

Huvudman

Lindesbergs kommun
barn.utbildningsforvaltningen@lindesberg.se

Beslut

Datum 2025-05-07

Dnr SI 2025:838

Sida 1 (4)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Fröviskolan 7-9 i Lindesbergs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 7 februari 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 7 februari 2025 beslutat att förelägga Lindesbergs kommun att senast den 8 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Lindesbergs kommun en anmärkning rörande användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i enlighet med lärarens instruktioner.

Lindesbergs kommun har den 6 maj 2025, efter förlängd svarstid, inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Lindesbergs kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 7 februari 2025 att skolenheten saknade skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Skolinspektionen beslutade att huvudmannen behövde se till att skolenhetens rektor fattade beslut om rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning som innehåller samtliga delar som behöver ingå i en sådan rutin. Vidare skulle den beslutade rutinen ges in till Skolinspektionen i samband med redovisning av åtgärder den 8 april 2025.

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn upprättat och beslutat om en *rutin för omhändertagande och förvaring av föremål*. Huvudmannen har till sin redovisning även bifogat rutinen. Av beslutad rutin framgår bl.a. hur, när och vem som får omhändertaga föremål. Vidare framgår hur föremålen ska förvaras och sedan återlämnas på ett betryggande sätt och det framgår exempelvis att eleven får ett kvitto som bekräftelse på att elevens föremål har omhändertagits.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s.235)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen beslutade den 7 februari 2025 att skolenheten inte uppfyller lagens krav avseende användning av datorer i undervisningen enligt lärarens instruktion. Då bristen i aktuellt ärende bedömdes som mindre allvarlig, tilldelades Lindesbergs kommun en anmärkning vilket innebär att Skolinspektionen överläter till huvudmannen att vidta ta de åtgärder som bedömts som nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. Lindesbergs kommun har inkommit med en redovisning den 6 maj 2025.

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn, på uppdrag av verksamhetschefen, informerat samtliga medarbetare vid en APT om hur otillåten användning av elevdatorer ska hanteras. Lindesbergs kommun bedömer att personalen nu har kunskap om hur de ska agera vid otillåten användning av elevdatorer.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Alexander Aleryd

Beslutsfattare
Signerat av: Alexander Aleryd

X Fredrik Larsson

Föredragande
Signerat av: Fredrik Larsson