

Huvudman

Kunskapsskolan i Sverige
Aktiebolag org nr 5565661815
info@kunskapsskolan.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Kunskapsskolan Saltsjöbaden i Saltsjöbaden; nu fråga om uppföljning av beslut den 18 februari 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 18 februari 2025 beslutat att förelägga Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag att senast den 21 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag har den 2 april 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rutin för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning har beslutats av rektor. Av rutinen framgår bland annat att mobiltelefoner och

annan elektronisk kommunikationsutrustning samlas in vid morgonsamling och att elevs identitet säkerställs. Utrustningen förvaras sedan på en individuellt angiven plats i en särskild låda och för elever i mellanstadiet förvaras lådan i svarta låsbara skåp medan lådan för högstadiet förvaras i bokhyllan i en låsbar skrub. Utrustningen återlämnas vid skoldagens slut där elevs identitet säkerställs för att rätt elev ska ta emot utrustningen. Huvudmannens redovisning innehåller även ett lärarschema för ansvar kring inlämnande och återlämnande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist, beslutsfattare.

Utredaren Henrik Ohlsson Westin har varit föredragande i ärendet.