

Huvudman

Strängnäs kommun
kommun@strangnas.se

Beslut

Datum 2025-06-19

Dnr SI 2025:3768

Sida 1 (10)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Paulinska skolan 4–9 i Strängnäs kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Strängnäs kommun en anmärkning avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Strängnäs kommun ska senast den **24 oktober 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser plan mot kränkande behandling, elevs medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling, agera mot och anmäla kränkande behandling, utreda och sätta in åtgärder mot kränkande behandling, ordningsregler, elevs medverkan i arbetet med ordningsreglerna, användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, utredning och åtgärder vid upprepat ordningsstörande beteende, beslut om disciplinära åtgärder.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:3768) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden under vårterminen 2025 inlett en tillsyn av Paulinska skolan i Strängnäs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten

vid Paulinska skolan följer gällande bestämmelser om trygghet och studiero.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn samt lektionsobservationer mellan den 14 maj 2025 och 15 maj 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat skolenhetens plan mot kränkande behandling. Huvudmannen har den 16 juni 2025 yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med elevhälsan samt av huvudmannens svar på Skolinspektionens kompletterande fråga framgår att skolenheten inte har en skriftlig rutin för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av den dokumentation som huvudmannen hänvisar till och som Skolinspektionen tagit del av, såsom exempelvis Elevhälsoplan samt ordningsregler, framgår information om att personal kan omhänderta föremål som används på ett sätt som exempelvis är störande för utbildningen om eleven vid tillsägelse vägrar lämna ifrån sig föremålet, samt information om till vem som omhändertagna föremål ska lämnas. Det framgår även information om när omhändertagna föremål ska återlämnas. Skolinspektionen har även fått del av skolenhetens rutinhäfte där det framgår rutiner för lektionsplanering. Av dessa framgår att läraren ska samla in elevernas mobiltelefoner i samband med lektionsstart och förvara dessa i en avsedd låda under lektionstid. Av dokumentationen framgår inte någon rutin för hur det vid omhändertagande av mobiltelefoner eller annan elektronisk

kommunikationsutrustning framgår till vem varje föremål ska återlämnas, så det inte föreligger någon osäkerhet om huruvida föremålet återlämnats.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbeten till bestämmelsen framgår bland annat följande. Det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas, vilket till exempel kan ske med stöd av ett nummerlappssystem. Rutinerna bör även omhänderta sådana aspekter som att det inte ska föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. Det bör vara rektorn som beslutar om sådana rutiner med utgångspunkt i de förutsättningar som finns vid den berörda skolenheten. Frågan kan dock med fördel hanteras inom ramen för arbetet med skolans ordningsregler i syfte att utforma och förankra rutinerna med personal, elever och föräldrar (prop. 2021/22:160 s. 127 och 235).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolenheten visserligen har olika rutiner för omhändertagande av föremål och rutiner för hur omhändertagande och förvaring av mobiltelefoner ska ske under lektionstid. Dock saknar skolenheten en skriftlig rutin för hanteringen av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som rektorn har beslutat som utgår från bestämmelserna i 5 kap. 4 e § skollagen. Skolinspektionen konstaterar att det vare sig i skolenhetens elevhälsoplan, ordningsregler eller rutinhäfte framgår rutiner för hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Detta är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Strängnäs kommun verksamhet vid Paulinska skolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för

hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av Skolinspektionens utredning framgår att skolenheten har olika rutiner för hantering av omhändertagandet av mobiltelefoner. Dock saknas vissa delar i rutinen för att uppfylla de krav som ställs i författningarna. Då skolenhetens arbete bedöms fungera i praktiken bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Strängnäs kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens planer mot kränkande behandling för läsåren 23/24 och 24/25. Av planen för innevarande läsår framgår en översikt över de åtgärder som ska genomföras och de åtgärder som bedömts vara aktuella för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever, samt en redogörelse för hur de ska genomföras under året. Av planen framgår även hur tidigare års planerade åtgärder genomförts.

Elevers medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling

Av inkommen dokumentation, samt intervjuer med elever, lärare, elevhälsan och rektorn framgår att eleverna medverkar i framtagning, uppföljning och revidering av planen mot kränkande behandling via klassråd och elevråd. Vidare framgår av intervjuerna att eleverna medverkar i arbetet med planen bland annat genom att besvara enkäter om trygghet samt deltar i trygghetsvandringar. Resultatet av enkäter och trygghetsvandringar analyseras och ligger till grund för trygghetsskapande insatser. Resultatet av analysen tas därefter upp med elevråden, där eleverna ges möjlighet att komma med synpunkter på analysen och insatta åtgärder.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Av skollagen framgår också att huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för

att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 7 och 8 §§ skollagen).

Av förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Åtgärdande arbete för att motverka kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan samt rektorn framgår att all personal agerar vid uppmärksammandet av kränkande behandling. Vidare framgår att detta gäller både fysiska och verbala kränkningar. Av intervjuer med lärare, elevhälsan samt rektorn framgår vidare att lärarna anmäler via skolenhetens system till rektorn alla fall där de får kännedom om att elever upplever sig utsatta för kränkande behandling. Av intervjuer med lärare, elevhälsan samt rektorn framgår vidare att det efter varje inkommen anmälan om kränkande behandling startas en utredning. Vidare framgår av intervju med rektorn att efter utredning sätts vid behov adekvata åtgärder in för att förhindra kränkande behandling i framtiden, vilka även följs upp efter en tid.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. (1 kap. 5 § skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. (2 kap. 34 § skollagen)

Av skollagen framgår att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. (5 kap. 6 § skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Av skollagen framgår att en lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation, samt av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan och rektorn, samt av kompletterande information från huvudmannen, framgår att skolenheten har ordningsregler som är beslutade av rektorn. Vidare framgår av intervju med rektorn att det sker en uppföljning av ordningsreglerna samt hur ordningsreglerna följs, samt att orsaken till uppföljningens resultat analyseras.

Elevers medverkan i arbetet med ordningsregler

Av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan samt rektorn framgår att elever medverkar i utarbetande, uppföljning samt revidering av ordningsreglerna genom att ordningsreglerna bland annat tas upp på klassråd och elevråd, där eleverna ges möjlighet att ge synpunkter och förslag på ordningsreglernas utformning.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap 5 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av lektionsobservationer samt intervjuer med elever, lärare, elevhälsan samt rektorn framgår att skolenhetens högstadieelever lämnar in sina mobiltelefoner vid lektionens start. Vidare framgår av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan samt rektorn att mobiltelefonerna eller annan elektronisk kommunikationsutrustning sällan används till annat än vad läraren instruerat om. Om så ändå skulle så ske, så säger läraren till eleven, vilken upphör med det otillåtna användandet. Om det otillåtna användandet av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning ändå fortsätter kan utrustningen komma att omhändertas, och eleven får den åter senast vid skoldagens slut.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Åtgärdande arbete för att motverka upprepat ordningsstörande beteende

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Utredning och åtgärder vid upprepat ordningsstörande beteende

Av inkommen dokumentation, samt av intervjuer med lärare, elevhälsan samt rektorn, framgår att det vid upprepat ordningsstörande beteende alltid startas en utredning där orsaken till elevens beteende utreds. Av intervjuer med lärare, elevhälsan samt rektorn framgår att under utredning tas kontakt med elevens vårdnadshavare. Av intervju med elevhälsan framgår vidare att det upprepade ordningsstörande beteendet tas upp för diskussion med elevhälsan och berörd personal. Vid dessa möten diskuteras möjliga åtgärder för att få eleven att upphöra med beteendet. Vidare framgår av intervjuer med lärare och rektorn att det vid behov även startas en utredning om behov av särskilt stöd.

Beslut om disciplinära åtgärder

Av de tre beslut om disciplinära åtgärder som Skolinspektionen har tagit del av under tillsynen, samt av kompletterande information från rektorn, framgår bland annat att rektorn har fattat besluten om disciplinära åtgärder samt att besluten är motiverade och inkluderar redogörelse över för vilken period besluten gäller. Besluten inkluderar även besvärshänvisning.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om en elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. (5 kap. 9 § skollagen)

Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. (5 kap. 10 § skollagen)

Av skollagen framgår att efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. (5 kap. 11 § skollagen)

Av skollagen framgår att i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero.

Ett beslut enligt första stycket får innebära att eleven ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp enligt 3 kap. 11 §. De förutsättningar som anges i 3 kap. för sådan undervisning behöver inte vara uppfyllda inför ett sådant beslut.

Innan rektorn fattar ett beslut som innebär undervisning i en annan undervisningsgrupp ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

En åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket får inte gälla för en längre tid än fyra veckor. (5 kap. 12 § skollagen)

Av skollagen framgår att i grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.

Rektorn får även besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. åtgärder enligt 13 § inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjliga att genomföra eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första eller andra stycket.

Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas. (5 kap. 14 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Emelie Nordqvist

Föredragande
Signerat av: Emelie Nordqvist