

Huvudman

Bromölla kommun
kommunstyrelsen@bromolla.se

Beslut

Datum 2025-05-15

Dnr SI 2025:1061

Sida **1 (3)**

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Dalaskolan Södra 7-9 i Bromölla kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 7 februari 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 7 februari 2025 beslutat att tilldela Bromölla kommun en anmärkning och att senast den 10 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner.

Simrishamns kommun har den 10 april 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Bromölla kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalad brist har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 7 februari 2025 att Bromölla kommun på Dalaskolan Södra årskurs 7-9 inte levde upp till skollagens krav gällande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Den på skolan genomförda tillsynen visade att det i skolans

ordningsregler angavs att eleverna i första hand skulle lämna sin mobiltelefon hemma alternativt lämna ifrån sig mobilen till en vuxen vid skoldagens start, men att det varken i skolans ordningsregler eller i någon annan skriftlig rutin framgick hur omhändertagandet av mobiltelefonerna skulle gå till, hur de skulle samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de skulle återlämnas till rätt person.

Huvudmannen har den 10 april 2025 inkommit med redovisning med anledning av beslutad anmärkning. Av redovisningen framgår i huvudsak hur skolan arbetat med att ta fram skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Huvudmannen har som en del av redovisningen även bifogat skolans beslutade rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning av vilken det framgår i huvudsak följande. Mobiltelefoner eller annan teknisk utrustning ska i första hand lämnas hemma. Om eleven har sin mobiltelefon med sig till skolan ska den lämnas in till lärare eller annan personal som tar emot eleverna när skoldagen börjar. Den lärare som undervisar på första lektionen under dagen samlar in mobiltelefoner och annan utrustning i en för ändamålet avsedd låda som sedan låses in i ett låst utrymme. Den lärare som undervisar på skoldagens sista lektionen tar antingen med lådan till lektionen eller följer med eleverna och återlämnar mobiltelefonerna efter lektionens slut.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 e § skollagen (2010:800) framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§ i samma lag. Det följer vidare att det är rektorn som beslutar om sådana rutiner.

Av förarbetena till skollagen framgår att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka (prop. 2021/22:160 s. 235).

Skolinspektionens bedömning

Utredningen visar att huvudmannen har vidtagit åtgärder rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner. Skolinspektionen bedömer att bristen är avhjälpt. Ärendet ska därför avslutas.

 Viveka Berglund

Beslutsfattare
Signerat av: Viveka Berglund

 Jonna Johansson

Föredragande
Signerat av: Jonna Johansson