

Huvudman

Älvdalens kommun
kommun@alvdalen.se

Beslut

Datum 2025-04-23

Dnr SI 2025:1066

Sida 1 (2)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Strandskolan i Älvdalens kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 17 februari 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 17 februari 2025 beslutat att förelägga Älvdalens kommun att senast den 17 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Älvdalens kommun har den 3 april 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Älvdalens kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I beslut den 17 februari 2025 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i Strandskolans skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Av huvudmannens redovisning framgår att rutin för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning har

beslutats av rektor. Av rutinen om är beskriven i skolans ordningsregler framgår att elever i årskurs 7-9 lägger mobiltelefonen i anvisad låda innan lektionen börjar. Lådan med mobiltelefoner förvaras i klassrummet under lärarens uppsikt. Vid lektionens slut tar varje elev sin egen mobil ur lådan.

Elever i årskurs F-6 lämnas mobilen till läraren innan dagens första lektion börjar. Telefonerna förvaras inlåsta under dagen och hämtas ut av den elev som äger telefonen eller av vårdnadshvare vid dagens slut.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist, beslutfattare.

Utredaren Peter Sjöberg har varit föredragande i ärendet.