

Huvudman

Marks kommun
bun@mark.se

Beslut

Datum 2025-10-13
Dnr SI 2025:1545
Sida 1 (4)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Sjöbyskolan i Marks kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 14 april 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2025 genomfört en tillsyn av Sjöbyskolan i Marks kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande trygghet, studiero, arbetet mot kränkande behandling samt användandet av fjärrundervisning.

Skolinspektionen har den 14 april 2025 beslutat att förelägga Marks kommun att senast den 26 september 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister gällande anmälan om kränkande behandling, planen mot kränkande behandling, ordningsregler samt rutin för omhändertagande av mobiltelefoner m.m.

Marks kommun har den 26 september 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggande.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Marks kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälppts.

Motivering av beslutet

Arbete mot kränkande behandling och planen mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Arbetet mot kränkande behandling

Skolinspektionen har i beslut den 14 april 2025 konstaterat att det fanns brister i skolans arbete med att anmäla kränkande behandling. Detta då alla kränkningar som personal fick kännedom om inte anmälades till rektor. Det konstaterades även att det på skolan saknades rutiner för att anmäla

kränkande behandling och att det inte fanns en samsyn bland personalen om vad en kränkande behandling är.

Av huvudmannens redovisning framgår bland annat följande. Rektor har vid tre tillfällen klargjort för all skolpersonal, såväl lärare som annan personal, att om de får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling ska en anmälan skyndsamt göras till rektor samt hur och var anmälan ska göras. Rektor har även, vid dessa tillfällen, redogjort för vad en kränkning är och de åtgärder som behövs på skolan för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Personalen har diskuterat åtgärderna och hur de ska konkretiseras utifrån roll och uppdrag. Huvudmannen har även inkommit med en rutin för anmälan om kränkande behandling och en frågemall som ska användas som stöd för att anmäla och utreda kränkande behandling. Ett trygghetsteam har även skapats på skolan som bland annat ska vara ett stöd för övrig personal vid utredning och åtgärder av kränkande behandling.

Skolinspektionen har tagit del av en sammanställning av de anmälningar om kränkande behandling som inkommit till rektorn under perioden 14 april till 19 september 2025.

Planen mot kränkande behandling

Skolinspektionen har i tidigare beslut konstaterat att det på skolenheten inte fanns någon plan mot kränkande behandling.

Huvudmannen har inkommit med en plan mot kränkande behandling för läsåret 2025/26. Av planen framgår att det som underlag för planen genomförts en kartläggning innehållande inkomna kränkningsärenden och genomförda trygghetsronder samt att en analys av kartläggningen gjorts. Skolan har bedömt att prioriterade utvecklingsområden för läsåret ska vara att se över rutiner för trygghet i skolans olika miljöer samt att öka personalnärvaron under raster och i riskutsatta utrymmen. Det framgår även att elever är delaktiga i planen genom trygghetsronderna, elevrådet samt genom samtal i klassrummet. Planen innehåller även vilka åtgärder som ska genomföras under läsåret för att förebygga kränkande behandling och en beskrivning av hur planen ska utvärderas i samverkan med elever.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 34 § skollagen (2010:800) framgår bland annat att huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.

Av 6 kap. 5 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Av 6 kap. 6 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att en lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Av 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att en plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Marks kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna vid skolenheten avseende arbetet mot kränkande behandling och planen mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i dessa delar.

Ordningsregler och rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner m.m.

Ordningsregler

Skolinspektionen har i beslut den 14 april 2025 konstaterat att det vid skolenheten inte fanns aktuella ordningsregler som var beslutade av rektor och framtagna under medverkan av elever.

Huvudmannen har inkommit med ordningsregler för läsåret 2025/26 som är beslutade av rektor. Huvudmannen har även inkommit med ett protokoll från ett elevrådsmöte den 12 september 2025 där det framkommer att

elevrådsrepresentanterna diskuterat och tagit ställning till ordningsreglerna.

Rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner m.m.

Skolinspektionen har i tidigare beslut konstaterat att det på skolenheten inte fanns skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner m.m.

Huvudmannen har inkommit med rutiner för Sjöbyskolans hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning för läsåret 2025/26. Rutinerna är beslutade av rektor.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att det ska finnas ordningsregler för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsreglerna.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Marks kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna vid skolenheten avseende ordningsregler och rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner m.m. Ärendet ska därför avslutas även i dessa delar.

X Anna Hultgren

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Hultgren

X Jenny Lind

Föredragande
Signerat av: Jenny Lind