

Huvudman

Örebro kommun
kommun@orebro.se

Beslut

Datum 2025-05-06

Dnr SI 2025:733

Sida 1 (4)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Olaus Petriskolan 7-9 i Örebro kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 3 mars 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärares instruktioner.

Skolinspektionen har den 3 mars 2025 beslutat att förelägga Örebro kommun att senast den 2 maj 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i enlighet med lärares instruktioner. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Örebro kommun en anmärkning rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Örebro kommun har den 2 maj 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Örebro kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen beslutade den 3 mars 2025 att skolenheten inte uppfyller lagens krav avseende användning av mobiltelefoner och datorer i undervisningen enligt lärarens instruktioner. Skolinspektionen beslutade att huvudmannen vid minst ett tillfälle innan den 7 april 2025 skulle klargöra skyldigheten för personal och elever att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas i undervisningen enligt lärarens instruktioner, eller om det utgör extra anpassningar, särskilt stöd eller om det annars finns särskilda skäl. Vidare skulle huvudmannen dokumentera hur och när denna information förmedlats och redovisa detta till Skolinspektionen senast den 2 maj 2025.

Av huvudmannens redovisning den 2 maj 2025 framgår att Skolinspektionens beslut förmedlades till samtliga pedagoger den 6 mars 2025 på ett APT. Det framgår vidare av huvudmannens redovisning att all personal har läst igenom Skolinspektionens beslut och att de har diskuterat beslutet i respektive arbetslag.

Vidare framgår att rektorn diskuterade Skolinspektionens beslut med elevrådet den 13 mars. Eleverna informerades om beslutet mellan den 31 mars och den 4 april 2025 och samtliga mentorer återkopplade sedan till rektorerna när detta var genomfört.

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn har varit ansvarig för genomförandet och att samtliga pedagoger har involverats i arbetet.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen bedömde i beslut den 3 mars 2025 att det fanns brister i skolenhetens skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Tillsynen visade att skolenheten hade en skriftlig rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Dock framgick det inte av nämnda rutin hur skolan säkerställer att mobiltelefonen eller annan omhändertagen elektronisk kommunikationsutrustning ska återlämnas på ett betryggande sätt, vilket bedömdes vara en brist och huvudmannen tilldelades en anmärkning. Med anledning av anmärkningen skulle Örebro kommun vidta de åtgärder som huvudmannen bedömt som nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist samt redovisa detta till Skolinspektionen senast den 2 maj 2025.

Av huvudmannens redovisning den 2 maj 2025 framgår bl.a. att skolans ledningsgrupp har uppdaterat sina rutiner med att även innefatta hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och hur de på ett säkert sätt återlämnar omhändertagna telefoner till eleverna. Vidare framgår av redovisningen att skolenhetens rektor diskuterade de nya rutinerna med elevrådet den 13 mars 2025. Under vecka 14 informerades elevernas vårdnadshavare om de nya rutinerna.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Alexander Aleryd

Beslutsfattare
Signerat av: Alexander Aleryd

X Fredrik Larsson

Föredragande
Signerat av: Fredrik Larsson