

Huvudman

Skolföreningen Växa
Org. 894702-1443
info@bjorkskolan.se

Beslut

Datum 2025-04-25
Dnr SI 2025:281
Sida 1 (2)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Björkskolan i Skellefteå kommun med Skolföreningen Växa som huvudman; nu fråga om uppföljning av beslut den 11 februari 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 11 februari 2025 beslutat att förelägga Skolföreningen Växa senast den 4 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Skolföreningen Växa har den 4 april 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Skolföreningen Växa har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn beslutat om skriftliga rutiner för hantering om omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning. Rektorn uppger att det är rektorn tillsammans med

den biträdande rektorn som läsårsvi fattar beslut om rutinerna, samt att dessa kommuniceras till elever och personal vid varje läsårsstart. Av huvudmannens redovisning framgår vidare att den skriftliga rutinen utgår från hur lärarna redan arbetar i praktiken. Av den beslutade rutinen framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in i samband med dagens första lektion, att de ska förvaras i ett låst utrymme av ansvarig personal samt att de återlämnas till eleverna vid skoldagens slut. Vid schemabrytande aktiviteter finns särskilda instruktioner för hur mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in, förvaras och återlämnas.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av utredaren Lisa Naudot Bergh.

Utredaren Jasmine Johansson har varit föredragare i ärendet.