Vid otillåten användning som stör undervisning eller tryggheten förtydligas att omhändertagna mobiltelefoner ska förvaras inlåsta på Teamkontoret och lämnas tillbaka efter skoldagens slut av rektor/biträdande rektor eller av den hen utser.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Göteborgs kommun har vidtagit åtgärder i enlighet med förelägandet och att de påtalade bristerna har avhjälpats. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har i tidigare beslut tilldelat Göteborgs kommun en anmärkning för att avhjälpa brister rörande användning av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning i enlighet med lärarens instruktioner.

Av beslutet framgår dels att enstaka elever använder sina mobiltelefoner eller datorer till annat än skolarbete utan att lärare har gett instruktioner om detta, dels att lärare inte alltid agerar när elever under lektioner använder sina mobiltelefoner eller datorer till annat än skolarbete och utan att användningen utgör extra anpassning eller särskilt stöd.

Av huvudmannens redovisning framgår att skolans biträdande rektor vid en arbetsplatsträff har klargjort för personal att mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning bara får användas i undervisningen om det sker enligt lärarens instruktioner. Biträdande rektor har även tydliggjort för personal att om det finns behov av att förebygga störningar i undervisningen får läraren omhänderta mobiltelefoner i början av lektionen i enlighet med skolans rutin och skollagens skrivelser.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Göteborgs kommun har vidtagit åtgärder i enlighet med anmärkningen och att de påtalade bristerna har avhjälpats. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christian Floer

Beslutsfattare
Signerat av: Christian Floer

X Elina Eliasson

Föredragande
Signerat av: Elina Eliasson