

**Huvudman**

Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB  
Org.nr. 556642-6630  
info@cedergrenska.se

**Beslut**

Datum 2025-11-19  
Dnr SI 2025:8075  
Sida **1 (13)**

## Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Lunds Fordonstekniska Gymnasium i Lunds kommun.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB att senast den **13 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB ska vidta följande åtgärder

#### *Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning*

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 13 februari 2026 klargöra skyldigheten för personal och elever att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas i undervisningen enligt lärarens instruktioner, eller om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 a § skollagen)

### Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB en anmärkning avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av

mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB ska senast den 13 februari 2026 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### **Områden utan konstaterade brister**

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser skolans arbete med att skapa trygghet och motverka kränkande behandling. Vidare avslutar Skolinspektionen ärendet i de delar det avser forum för samråd, förebyggande arbete för studiero, ordningsregler samt utredning och åtgärder vid ordningsstörande beteende.

### **Redovisning av åtgärder**

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:8075) i de handlingar som sänds in.

## **Om ärendet**

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tillsyn av Lunds Fordonstekniska Gymnasium i Lunds kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Lunds Fordonstekniska Gymnasium följer gällande bestämmelser om trygghet och studiero samt kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever i år 2 och 3, lärare, personal i elevhälsan och rektor samt lektionsobservationer mellan den 10 och 11 september 2025. Kompletterande intervju med rektor har genomförts den 1 oktober 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat skolans plan mot kränkande behandling, ordningsregler, utredningar efter anmälan om kränkande behandling och utredningar med anledning av elevs ordningsstörande beteende. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## **Motivering av beslutet**

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som kommit fram i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning,

därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av skolenhetens ordningsregler framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enbart ska användas när läraren tillåter det och användningen ska i sådant fall ska främja elevens lärande, eller utgöra extra anpassning eller särskilt stöd.

Skolinspektionen har genomfört lektionsobservationer. Av lektionsobservationerna framgår att det förekommer att elever använder sina mobiltelefoner till annat än vad läraren har gett instruktioner om. Exempelvis använder flera elever sina mobiltelefoner till att scrolla eller spela spel under pågående undervisning.

I intervju med elever framkommer att elever sitter med sina mobiler på lektionstid fast de inte ska. Flera elever säger att det finns elever som spelar spel och tittar på sociala medier i telefonen under lektionstid och att telefonen inte används i enlighet med lärarens instruktioner. De uppger också att det finns elever som inte lägger undan sina mobiltelefoner när läraren säger till dem att göra det. En elev säger att lärare inte sagt till dem att de inte ska använda sociala medier på lektionstid. Vidare finns det elever som menar att mobilreglerna inte är tydliga, att endast vissa lärare tagit upp reglerna med dem och att inte alla lärare ser till att reglerna följs. Rektor, lärare och personal i elevhälsan säger att de känner till att det finns elever som använder sina mobiltelefoner på lektionstid fast de inte ska och att alla elever inte lämnar ifrån sig mobiltelefonen när läraren ber dem om detta. En lärare berättar att hen säger till eleverna att lägga undan mobiltelefonerna under genomgångar. En annan lärare säger att hen låter eleverna ha tillgång till mobiltelefonerna under lektionerna och att det är bättre att arbeta kring problematiken och att eleverna använder mobilen som ett verktyg. När lärarna får bemöta att Skolinspektionen vid lektionsobservationer sett att elever sitter mycket med sina mobiltelefoner

när undervisning pågår svarar flera lärare att det stämmer. En lärare säger att det tar för lång tid från lektionen att få de elever som sitter med sina mobiler att upphöra med detta och att hen därför släpper den frågan så länge eleverna som sitter med sina mobiltelefoner inte stör andra elevers undervisning. En annan lärare säger att hen gör på samma sätt. En lärare säger att hen säger till eleverna men att hen inte kan göra mer än så och att eleverna som sitter och spelar spel och inte lär sig något snart är vuxna.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid undervisning endast får användas enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande. Det innebär att privat användning som huvudregel inte är tillåten och det gäller oavsett om det är av skolan tillhandahållen elektronik eller en elevs privata utrustning. Ett eventuellt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska därmed utgöra ett medel i undervisningen för att utveckla eleverna mot utbildningens mål. Utgångspunkten är att läraren ger generella instruktioner. Lärarens instruktion behöver dock inte vara samma för alla elever. Elever kan arbeta med olika uppgifter och utifrån det pedagogiska syftet kan elever som arbetar med en viss typ av uppgifter få använda mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning medan andra som arbetar med andra uppgifter inte får det. Enligt första stycket andra punkten ska det även vara möjligt att använda mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning om användningen sker som en extra anpassning eller särskilt stöd enligt 3 kap. (Prop. 2021/22:160 s. 230)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller lagens krav avseende användandet av mobiltelefoner i undervisningen enligt lärarens instruktioner. Tillsynen visar att det förekommer att elever under lektionstid använder sina mobiltelefoner trots att de inte har fått instruktioner om att använda dem i undervisningen och att lärare av olika skäl inte alltid säger till eleverna när sådan användning uppmärksammas. Att mobiltelefoner används trots att läraren inte gett instruktioner om det leder till att eleverna distraheras från skolarbetet och ägnar sig åt annat än arbetsuppgifterna, vilket i sin tur riskerar att påverka deras kunskapsutveckling negativt.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB:s verksamhet vid Lunds Fordonstekniska Gymnasium uppfyller inte författningarnas krav vad gäller användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner. Det finns därför skäl att förelägga Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## **Anmärkning**

### **Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har i samband med tillsynsbesöket bett att få ta del av skolans skriftliga rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen har gett in skolans ordningsregler som har beslutats av rektor och som innefattar en rutin för användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Enligt ordningsreglerna ska mobilen vara avstängd eller ljudlös under lektion om inte läraren tillåter användning. Det kan innebära att den läggs undan i ett särskilt skåp i början av lektionen. Det framgår att personal får omhänderta utrustning i förebyggande syfte och när återlämning av den elektroniska utrustningen i sådana fall ska ske.

Det framgår inte hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det lämnats tillbaka. [Prop. 2021/22:160 s.230]

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolenhetens skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning inte uppfyller författningarnas krav.

Av utredningen framgår att verksamheten har tagit fram skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning inom ramen för skolans ordningsregler och att rektorn beslutat om dessa. Rutinen beskriver att eleverna kan förvara sina mobiltelefoner undanlagda eller i ett särskilt skåp. Det saknas emellertid information om hur insamlandet av utrustningen ska ske så det framgår till vem varje föremål ska återlämnas så det inte råder någon osäkerhet kring om föremålet har omhändertagits eller om det har återlämnats.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB:s verksamhet vid Lunds Fordonstekniska Gymnasium uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Mot bakgrund av att det finns en skriftlig rutin som omfattar delar av det en sådan ska innehålla bedömer

Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB en anmärkning.

## Områden utan konstaterade brister

### **Skolans arbete med att skapa trygghet och motverka kränkande behandling**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

#### ***Förebyggande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling***

##### *Skolans förebyggande arbete för att skapa trygghet*

Eleverna säger att de upplever sig trygga på skolan men de tror det kan finnas elever som känner sig otrygga. Eleverna berättar att det inte finns några otrygga platser på skolan. En elev säger att det som gör skolan trygg är att det finns lås på dörrarna så att ingen utomstående kan komma in och en annan elev berättar att det finns en säkerhetsvärd på skolan. Vidare säger eleverna att det finns vuxna att vända sig till om det händer något och att det finns personal ute i skolans lokaler när de har rast. I intervjuer med elever och skolans personal framkommer att skolan tar reda på elevernas upplevelse av trygghet genom en årlig elevenkät och lärare berättar att de följer upp och fastställer åtgärder utifrån enkäten. Elever och lärare säger att de pratar om och följer upp tryggheten i mentorssamtalen. En lärare berättar att de har introduktionssamtal med alla elever och en annan lärare berättar att det förs kontinuerliga samtal om trygghet i klasserna. Lärarna berättar också att de arbetar med att bygga relationer med eleverna som en del av skolans värdegrundsarbete. Rektor säger att det finns förhållandevis få flickor på skolan och att det kan skapa en känsla av utsatthet för dem samt att de därför stöttar flickorna på olika sätt då utbildningen och branschen i stort domineras av pojkar. Exempelvis pratar kurator extra med flickorna i en stödgrupp vars syfte är att stärka de flickor som finns i branschen. Andra insatser för att skapa trygghet på skolan är att de anordnar aktiviteter för att elever i olika klasser och årskurser ska lära känna varandra. Skolan arbetar också med att personalen och skolans rutiner ska vara kända för eleverna och att eleverna ska veta vad som förväntas av dem. Rektor berättar också att de har genomfört workshops

med RFSU inom ramen för det förebyggande arbetet för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling. Personal i elevhälsan och rektor uppger att rektor har fått förutsättningar att bedriva ett förebyggande arbete för trygghet på skolan.

#### *Plan mot kränkande behandling*

Elever känner till att skolan har en plan mot kränkande behandling. De berättar att de har gått igenom planen med sina lärare vid läsårets start. Rektor och lärare uppger att mentor brukar prata med eleverna om planen i början av varje termin och att den har tagits upp på elevrådet. En lärare säger att skolan får information om sådant som kan vara relevant att föra in i planen genom samtal och möten på skolan. Rektor och lärare berättar att personalen går igenom planen i början av läsåret och bland annat undersöker om innehållet är tydligt för elever och vårdnadshavare. I samband med detta omarbetas planen. Rektor uppger att eleverna medverkar i upprättandet och utvärderingen av planen genom att de pratar om den på elevrådet. Rektor frågar då eleverna om det finns något i planen som de vill ändra på eller lägga till. Rektor säger också att det var ett tag sedan planen togs upp på elevrådet men att hen planerar göra det vid nästa tillfälle.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot kränkande behandling. Planen innehåller bland annat en redogörelse för de åtgärder som skolan ska vidta för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Den innefattar också en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

#### ***Åtgärdande arbete för att skapa trygghet och förhindra kränkande behandling***

##### *Motverkande av kränkande behandling*

I samtliga intervjuer uppger eleverna att lärarna agerar om de uppmärksammar händelser som kan utgöra kränkande behandling. De berättar att läraren pratar direkt med de inblandade eleverna. Flera lärare berättar att de anmäler händelser som kan utgöra kränkande behandling. Rektor uppger att hen blir kontaktad efter det att personal har fått kännedom om en incident och att alla kränkningar anmäls. Om anmälan inte dokumenterats redan gör rektor det. Lärare och rektor berättar att det startas utredning efter anmälan. I intervjuer med lärare, personal i elevhälsan och rektor uppges att elevhälsan involveras i utredningar av

händelser som kan utgöra kränkande behandling. Rektor berättar att det viktas olika åtgärder efter utredning som exempelvis enskilda samtal med de involverade, samtal med vårdnadshavare och mentor och att det i allvarliga fall av kränkningar kan bli aktuellt med skriftlig varning och avstängning. Rektor uppger vidare att huvudmannen får information om de anmälningar som görs samt att huvudmannen följer upp om händelsen är utredd eller om utredningen är pågående.

#### *Anmälan till socialnämnden*

Såväl lärare som personal i elevhälsan och rektor uppger att de anmäler till socialnämnden om de har misstanke eller kännedom om att en elev far illa.

### **Rättslig reglering**

#### *Förebyggande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling*

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet. (5 kap. 3 § skollagen)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. (6 kap. 6 § skollagen)

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 7 § skollagen)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i nästa års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

En plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (2 § förordning [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

### *Åtgärdande arbete för att skapa trygghet och förhindra kränkande behandling*

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. (1 kap. 5 § skollagen)

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. (5 kap. 6 § skollagen)

En lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

### *Anmälan till socialnämnden*

Myndigheter och anställda vars verksamhet berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. (19 kap. 1 § socialtjänstlagen [2025:400])

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Elever inflytande över sin arbetsmiljö och skolans arbete för att skapa studiero**

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

#### *Forum för samråd*

I intervjuer med elever framkommer att det finns klassråd och elevråd på skolan. Elever berättar att de kan ta upp vilka frågor de vill på elevrådet och att de exempelvis har pratat om inköp av material och idéer till

förbättringar. Rektor berättar att frågor som lyfts via klassråden tas upp i elevrådet. Rektor och lärare säger vidare att de har diskuterat skolans ordningsregler på elevrådet.

#### *Förebyggande arbete för att skapa studiero*

Elever i både år 2 och 3 uppger att de ofta saknar studiero, att de blir störda när elever pratar rakt ut och att de har svårt att koncentrera sig när läraren undervisar. Eleverna säger att den bristande studieron påverkar i vilken utsträckning de kan lära sig det de ska. Vidare berättar eleverna att lärare säger till elever som stör och att elever ibland får lämna klassrummet.

Lärare och rektor uppger att studieron varierar. Rektor menar att lokalernas utformning försvårar för studieron eftersom de är avsedda för verkstad och eftersom elever passerar genom lektionssalar vid förflyttning mellan lektioner. I intervju med lärare framkommer att eleverna får besvara frågor om studieron i enkäter. Flera lärare säger de har haft diskussioner och samtal utifrån resultatet av enkäten. Lärare berättar att de pratar om studieron i klasserna, att de delar in klasser i mindre grupper och att de pratar om ordningsreglerna som ett led i det förebyggande arbetet för att skapa studiero. Personal i elevhälsan berättar att eleverna får ett förväntanspaket när de börjar på skolan, att lärarna pratar med eleverna om studiero på mentorstiden samt att de arbetar med förutsägbarhet och klassrumsplaceringar. Rektor berättar att personalen inför varje termin får lämna önskemål om fortbildning och att de för tillfället arbetar med en bok som handlar om att lektioner ska ha en viss struktur. Rektor säger också att skolan arbetar med att motivera och engagera eleverna.

#### *Ordningsregler*

Eleverna säger att de har ordningsregler på skolan. Någon elev uppger att elever varit med och utarbetat och uppdaterat dessa ordningsregler. Lärare berättar att reglerna tas fram tillsammans med eleverna i elevrådet, att de pratar med eleverna om hur ordningsreglerna fungerar samt att regler kan ändras utifrån dessa diskussioner. Rektor uppger att de följer upp och reviderar ordningsreglerna med eleverna bland annat i elevrådet. Lärare, personal i elevhälsan och rektor uppger att rektorn beslutat om ordningsreglerna. Skolans ordningsregler har getts in i ärendet.

#### *Utredning och åtgärder vid ordningsstörande beteende*

Lärare, elever och rektor säger att det finns flera elever som upprepat stör ordningen. Lärare berättar att det kan leda till att eleven får prata med rektor som sedan går vidare med andra åtgärder. Personal i elevhälsan uppger att elever som upprepat stör ordningen tas upp för diskussion i

möten med elevhälsan och att det sätts in olika åtgärder. Rektor berättar att skolan genomför utredningar av elever som upprepat stör ordningen. Vid en sådan utredning involveras eleven, elevens vårdnadshavare och mentor. Rektor säger också att det kan startas en utredning av elevens behov av särskilt stöd i samband med en utredning av det ordningsstörande beteendet.

Skolinspektionen har tagit del av utredningar med anledning av elevs ordningsstörande beteende. Det framkommer att utredning görs i samråd med elevens vårdnadshavare och att det vidtas olika åtgärder som exempelvis samtal med vårdnadshavare, disciplinära åtgärder och kontakt med polisen.

### **Rättslig reglering**

Vid varje skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med eleverna. Där kan sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för eleverna. (4 kap. 13 § skollagen)

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där undervisningen präglas av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa studiero. (5 kap. 3 § skollagen)

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp, och vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsreglerna. (5 kap. 5 § skollagen)

Om en elev vid upprepade tillfällen stör ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektorn se till att det startas en utredning där saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. (5 kap. 9 § skollagen)

Rektorn ska sedan, med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen av eleven som stör ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. (5 kap. 10 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Vad gäller skolans förebyggande arbete för att skapa studiero gör Skolinspektionen följande bedömning. Flertalet elever uppger visserligen

att studieron brister. Det framgår emellertid av utredningen i ärendet att lärare säger till elever som stör undervisningen samt att det finns ett förebyggande arbete kring studieron på skolan. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att det inte framkommer annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav i denna del.

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom övriga områden som kontrollerats. Ärendet ska därför avslutas i dessa delar.

**X** Hanna Lindvall

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Hanna Lindvall

**X** Charlotte Lindmanner Sultan

---

Föredragande  
Signerat av: Charlotte Lindmanner Sultan

I ärendets handläggning har även utredare Julia Lind medverkat.