

Inspektionsrapport
från Skolverket
54-2006:2503

Utbildningsinspektion i
den fristående grundskolan
Estniska skolan
i Stockholm

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Stiftelsen Estniska Skolan
Svartmannagatan 20-22
111 29 Stockholm

2007-06-11
1 (3)
Dnr 54-2006:2503

Genomförd utbildningsinspektion i den fristående grundskolan Estniska skolan i Stockholm

Skolverket har genomfört inspektion i den fristående grundskolan Estniska skolan i Stockholm kommun. Besök gjordes i skolan den 7-8 november 2006.

Vid utbildningsinspektion tar Skolverket ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Inspektionen av fristående skolor skall förutom att granska utbildningens kvalitet klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

Utbildningsinspektionen behandlar tre områden, verksamhetens resultat, genomförande och förutsättningar. Inspektionen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten utan prioriterar särskilt starka sidor eller påtagliga svagheter i verksamheterna. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se).

Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av inspektörerna.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

Senast den 11 september 2007 skall Stiftelsen Estniska Skolan redovisa till Skolverket, enheten i Stockholm, vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Skolverket avser även att vid kommande inspektionstillfälle följa upp effekterna av inspektionen.

Skolverkets beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten i Estniska Skolan, med undantag av nedanstående bristområden, en bedriver en utbildning som ger eleverna kunskaper och färdigheter som till art och nivå svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet skall förmedla. Verksamheten bedrivs i en trygg och stimulerande miljö för lärande och måluppfyllelsen vad gäller såväl kunskaper som normer och värden är hög.

Följande områden inom Estniska Skolans verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Betygskatalogen förs inte på ett rättssäkert sätt (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 19 § grundskoleförordningen).
- Skolan använder fler betygssteg än förordningen medger (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 6 § grundskoleförordningen).
- Skolan utfärdar betyg i ordning och uppförande (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 3 § grundskoleförordningen).
- Betyg utfärdas inte enligt bestämmelserna i ämnet estniska (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 3 § grundskoleförordningen).
- Skolan utfärdar inte skriftliga omdömen (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 9 § grundskoleförordningen).
- Skolan saknar en kvalitetsredovisning (1 och 5 §§ förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).

Skolverket bedömer att följande områden är i behov av förbättringsinsatser.

- Skolan bör tydliggöra hur skolan skall arbeta med åtgärdsprogram respektive individuella utvecklingsplaner.

Per Thullberg
Generaldirektör

Karin Nilsson
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsråden Eva Hederström, Anette Älmdalen, Christina Aro-Östgren och Claes-Göran Aggebo samt enhetschef Agneta Sandén deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Stockholm kommun

Övriga enligt fastställd sändlista.

Utbildningsinspektion i den fristående grundskolan Estniska Skolan

Innehåll

Inledning	1
Underlag	2
Beskrivning av skolan.....	2
Sammanfattande bedömning.....	3
Bedömning av resultaten.....	3
Bedömning av genomförandet.....	4
Bedömning av förutsättningarna	8

Inledning

Skolverket har granskat verksamheten i och besökt Estniska Skolan den 7-8 november 2006. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för utbildningsinspektionen. Detta är Skolverkets tredje inspektion av skolan. Den senaste inspektionen av skolan gjordes 1998. I Skolverkets beslut (dnr 97:1556) konstaterades att Estniska Skolan alltså uppfyllde kraven för godkännande och att skolan hade fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Inspektionen avser att visa hur verksamheten genomförs samt dess förutsättningar och resultat. Bedömningarna av kvaliteten och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor.

Inspektionen av fristående skolor skall ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående skola och därmed ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Information om inspektionen finns i separata material och på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se/Inspektion).

Huvudmannen har ansvar för att de brister som anges i Skolverkets beslut åtgärdas. Åtgärderna skall redovisas till Skolverket vid den tidpunkt som framgår av beslutet. Skolverket följer också upp effekterna av inspektionen vid kommande inspektionstillfälle.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömningar är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolverket, dels den information som samlats in under besöket. Rapporten grundas även på annan information om skolan från exempelvis Skolverkets nationella uppföljningssystem.

I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare, elever respektive föräldrar samt skolsköterskan och företrädare för huvudmannen. Inspektörerna besökte också lektioner och verksamheten i förskoleklassen. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns på skolan utgör underlag för bedömningarna.

Huvudmannen för Estniska Skolan har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Beskrivning av skolan

Estniska Skolan	Antal elever
Förskoleklass	18
Grundskola	160

Verksamheten vid Estniska Skolan startade år 1945 enligt beslut i regeringen.

Skolverket medgav i beslut den 29 april 1998 (Dnr 98:719) skolan rätt att anordna provning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet. I beslut den 18 november 1999 (Dnr 99:1805) konstaterade Skolverket att Estniska Skolan har godkännande som enskild huvudman att bedriva förskoleklass i anslutning till skolan.

Skolan har allmän inriktning med profilerna Estland, dess språk och kultur samt musik och annan estetisk verksamhet.

Huvudman för skolan är Stiftelsen Estniska Skolan i Stockholm med organisationsnummer 80 2005 - 8908.

Verksamheten omfattar årskurserna 1-9 samt förskoleklass. Skolan hade vid inspektionsbesöket 178 elever. Eleverna kommer från 17 kommuner i hela Stor-Stockholmsområdet.

Estniska Skolan bildades av estniska flyktingar som kom till Sverige i slutskedet av andra världskriget. Verksamheten bedrevs då i olika skollokaler i Stockholms innerstad. 1973 flyttades skolan till nuvarande lokaler i Gamla stan. Estniska Skolan utnyttjar idrottssal med bad, slöjdsalar, kombisal för naturorienterande ämnen och hem- och konsumentkunskap samt matsal tillsammans med Storkyrkoskolan, en intilliggande kommunal grundskola. De båda skolornas elever disponerar den mellanliggande skolgården gemensamt. Inför innevarande läsår har nya lokaler i kvarteret tagits i bruk.

Flertalet elever har estnisk anknytning, ungefär en tredjedel av eleverna är födda i Estland och fem elever saknar detta läsår estnisk bakgrund.

Sammanfattande bedömning

Bedömningarna av kvaliteten i utbildningen vid Estniska Skolan och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för den fristående skolan.

Inspektörerna bedömer att Estniska Skolan, med undantag av nedanstående bristområden, bedriver en utbildning som ger eleverna kunskaper och färdigheter som till art och nivå svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet skall förmedla. Verksamheten bedrivs i en trygg och stimulerande miljö för lärande och måluppfyllelsen vad gäller såväl kunskaper som normer och värden är hög.

Inspektörerna bedömer att nedan angivna brister snarast måste åtgärdas.

- Betygskatalogen förs inte på ett rättssäkert sätt (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 19 § grundskoleförordningen).
- Skolan använder fler betygssteg än förordningen medger (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 6 § grundskoleförordningen).
- Skolan utfärdar betyg i ordning och uppförande (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 3 § grundskoleförordningen).
- Betyg utfärdas inte enligt bestämmelserna i ämnet estniska (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 3 § grundskoleförordningen).
- Skolan utfärdar inte skriftliga omdömen (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 9 § grundskoleförordningen).
- Skolan saknar en kvalitetsredovisning (1 och 5 §§ förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).

Det finns enligt inspektörernas bedömning behov av förbättringsinsatser på skolan inom följande område:

- Skolan bör tydliggöra hur skolan skall arbeta med åtgärdsprogram respektive individuella utvecklingsplaner.

Bedömning av resultaten

Inspektörerna har granskat om skolans utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet skall förmedla. Vidare har granskats om skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

Kunskaper

Utvärderingar av lärandet på individnivå i form av resultat på prov och andra redovisningar och på skolnivå genom analyser av sammanställningar på grupp- och klassnivå visar en hög måluppfyllelse för Estniska Skolans elever i samtliga ämnen.

Samtliga elever i såväl årskurs 5 som årskurs 9 uppnådde minst godkänt resultat i ämnesproven i engelska, matematik och svenska vårterminen 2006. Jämförelser mellan resultaten på de nationella proven och slutbetygen visar god överensstämmelse. Skolans genomsnittliga meritvärde¹ är mycket högt. Läsåret 2005/06 uppgick detta till 242,5 att jämföra med kommunens 221,9 och rikets 206,8. Även de s.k. SALSA-värdena² visar på positiva resultat. Skolans samtliga elever har under en följd av år varit behöriga att söka ett nationellt program i gymnasieskolan. Inspektörerna bedömer att måluppfyllelsen vad gäller elevernas kunskaper är hög.

Normer och värden

I bl.a. "Estniska Skolans värdegrund och regler" har skolans gemensamma förhållningssätt manifesterats. Elever och föräldrar upplever skolmiljön som trygg och stimulerande. Småskaligheten, omsorgen om varje individ och skolans handlingskraft i den händelse problem uppstår framhölls särskilt av föräldrarepresentanterna. Eleverna visar god förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra och tar hänsyn och visar respekt i samspelet med varandra. Uppföljningen av skolans arbetsklimat i en nyligen genomförd enkätundersökning grundstämning.

Förhållandet mellan bekräftar att det i skolan råder en positiv elever och vuxna präglas av förtroende och öppenhet. Lärarna anger tydliga ramar inom vilka eleverna successivt ges ett allt större inflytande och ansvar för det egna lärandet liksom för verksamheten i stort. Inspektörerna bedömer att resultatet av skolans arbete med normer och värden är bra.

Bedömning av genomförandet

Inspektörerna har granskat arbetet med arbetsmiljön, föräldrarnas och elevernas delaktighet i det inre arbetet; innehåll, organisation och arbetssätt i undervisningen; individanpassning och stöd; utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning; kvalitetssäkring och förbättringsarbete; skolledning och intern kommunikation.

Därtill har granskats om elevens rätt till en allsidig och saklig undervisning tillgodoses i utbildningen.

Nationella riktlinjer för arbetet finns i skollagen, läroplanerna och andra författningar som gäller för den fristående skolan.

¹ Meritvärdet utgörs av summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg (G=10, VG=15 och MVG=20)

² För att få en mer nyanserad bild av skolornas betygsresultat än enbart genom att tillhandahålla de faktiska betygsresultaten som skolor uppnår, har Skolverket utvecklat Skolverkets Arbetsverktyg för Lokala SambandsAnalyser – SALSA. Verktöget jämför i en statistisk modell kommuners och skolors faktiska betygsresultat avseende "andel elever som uppnått målen" respektive "genomsnittligt meritvärde" med ett modellberäknat värde. I denna beräkning tas hänsyn till bakgrundsfaktorer såsom föräldrars utbildningsnivå, andel elever med utländsk bakgrund och fördelningen pojkar/flickor i kommuner och skolor.

Arbetet med arbetsmiljö och delaktighet

Skolan ger stort utrymme åt livsfrågor och sådana som handlar om demokrati och etiska dilemman. Förutom de samtal som kontinuerligt förs i alla klasser under skoldagen har eleverna i årskurs 2 s.k. kompissamtal tillsammans med specialpedagogen och i årskurs 5 ges dessa frågor extra timtid och behandlas i undervisningen i samhällskunskap som ett särskilt tema – ”Livsviktigt”. I årskurserna 6-9 ägnas 30 minuter per vecka åt miljöarbete och klassråd. Tiden är parallelllagd i schemat för att kunna utnyttjas för åldersblandade aktiviteter som elevråd.

Skolan har en likabehandlingsplan som enligt inspektörernas bedömning svarar mot de krav som ställs i lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, som trädde i kraft den 1 april 2006. Lagen innebär skärpta krav på huvudmannen gällande ansvaret att förebygga och förhindra kränkningar samt utreda och vidta åtgärder. Inspektörerna erfar att skolans likabehandlingsplan är känd av personal och elever och att skolan nu genomför de förebyggande åtgärder som fastslagits i dokumentet och vid all kränkning och diskriminering avser vidta åtgärder i enlighet därmed. Uppföljning sker genom att förekomsten av eventuella trakasserier och kränkningar tas upp som en stående punkt vid varje arbetsenhetsmöte och ”klimatundersökningar” genomförs årligen. Inspektörerna vill uppmärksamma skolan på att när det gäller elevers medverkan i arbetet med likabehandlingsplanen tydliggjorde lagstiftaren kravet om barns och elevers deltagande i en förordning (2006:1083) som trädde i kraft den 15 oktober 2006.

För att ytterligare uppmärksamma arbetet med arbetsmiljöfrågorna planerar skolan att sammanställa en folder med information till föräldrarna om skolans värdegrund och likabehandlingsplan. Samverkan med elevernas föräldrar sker dels genom formella kanaler som Föräldraföreningen och Vänföreningen med representativitet i skolans styrelse och dels i utvecklingssamtal, i form av information som skickas hem via mail eller brev – veckobrev, skoldagbok, rektorsbrev etc. eller vid mer spontana kontakter. Inspektörerna bedömer att formerna för samverkan mellan skolan och hemmet fungerar mycket väl.

Innehåll, organisering och arbetssätt i undervisningen

Estniska Skolan har som målsättning att förena det estniska med det svenska. Skolans profil, det estniska språket och den estniska kulturen, inrymmer även en särskild inriktning mot musik och körverksamhet. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m. samt bilaga 3 i skollagen med i schemat utlagd timtid som något överstiger den garanterade tittiden för den kommunala skolan.

Eleverna tillägnar sig det estniska språket genom att detta tillsammans med det svenska utgör undervisningsspråk i alla ämnen i de lägre årskurserna medan det svenska språket är huvudsakligt undervisningsspråk i de högre årskurserna. Elevernas kunskaper och färdigheter i såväl det estniska som det svenska språket tränas och befästs i den tvåspråkiga miljö skolan utgör. Undervisningen är organiserad i klasser om 15-20 elever med hög lärartäthet.

Inspektörerna bedömer att undervisningen ger eleverna förutsättningar att nå målen för undervisningen.

Individanpassning och stöd

Från och med den 1 januari 2006 ställs krav på upprättande av en individuell utvecklingsplan för varje enskild elev vid utvecklingssamtalet. I Estniska Skolan har framåtsyftande individuella utvecklingsplaner upprättats för alla elever. Inför utvecklingssamtalet skickas ett underlag hem med ämneslärarnas synpunkter på elevens studieresultat samt en blankett att fyllas i hemma av elev och föräldrar som rör elevens ansvarstagande. Under samtalet sammanfattar läraren vilka insatser som behövs för att eleven skall nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Dokumentet under-tecknas av eleven, föräldern och läraren. Inspektörerna bedömer att de individuella utvecklingsplaner som upprättas vid skolan svarar mot författningens krav.

Enligt bestämmelserna skall, om det kan befaras att en elev inte kommer att uppnå målen för undervisningen, stödundervisning ges och vid signaler om att en elev kan vara i behov av särskilda stödåtgärder ansvarar rektor för att en utredning utförs. Visar utredningen att eleven är i behov av särskilt stöd skall rektor tillse att det upprättas ett åtgärdsprogram, av vilket framgår vilka elevens behov är, hur behoven skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Estniska Skolan har rutiner för att upptäcka elever i behov av särskilt stöd. Det s.k. elevhälsoteamet bestående av specialpedagog, psykolog och rektor träffas regelbundet och vid behov även tillsammans med skolsköterska och talpedagog. På arbetsenhetsmötena är elevvårdsärenden en stående punkt. Inspektörerna noterar emellertid att viss osäkerhet råder på skolan om när åtgärdsprogram skall upprättas och skillnaden mellan dessa och individuella utvecklingsplaner. Vid inspektionstillfället fanns endast ett par åtgärdsprogram för elever med stora inlärningsmässiga, sociala och/eller medicinska svårigheter. Inspektörerna bedömer att skolan bör tydliggöra hur skolan skall arbeta med åtgärdsprogram respektive individuella utvecklingsplaner.

Stöd ges i ett flertal former. Från årskurs 3 är särskild s.k. resurstid utlagd på schemat vid ett tillfälle i veckan, skolans fritidspedagoger är resurser i ett antal klasser, elever ges extra stöd i svenska och engelska under språkvalstiden etc. Elever som kommer från Estland placeras direkt i sin hemklass och följer undervisningen i möjligaste mån. I flertalet ämnen får eleverna studiehandledning på modersmålet av ordinarie klass- och ämneslärare som med några undantag är tvåspråkiga.

Undervisningen i svenska som andraspråk, som Estniska Skolan benämner Sv2, följer den nationella kursplanen och bedömningar görs utifrån nationellt fastställda kriterier. Undervisningen sker i tre kunskapsnivåer utifrån lokalt konkretiserade mål – nybörjarnivå för nyanlända elever samt mellannivå och avancerad nivå för elever med förkunskaper i ämnet. En elev kan under läsårets gång byta från en grupp till en annan beroende på kunskapsutvecklingen. Ämnet ses på skolan främst som ett stödämne på vägen mot kunskaper och betyg i ämnet svenska. Endast en elev har genom åren lämnat skolan med slutbetyg i ämnet svenska som andraspråk.

Inspektörerna vill påpeka att svenska som andraspråk är ett eget ämne med en egen kursplan och egna betygskriterier, med syftet att eleverna skall uppnå en funktionell behärskning av det svenska språket i nivå med elever som har svenska som modersmål.

Rektorn gör bedömningen om en elev behöver undervisning i svenska som andraspråk, vilken då ersätter undervisningen i svenska. En elev som läser svenska som andraspråk skall också få betyg i det ämnet.

Utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning

Utvärdering och bedömning av lärandet sker kontinuerligt i förskoleklassen och hela grundskolan och regelbundna utvecklingssamtal genomförs som tillgodoser föräldrarnas och elevernas behov av att få och ge information om skolsituationen. Skolan följer årskursvis upp elevernas kunskaper i samtliga ämnen utgående ifrån målen i de lokalt konkretiserade kursplanerna. För likvärdig bedömning och betygssättning genomförs nationella prov i årskurs 5 och 9 och lärarna samverkar kring grunderna för betygssättningen.

Under föregående läsår har skolan deltagit i ett projekt tillsammans med övriga kommunala och fristående skolor i Stockholms kommun kring bedömarkompetens. Betygssättningen vid Estniska Skolan följer emellertid inte i alla avseenden nationella bestämmelser. Skolan utfärdar betyg i ordning och uppförande i årskurs 8, vilket inte är förenligt med bestämmelserna. Fler betygssteg än vad förordningen medger används genom plus (+) och minus (-) efter betygsbeteckningarna Godkänd (G), Väl godkänd (VG) och Mycket väl godkänd (MVG) i betygskatalogen. I samband med faktagranskningen har huvudmannen meddelat att skolan från och med höstterminen 2006 upphör med att utfärda betyg i ordning och uppförande och att använda andra betygsbeteckningar än bestämmelserna medger.

Estniska språket studeras utifrån en lokalt utformad kursplan vars mål och betygsriterier är hämtade från bl.a. ämnena modersmål, svenska, engelska och moderna språk. Även kursplaner för estniska språket i Estland har legat till grund för utformningen. Undervisningen sker på fyra kunskapsnivåer. För varje nivå är betygsriterier utfärdade. Av elevernas betygsdokument i årskurserna 8 och 9 framgår att studier på nivåerna 1 och 2 i betygshänseende hänförs till ämnet modersmål, på nivå 3 till moderna språk och på nivå 4 till moderna språk, elevens val. Förfaringssättet innebär att exempelvis slutbetyget MVG i modersmålet estniska motsvarar olika kunskapskvaliteter.

Inspektörerna bedömer att Estniska Skolan utfärdar betyg i ämnet som inte överensstämmer med bestämmelserna.

Slutbetyg skall utfärdas när skolplikten upphör. Om en elev inte når upp till de nationellt fastställda mål i ett ämne som enligt författningen skall ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret skall ett skriftligt omdöme utfärdas. Omdömet skall beskriva elevens studieutveckling, innehålla information om vilka mål som har uppnåtts under skoltiden samt kan redovisa vilka stödåtgärder som satts in. Elevens kunskaper skall utgöra utgångspunkt för beskrivningen. Det skriftliga omdömet skall vara en del av slutbetyget och hanteras enligt samma principer. En elev som vid utgången av årskurs 9 inte uppnått målen i ett eller flera ämnen och senare vill ha betyg från grundskolan har rätt att genomgå prövning. För rättelse av betyg, det vill säga skrivfel eller liknande, finns bestämmelser i förvaltningslagen.

I Estniska Skolan har skriftliga omdömen inte utfärdats. Istället erhåller en elev i årskurs 9 som inte uppnått målen för ett visst ämne ett papper benämnt "Rest" på vilket är angivet vad eleven skall komplettera för att få godkänt i slut-

betyget. Under ett par dagar efter skolgångens slut ges eleven möjlighet till extra stöd i en s.k. sommarskola. Fullgör eleven "resten" erhålls ett nytt slutbetyg. Eleven genomgår således inte någon prövning i ämnet och det nya betyget förs in i betygskatalogen genom att det gamla enligt rektor "tipexas" bort utan anmärkning i betygskatalogen om ändring av betyg. Inspektörerna bedömer att skolans förfaringssätt inte är i enlighet med grundskoleförordningens bestämmelser. I Estniska Skolan utfärdas restuppgifter även vid läsårets slut i årskurs 8 att redovisas i början av höstterminen. Inspektörerna vill påpeka att om det kan befaras att en elev inte kommer att nå de mål som minst skall ha uppnåtts vid slutet av det nionde skolåret skall stödundervisning ges under läsåret

Kvalitetssäkring och förbättringsarbete

Estniska Skolan bedriver ett omfattande förbättringsarbete och följer kontinuerligt upp sin verksamhet. Skolan har emellertid ingen kvalitetsredovisning som utgör verktyg för att synliggöra ett systematiskt kvalitetsarbete. I den verksamhetsbeskrivning för läsåret 2006/07 som skolan presenterat som sin kvalitetsredovisning beskrivs skolans mål i valda delar och det pedagogiska arbetet medan analyser av resultat och måluppfyllelse saknas. Enligt förordningen om kvalitetsredovisning skall skolan årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten under medverkan av elever, lärare och övrig personal. Föräldrar skall ges möjlighet till deltagande i arbetet. Skolan måste upprätta en kvalitetsredovisning enligt gällande bestämmelser.

Ledning och intern kommunikation

Stiftelsen Estniska Skolan företräds av en styrelse som består av rektorn för skolan och en lärarrepresentant samt ledamöter för föräldraföreningen och estniska vänföreningar. Rektorn har det övergripande administrativa och pedagogiska ansvaret för skolans verksamhet. Skolledningen, som förutom rektorn består av en studierektor tillika arbetslagsledare samt ytterligare två arbetslagsledare, svarar för löpande pedagogiska och organisatoriska frågor. Ansvarsfördelningen mellan huvudmannen och rektorn är tydlig.

Rektorn har lång erfarenhet som lärare och skolledare och har genomgått den statliga rektorsutbildningen. Inspektörerna bedömer att rektor är väl förtrogen med det dagliga arbetet i skolan och aktivt och engagerat deltar i skolans olika aktiviteter.

Former finns för samverkan och pedagogiska diskussioner i hela personalgruppen och inspektörerna bedömer att den interna kommunikationen fungerar väl.

Bedömning av förutsättningarna

Skolverket tar i inspektionen upp följande förutsättningar för utbildningen: tillgången till utbildning som skall erbjudas, öppenheten och urvalsregler, personalens kompetens samt läromedel, pedagogiska material och utrustning.

Inspektionen av fristående skolor omfattar även en granskning av eventuella avgifter samt skolans stabilitet avseende ekonomi och elevunderlag samt huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med gällande

bestämmelser. Bestämmelser finns i bl.a. skollagen och förordningen om fristående skolor.

Nedan följer en beskrivning av några utvalda områden av särskilt intresse för skolans förutsättningar att tillhandahålla en utbildning av god kvalitet.

Personal

Samtliga lärare är utbildade för den undervisning de i huvudsak bedriver med undantag för lärarna i spanska och bild. Två av skolans lärare är utbildade vid lärarhögskolan och en vid musikhögskolan i Estland. Läraren i estniska har behörighetsbevis från Högskoleverket medan de två övriga ännu ej låtit sin utbildning valideras. Flertalet lärare är tvåspråkiga. Den för personalen gemensamma kompetensutvecklingsplanen innevarande läsår omfattar områdena skolutveckling, målstyrning och uppföljning samt nya arbetssätt.

Tillgång till utbildning

Estniska Skolan är öppen för alla elever. Skolan vänder sig särskilt till familjer med estnisk anknytning men även andra ges tillträde. Syskon har förtur vid urval.

Materiella resurser

Eleverna har god tillgång till böcker, skrivmateriel och datorer. Läromedel finns både på svenska och på estniska. Skolan har ett eget mindre bibliotek och närhet till stadsbibliotek.

Stabilitet

Stiftelsen Estniska Skolan visar för perioden 1 juli 2005 – 30 juni 2006 ett underskott som enligt årsredovisningen täcks genom överskott från tidigare år. Ökade kostnader uppger rektor främst bero på nya lokaler och renoveringar av skolan. Elevantalet har under några år minskat för att innevarande år åter öka. Skolans redovisade elevprognos är positiv med kö till förskoleklassen. Inspektörerna bedömer att såväl elevunderlag som huvudmannens ekonomiska situation uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående skola.

Datum	Ort
2007-06-11	Stockholm

Karin Nilsson
Eva Hederström