

**Huvudman**

Upplands-Bro kommun  
kommun@upplands-bro.se

**Beslut**

Datum 2025-05-09

Dnr SI 2024:7158

Sida 1 (8)

## Ärendet

Tillsyn av Broskolan i Upplands-Bro kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 19 december 2024

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Broskolan i Upplands-Bro kommun.

Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande extra anpassningar och särskilt stöd, skolans arbete med att skapa trygghet och studiero samt arbetet mot kränkande behandling, rätten till utbildning och garanterad undervisningstid.

Skolinspektionen har den 19 december 2024 beslutat att förelägga Upplands-Bro kommun att senast den 10 mars 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd, skolans arbete mot kränkande behandling, frånvaro och betyg. Vidare beslutade Skolinspektionen att ge Upplands-Bro kommun en anmärkning gällande skolans rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Upplands-Bro kommun begärde och beviljades anstånd att inkomma med redovisning av åtgärder till den 21 mars 2025.

Upplands-Bro kommun har den 23 mars 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Upplands-Bro inkom därefter med kompletterande uppgifter den 7 maj 2025.

Skolinspektionen tar i nu aktuellt beslut ställning till om Upplands-Bro kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

Skolinspektionen redovisar först de brister som konstaterades i Skolinspektionens beslut från den 19 december 2024, därefter redogörs för de omständigheter som framkommit i aktuell uppföljning, därefter anges de

bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

### **Särskilt stöd**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I beslut den 19 december 2024 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans arbete med särskilt stöd. Bristerna avsåg att det fanns elever vid skolan som hade åtgärdsprogram och gavs särskilt stöd men som saknade en utredning om särskilt stöd. Det fanns även brister i skolans beslut om anpassad studiegång eftersom det inte alltid framgick av besluten på vilket sätt elevens studiegång avvek från ordinarie timplan och i vilken omfattning. Vidare framgick det att beslut om placering i särskild undervisningsgrupp hade beslutats av annan personal än rektorn.

Av huvudmannens redovisning framgår att skolan har utarbetat 23 åtgärdsprogram under perioden 19 december 2024 till den 3 mars 2025. Huvudmannen har skickat in de tio senaste åtgärdsprogrammen med tillhörande utredning om särskilt stöd. Vad gäller ett av åtgärdsprogrammen har huvudmannen i inkommen komplettering den 7 maj 2025 angett att ett nytt åtgärdsprogram har upprättats där rektorn har beslutat om åtgärdsprogrammet.

Vidare framgår det av huvudmannens redovisning att skolan har fattat 17 beslut om anpassad studiegång under perioden 19 december 2024 till den 3 mars 2025. Huvudmannen har skickat in fem beslut om anpassad studiegång. Av besluten framgår vilka ämnen eleven ska läsa, vilka ämnen som anpassas bort och i vilken omfattning. Av huvudmannens redovisning framgår att beslut om placering i särskild undervisningsgrupp har beslutats av rektorn.

#### **Rättslig reglering**

Om det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. (3 kap. 7 § skollagen)

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,
2. i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller
3. i form av anpassad studiegång enligt 12 §

Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

Om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till (3 kap. 11 § skollagen).

Om det särskilda stödet för en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut enligt 7 § innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). I grundskolan, specialskolan och sameskolan ska den anpassade studiegången utformas så att eleven så långt som möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program. Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen. (3 kap. 12 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Skolans arbete mot kränkande behandling**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I beslut den 19 december 2024 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans arbete mot kränkande behandling. Bristerna avsåg att rektorn, vid kännedom om att en elev ansåg sig ha blivit utsatt för

kränkande behandling, inte alltid anmälde detta vidare till huvudmannen. Det framkom även att skolans plan mot kränkande behandling inte innehöll en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder hade genomförts.

Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen respektive rektorn har tagit emot två anmälningar om kränkande behandling under perioden 19 december 2024 till den 3 mars 2025. Det framgår även av redovisningen att planen mot kränkande behandling nu innehåller en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

### **Rättslig reglering**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Frånvaro**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I beslut den 19 december 2024 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans arbete med frånvaro när det gäller utredning av frånvaro för elever som har upprepade eller längre frånvaro samt att rektorn inte snarast anmälde frånvaro till huvudmannen när en utredning om en elevs frånvaro har inletts.

Av huvudmannens redovisning och komplettering framgår att skolan har granskat de 75 elever som tidigare bedömts ha upprepad eller längre frånvaro på skolan och att elever som inte längre bedömdes ha upprepad eller längre frånvaro togs bort från listan. Skolan tog bort elever dels för att vissa elever numer har en ökad närvaro dels för att det har uppdagats att vissa elever felaktigt har registrerats som frånvarande. Huvudmannen anger vidare att under perioden 19 december 2024 till den 3 mars 2025 har 27 elever bedömts ha upprepad eller längre frånvaro och skolan har under den perioden inlett en frånvaroutredning för respektive elev. Av de utredningar som har färdigställts har orsakerna till frånvaron utretts och åtgärder som ska vidtas för att minska frånvaron framgår. I komplettering uppger huvudmannen att totalt 35 elever på skolan bedöms ha upprepad eller längre frånvaro under perioden 19 december 2024 till den 5 maj 2025.

Av huvudmannens redovisning framgår att skolan utreder frånvaro för elever med 20 procent frånvaro och detta noteras i ett journalsystem. När utredningen startar får huvudmannen en notis och tillgång till ärendet. Vidare har huvudmannen i sin redovisning skickat in rutiner vid frånvaro där det framgår att mentorn i slutet av varje månad ser över frånvaron för sin klass. Om en elev har en frånvaro på 20 procent skickas en anmälan till rektorn. Rektorn tar därefter upp eleven på elevhälsomöte. Elevhälsan lyfter ärendet i arbetslaget och en kartläggning startas vid behov. Två gånger per termin gör elevhälsan avstämningar av frånvaron på hela skolan. De elever som vid avstämningen har en frånvaro på 20 procent anmäler elevhälsan till rektorn och det startas en utredning om frånvaro.

Av huvudmannens redovisning framgår även att skolledningen har genomfört två workshops med personalen kring elevers frånvaro och dokumentation.

### **Rättslig reglering**

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. (7 kap. 2 § skollagen)

Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola. (7 kap. 3 § skollagen)

En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. (7 kap. 17 § skollagen)

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. (7 kap. 19 a § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Betyg**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I beslut den 19 december 2024 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans beslut om betyg och betygs katalog. Bristerna avsåg att vissa elever i årskurs 7-9 både hade blockbetyg i de naturorienterande ämnena samt betyg i de enskilda ämnena biologi, fysik och kemi. Vidare framgick det att vissa elever hade uppflyttade betyg i ämnen som eleverna läst den aktuella terminen samt att det inte alltid framgick vem eller vilka som beslutat om betyg för eleverna.

Av huvudmannens redovisning framgår att skolledningen har genomfört betygskonferenser inför utvecklingssamtalen med lärarna där de har gått igenom varje elev och följt upp de betyg som eleverna har fått i respektive ämne. Skolledningen har även planerat att lärarmötena under våren ska fokusera på arbetet med betyg och bedömning. Rektor kommer också att boka betygsdialoger med respektive lärare för att säkerställa att betygen sätts i enlighet med skollagen. Huvudmannen har även tagit fram nya betygsrutiner.

#### **Rättslig reglering**

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen. Om undervisningen i naturorienterande ämnen och samhällsorienterande ämnen i huvudsak varit ämnesövergripande fram till och med slutet av årskurs 6, får rektorn dock besluta att ett sammanfattande betyg ska sättas för dessa respektive ämnen i årskurs 6 (10 kap. 15 § skollagen).

När betyg sätts innan ett ämne har avslutats, ska betygssättningen bygga på en bedömning av de kunskaper som eleven inhämtat i ämnet till och med den aktuella terminen (10 kap. 19 § skollagen).

Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Det ska ske med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen (7 § SKOLFS 2011:123).

En betygskatalog ska innehålla 1. Skolverkets skolenhetskod, 2. skolform, 3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen, 4. namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande, 5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg, 6. namn på klass eller motsvarande, och i förekommande fall (8 § SKOLFS 2011:123).

I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Motsvarande gäller årskurs 8–10 i specialskolan (10 § SKOLFS 2011:123).

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I beslut den 19 december 2024 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning eftersom skolan inte hade skriftliga rutiner för detta.

Av huvudmannens redovisning framgår att skolan har skapat skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

### **Rättslig reglering**

Det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner (5 kap. 4 § skollagen).

**Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet är fattat av utredare Nicole Gazett. Utredare Ida Domeij har varit föredragande i ärendet.