

Huvudman

Falu Frigymnasium AB, organisationsnummer 556611-2834.

info@falufri.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Falu Frigymnasium AB i Falun kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Falu Frigymnasium AB en anmärkning avseende brister inom huvudmannens hantering av klagomål samt skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Falu Frigymnasium AB ska senast den **fredag den 27 februari 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser vidtagna åtgärder vid identifierade brister.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:10168) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Falu Frigymnasium AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 29 oktober 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av Falu Frigymnasium AB:s skriftliga rutin för klagomålshantering samt ett exempel på ärende och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen framgår att det inte finns någon skriftlig rutin för bekräftelse på mottagande av klagomål. På ett fiktivt klagomål som Skolinspektionens utredare skickade för att se hur mottagandet fungerade, gavs ingen bekräftelse. Av intervju med representant för huvudmannen framgår dock att alla förbättringsärenden återkopplas av den som får in dem och att den klagande alltid får återkoppling på samma sätt som klagomålet är lämnat. Den som lämnar ett muntligt klagomål får således muntlig återkoppling medan den som skickar in ett klagomål per e-post också får återkoppling via e-post. Den klagande får även återkoppling på om skolan delar uppfattningen eller inte.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av tillsynen framgår att huvudmannen tar emot klagomål mot verksamheten och att återkoppling ges till den som lämnat klagomål efter att ärendet utretts. Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannen brister avseende att bekräfta att klagomål mottagits. För det fiktiva ärende som inkom från Skolinspektionen i

oktober 2025 skickades inte en bekräftelse. Inte heller framgår av huvudmannens rutiner på vilket sätt och av vem bekräftelsen ska ges.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant och av inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har en uppdaterad rutin publicerad på skolans hemsida som beskriver hur klagomål ska lämnas. Av den skriftliga rutinen framgår dock inte hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål, hur inkomna klagomål utreds eller vilken ansvarsfördelning som gäller vid klagomål. Inte heller framgår av de skriftliga rutinerna hur mottagandet av klagomålet bekräftas eller hur ärendehanteringens återkopplas till den som lämnat klagomålet.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av tillsynen framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner för hur klagomål ska lämnas. Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering inte fullt ut följer författningarnas aktuella krav. I de skriftliga rutinerna saknas hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål, hur inkomna klagomål ska utredas, den interna ansvarsfördelningen vid klagomål samt hur ett klagomål ska bekräftas och återkopplas. Skolinspektionen bedömer att avsaknaden av de delarna i huvudmannens skriftliga rutiner utgör en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Falu Frigymnasium AB:s verksamhet vid Falu Frigymnasium uppfyller inte författningarnas krav vad gäller huvudmannens hantering av klagomål samt de skriftliga rutinerna för hantering av klagomål. Utredningen visar att huvudmannen visserligen tar emot klagomål och återkopplar, men att det inte ges någon bekräftelse till den som skickat in klagomålet. Vidare visar utredningar att det visserligen finns rutiner för hur klagomål ska lämnas, men att flera delar saknas i de skriftliga rutinerna. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Falu Frigymnasium AB en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen framgår att huvudmannen alltid har ett samtal med den som har synpunkter eller klagomål och diskuterar eventuella åtgärder. De flesta ärenden tas om hand av lärare men vissa går direkt till rektorn eller till huvudmannen. En del ärenden stäms av med jurist. Alla avslutade klagomålsärenden, vad som hänt och hur de åtgärdats, delges styrelsen, som månatligen diskuterar dem på styrelsemötena.

Av intervju med representant för huvudmannen framgår att huvudmannen fått ett skriftligt klagomål vid ett tillfälle. I det aktuella fallet tog representant för huvudmannen telefonkontakt med den klagande samt gav skriftlig återkoppling i ärendet.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att huvudmannen brutit mot bestämmelserna inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Sylvia Lindqvist har varit föredragande i ärendet.