

Huvudman

Uppsala kommun
Uppsala.kommun@ uppsala.se

Beslut

Datum 2025-04-24

Dnr SI SI 2025:364

Sida 1 (2)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Västra Stenhagenskolan i Uppsala kommun, nu fråga om uppföljning av beslut den 5 februari 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 5 februari 2025 beslutat att förelägga Uppsala kommun att senast den 4 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Uppsala kommun har den 23 april 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Uppsala kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att skolans ordningsregler uppdaterades den 13 februari 2025 med en ny bilaga som kallas "Rutin för omhändertagande av mobiltelefoner". I rutinen beskrivs att undervisande lärare i dörren till klassrummet samlar in elevernas mobiltelefoner vid varje lektionsstart. Vidare beskrivs att mobiltelefonerna förvaras i en så

kallad mobillåda. Mobillådan förvaras under lektionen på ett betryggande sätt vid lärarens kateder eller pulpet. Efter lektionen delar läraren ut mobiltelefonerna till respektive elev.

Om en lärare behöver beslagta en mobiltelefon i syfte att förebygga störande eller kränkande användning, ska läraren skyndsamt lämna in mobiltelefonen till expeditionen där mobiltelefonen förvaras i ett låst skåp under resten av skoldagen. Efter skoldagens slut får eleven komma till expeditionen för att återfå sin telefon.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av utredaren Lisa Naudot Bergh. Utredaren Kajsa Wennberg har varit föredragande i ärendet.