

Inspektionsrapport
från Skolverket
54-2006:2567

Utbildningsinspektion i
den fristående grundskolan
DiStra Skola City
i Stockholm

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Distra Utbildnings Center AB
Box 4166
102 64 Stockholm

2007-06-20
1 (3)
Dnr 54-2006:2567

Genomförd utbildningsinspektion i den fristående grundskolan DiStra skola City i Stockholm

Skolverket har genomfört inspektion i den fristående grundskolan DiStra skola City i Stockholm kommun. Besök gjordes i skolan den 16 november 2006.

Vid utbildningsinspektion tar Skolverket ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Inspektionen av fristående skolor skall förutom att granska utbildningens kvalitet klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och vara berättigad till bidrag från barnens och elevernas hemkommuner.

Utbildningsinspektionen behandlar tre områden, verksamhetens resultat, genomförande och förutsättningar. Inspektionen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten utan prioriterar särskilt starka sidor eller påtagliga svagheter i verksamheterna. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se).

Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av inspektörerna.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 20 september 2007 skall Distra Utbildnings Center AB redovisa till Skolverket enheten i Linköping vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Skolverket avser även att vid kommande inspektionstillfälle följa upp effekterna av inspektionen.

Skolverkets beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att i DiStra skola City är resultatet av arbetet med normer och värden goda. Eleverna trivs och känner sig trygga. Elevernas utveckling mot målen presenteras för elever och föräldrar på ett bra sätt och eleverna känner till vilka mål de skall arbeta mot. Kunskapsresultaten är dock på en anmärkningsvärt låg nivå,

betydligt lägre än i kommunen och riket i övrigt. Skolan bör vidta kraftfulla åtgärder för att öka måluppfyllelsen. Skolans ekonomi är inte stabil.

Följande områden inom DiStras skola City verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Skolans likabehandlingsplan uppfyller inte de krav som ställs på en sådan plan (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Skriftliga omdömen ges inte (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 9 § grundskoleförordningen).
- Skolan har inte upprättat en kvalitetsredovisning enligt bestämmelserna (3 § och 4–5 §§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).
- Skolan är inte avgiftsfri (9 kap. 7 § skollagen).
- Skolans stabilitet kan inte garanteras (9 kap. 2 § skollagen).

Skolverket bedömer att följande områden är i behov av förbättringsinsatser.

- Skolan bör ge tillräckliga förutsättningar för alla elever att nå målen för utbildningen i årskurs 9.
- Skolan bör vidta åtgärder för att främja elevernas förmåga och vilja till ansvar för sin utbildning och möjligheter att utöva inflytande över undervisningens innehåll.
- Elevernas förutsättningar att nå målen i engelska bör förbättras.
- Åtgärdsprogrammen bör förbättras så att de innehåller tydliga mål för det fortsatta arbetet.
- Skolan bör mot bakgrund av kunskapsresultaten följa upp elevernas stödbehov och vid behov vidta adekvata åtgärder.
- Rektorns pedagogiska ledarskap bör förbättras.
- Skolan bör öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

På Skolverkets vägnar

Marie-Hélène Ahnborg
Avdelningschef

Ewa Pettersson
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsråden Christina Sjöberg, Anette Älmdalen, Christina Aro-Östgren och Claes-Göran Aggebo deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Stockholm kommun

Övriga enligt fastställd sändlista.

Utbildningsinspektion i den fristående grundskolan DiStra skola City

Innehåll

Inledning.....	1
Underlag	1
Beskrivning av skolan	2
Sammanfattande bedömning	2
Bedömning av resultaten	3
Bedömning av genomförandet	5
Bedömning av förutsättningarna	9

Inledning

Skolverket har granskat verksamheten i och besökt DiStra skola City den 16 november 2006. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för utbildningsinspektionen. Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet läsåret 2001/2002.

Inspektionen avser att visa hur verksamheten genomförs samt dess förutsättningar och resultat. Bedömningarna av kvaliteten och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor.

Inspektionen av fristående skolor skall ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående skola och därmed ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Information om inspektionen finns i separata material och på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se/Inspektion).

Huvudmannen har ansvar för att de brister som anges i Skolverkets beslut åtgärdas. Åtgärderna skall redovisas till Skolverket vid den tidpunkt som framgår av beslutet. Skolverket följer också upp effekterna av inspektionen vid kommande inspektionstillfälle.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömningar är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolverket, dels den information som samlats in under besöket. Rapporten grundas även på annan information om skolan från exempelvis Skolverkets nationella uppföljningssystem.

I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare, elever respektive föräldrar samt skolsköterskan och företrädare för huvudmannen. Inspektörerna besökte också lektioner i årskurs 6–9. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns på skolan utgör underlag för bedömningarna.

Huvudmannen för DiStra skola City har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Stockholms kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Skolverket har tagit del av den rapport som Stockholms kommuns egna skolinspektörer upprättat efter besök på skolan år 2003¹.

Beskrivning av skolan

DiStra skola City	Antal elever
Grundskola	88

Skolverket godkände DiStra skola City i Stockholm som en fristående grundskola för årskurserna 6–9 genom beslut (dnr 2000:1207) den 22 november 2000. Enligt godkännandet har skolan rätt till bidrag samt får anordna prövning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet. Huvudmannen uppgav i sin ansökan om godkännande att skolan skall följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m. och de nationella kursplanerna samt att utbildningens inriktning är allmän.

Huvudman för skolan är Distra Utbildnings Center AB med organisationsnummer 556606-4209.

Verksamheten vid DiStra skola City startade läsåret 2001/2002 och omfattar årskurserna 6–9.

Skolan hade vid inspektionsbesöket 88 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Stockholms kommun, men skolan har även elever från Lidingö, Sollentuna, Solna och Huddinge kommuner.

Skolan är en av fem enheter inom bolaget. Skolan är belägen i stadsdelen Södermalm i bottenvåningen på en kontorsbyggnad. Lokalerna består av fyra klassrum samt flera mindre grupprum. I skolan finns lokaler för undervisning i hem- och konsumentkunskap för eleverna från samtliga DiStraskolor. Lunch äter eleverna i en närbelägen restaurang. Undervisningen i idrott och hälsa, slöjd, bild, musik och vissa laborationer genomförs i DiStras övriga skolor eller i av kommunen hyrda lokaler. Eleverna får ett SL-kort för att kunna förflytta sig mellan lokalerna.

Sammanfattande bedömning

Bedömningarna av kvaliteten i utbildningen vid DiStra skola City och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för den fristående skolan.

¹ Utbildningsförvaltningen i Stockholms stad gör övergripande uppföljningar av samtliga skolformer

Inspektörerna bedömer att i DiStra skola City är resultatet av arbetet med normer och värden goda. Eleverna trivs och känner sig trygga. Elevernas utveckling mot målen presenteras för elever och föräldrar på ett bra sätt och eleverna känner till vilka mål de skall arbeta mot. Kunskapsresultaten är dock på en anmärkningsvärt låg nivå, betydligt lägre än i kommunen och riket i övrigt. Skolan bör vidta kraftfulla åtgärder för att öka måluppfyllelsen. Skolans ekonomi är inte stabil.

Inspektörerna bedömer att nedan angivna brister snarast måste åtgärdas.

- Skolans likabehandlingsplan uppfyller inte de krav som ställs på en sådan plan (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Skriftliga omdömen ges inte (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 9 § grundskoleförordningen).
- Skolan har inte upprättat en kvalitetsredovisning enligt bestämmelserna (3 § och 4–5 §§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).
- Skolan är inte avgiftsfri (9 kap. 7 § skollagen).
- Skolans stabilitet kan inte garanteras (9 kap. 2 § skollagen).

Det finns enligt inspektörernas bedömning behov av förbättringsinsatser på skolan inom följande områden:

- Skolan bör ge tillräckliga förutsättningar för alla elever att nå målen för utbildningen i årskurs 9.
- Skolan bör vidta åtgärder för att främja elevernas förmåga och vilja till ansvar för sin utbildning och möjligheter att utöva inflytande över undervisningens innehåll.
- Elevernas förutsättningar att nå målen i engelska bör förbättras.
- Åtgärdsprogrammen bör förbättras så att de innehåller tydliga mål för det fortsatta arbetet.
- Skolan bör mot bakgrund av kunskapsresultaten följa upp elevernas stödbehov och vid behov vidta adekvata åtgärder.
- Rektorns pedagogiska ledarskap bör förbättras.
- Skolan bör öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Bedömning av resultaten

Inspektörerna har granskat om skolans utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet skall förmedla. Vidare har granskats om skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

Kunskaper

I DiStraskolorna är datorerna arbetsredskapet. I den s.k. skoldatabasen på skolornas intranät som är tillgänglig för alla elever och föräldrar finns lokala kon-

kretiseringar av de nationella kursplanerna med mål och betygskriterier. Elever och föräldrar är informerade om vilka mål eleverna skall arbeta mot i alla ämnen genom den s.k. elevboken som är upprättad för varje elev i skoldatabasen.

Lärarna följer elevernas utveckling mot målen i ovanstående skoldatabas. I varje enskild elevs elevbok finns en studiebarometer för respektive ämne där resultaten förs in. Resultaten diskuteras tillsammans med rektorn bl.a. i den s.k. mitt-terminkonferensen.

En jämförelse mellan andelen elever som når Godkänd i slutbetyget och de som når Godkänd på de nationella ämnesproven 2006 visar en god överensstämmelse i ämnena svenska och engelska medan det är betydligt fler elever som når målen när det gäller slutbetyget än vad provresultaten i matematik visar.

Tabell 1 Sammanställning av resultat i årskurs 9 vid DiStra skola City jämfört med samtliga skolor i Stockholms kommun samt riket 2005 och 2006

	DiStra Skola City i Stockholm		Stockholms kommun		Riket	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Meritvärde	187,4	192,5	221,3	221,9	205,4	206,8
Andel (%) med fullständigt slutbetyg	55,6	50,0	73,9	75,1	74,8	76,0
Andel (%) behöriga till gymnasieskolans nationella program	70,4	84,6	87,1	90,0	89,9	89,5

Resultaten 2005 och 2006 i DiStra skola City har legat under resultaten för Stockholms kommun och riket när det gäller meritvärdet, andelen elever med fullständiga betyg och andelen elever behöriga till nationella program. För dessa år har skolan lägre värden än de modellberäknade värden som beräknats med arbetsverktyget SALSAS². I verksamhetsberättelsen har skolan ”glädjande konstaterat” att alla avgångselever utom en 2006 var behöriga att söka nationella program. Enligt både den officiella statistiken och skolans betygskatalog har fyra elever inte nått målen i svenska, vilket gör att andelen elever som är behörig till nationella program är 84,6 procent. Inspektörerna uppmärksammar även skolan särskilt på de mycket låga resultaten när det gäller meritvärdet och andelen elever med fullständiga betyg. Rektorn förklarar de låga resultaten med att skolan har tagit emot elever som har stora svårigheter i skolarbetet, vilket de test som skolan gör vid skolstart i årskurs 7 visar.

I en enkätundersökning som skolan genomför årligen har eleverna 2006 svarat att 77 procent tycker att de helt eller delvis lär sig mycket i skolan och 63 procent att de helt eller delvis når sina mål. Både elever och föräldrar uppger även i intervjuerna att eleverna lär sig mycket i skolan och eleverna ”tror att det skall gå bra”. Vidare anser eleverna att kraven är höga och ”det är svårt att få betyg”.

² I Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser, görs jämförelser mellan de erhållna resultaten uttryckta i betyg och modellberäknade resultat med hänsyn till vissa bakgrundsfaktorer, såsom föräldrarnas utbildningsnivå, andelen elever med utländsk bakgrund och kön.

Inspektörerna bedömer att skolan uppvisar oroväckande låga resultat. Skolan bör vidta kraftfulla åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Normer och värden

Enligt DiStraskolornas utbildningskoncept skall utbildningen vara lustfylld, spännande, annorlunda och utmanande samtidigt som respekten för andra och andras arbete skall vara central i skolans undervisning. Ansvar för och inflytande över det egna lärandet är en annan av skolans s.k. grundstenar. I skolans verksamhetsberättelse 2005/2006 visar en jämförelse av enkätundersökningarna läsåren 2004/2005 och 2005/2006 att samtliga undersökta förhållanden har förbättrats inom områden som kan hänföras till normer och värden. Lärarna har i utvärderingen av resultaten sett att de bl.a. behöver utveckla arbetet med att elever inte skall utsättas för kränkande behandling.

Vid besöket framträder en bild av att eleverna trivs i skolan och att de känner sig trygga. I intervjuer med elever framkommer att det är ”lugnt och en bra stämning”. Föräldrarna anser att deras ungdomar blir sedda, att de trivs och att ingen ”mobbing förekommer”. Inspektörerna bedömer att skolan når goda resultat när det gäller arbetet med normer och värden.

I skolans arbete med att ge eleverna stort ansvar för utbildningen framkommer vid besöket att lärarna inte ger eleverna helt tydliga instruktioner och att de behöver längre introduktion om hur arbetet skall läggas upp eftersom stort ansvar läggs på eleverna i skolans s.k. individutformade utbildning. Inspektörerna bedömer att skolan bör vidta åtgärder för att främja elevernas förmåga och vilja till ansvar för sin utbildning.

Bedömning av genomförandet

Inspektörerna har granskat arbetet med arbetsmiljön, föräldrarnas och elevernas delaktighet i det inre arbetet; innehåll, organisation och arbetssätt i undervisningen; individanpassning och stöd; utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning; kvalitetssäkring och förbättringsarbete; skolledning och intern kommunikation.

Därtill har granskats om elevens rätt till en allsidig och saklig undervisning tillgodoses i utbildningen.

Nationella riktlinjer för arbetet finns i skollagen, läroplanerna och andra författningar som gäller för den fristående skolan.

Nedan följer en beskrivning av några utvalda områden, samt av verksamhetens särskilt starka och svaga sidor.

Arbetet med arbetsmiljö och delaktighet

Från och med den 1 april 2006 råder ett uttryckligt förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Den nya lagens (SFS 2006:67) ändamål är att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Huvudmålet är skyldig att bedriva ett målinriktat arbete för att främja dessa ändamål och se till att det upprättas en likabehandlingsplan i varje skola och förskola. I det målinriktade arbetet ingår även att vidta åtgärder

för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling liksom att vid behov utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. I planen skall åtgärder redovisas och den skall följas upp varje år. Se vidare Skolverkets allmänna råd (SKOLFS:2007:7). Den 15 oktober trädde nya bestämmelser i kraft som innebär att likabehandlingsplanen skall upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

För alla DiStraskolorna har en gemensam likabehandlingsplan upprättats av skolledningen. Planen saknar dock beskrivning av vilka konkreta behov den enskilda skolan har av insatser eller rutiner för akuta åtgärder. Vidare har inte elever deltagit i upprättandet av planen. Skolan måste därför upprätta en likabehandlingsplan som uppfyller bestämmelsernas krav.

Det formella inflytandet när det gäller klassråd och elevråd ger eleverna förutsättningar att arbeta i demokratiska former. Två representanter från varje klass utgör skolans elevråd och en representant från varje enhets elevråd träffar bolagets båda rektorer för att få information om och delta i överläggningar kring frågor som är gemensamma för alla enheter. Enligt eleverna är det inte utbildningen som diskuteras utan frågor som rör mer praktiska frågor såsom t.ex. skoltröjor.

Enligt skolans verksamhetsberättelse bör ”elevinflytandet i det praktiska skolarbetet bli bättre”. Eleverna uppger att lärarna bestämmer innehåll och metoder i arbetspassen. Lärarna anser att kurserna i databasen är styrande och det ger ett litet utrymme för egna tolkningar. Strävan är att kurserna skall göras mer öppna. Inspektörerna bedömer att skolan bör förbättra elevernas möjlighet till inflytande på undervisningens innehåll. Detta arbete bör kopplas till skolans arbete med att främja elevernas ansvarstagande (se avsnittet Normer och värden).

Innehåll, organisation och arbetssätt i undervisningen

Verksamheten är upplagd på samma sätt i bolagets skolor. Samtliga enheter följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m. och de nationella kursplanerna för grundskolan. Datorn har en central roll i undervisningen, dels som ett verktyg för kommunikation, dels för att inhämta kunskap och redovisa resultat, vilket innebär att elevernas i huvudsak arbetar enskilt.

Inspektörerna ställer sig tveksamma till att organisationen till alla delar främjar elevernas möjlighet att nå målen. I inspektionen framkommer exempelvis att eleverna inte ges möjlighet att samtala på engelska i den utsträckning som kursplanerna i detta ämne kräver. Enligt rektorn kommer åtgärder att vidtas. Inspektörerna bedömer att elevernas förutsättningar att nå målen i engelska bör förbättras.

Individanpassning och stöd

Enligt utbildningskonceptet för DiStraskolorna ”erbjuds en individutformad utbildning. Genom den individuella handledningen hittar eleven framgångsrika strategier för sina mål”. I intervjuerna framkommer att eleverna planerar veckans arbete varje måndag. Alla elever skall under veckan hinna ett visst beting som är lika för alla. De som inte klarar sitt arbete på en vecka får det som s.k. rest, vilken skall göras under kommande helg eller parallellt med kommande

veckas arbete. Eleverna kan även få hjälpmedel som underlättar inläring som t.ex. talsyntes för elever med dyslexi.

Enligt skollagen skall elever som har svårigheter i skolarbetet ges särskilt stöd. I DiStraskolorna finns en tydlig och i verksamheterna känd arbetsgång för elevvårdsarbetet i en handlingsplan. Varje vecka har rektorn och lärarna möten då studiesvårigheter och otillåtna händelser diskuteras. Rektorn har ansvaret för att åtgärder vidtas och att mentorn kontaktar elev och eventuellt förälder för samtal. För elever i behov av särskilt stöd hålls elevvårdskonferenser. Vid dessa deltar alltid elev och förälder och en handlingsplan upprättas, vilken kan likställas med ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammets rubriker svarar mot den förändring i förordningen om fristående skolor som gäller från och med den 1 juli 2006 och som innebär en skärpning av utredningsansvaret och ett förtydligande av vad som skall ingå i programmet. De åtgärdsprogram inspektörerna tagit del av har emellertid brister i kvaliteten bl.a. genom att inte ange mål för det fortsatta arbetet såväl kort- som långsiktigt. Inspektörerna bedömer att åtgärdsprogrammen bör förbättras så att de innehåller sådana mål. Vidare bör skolan använda sig av en terminologi som överensstämmer med bestämmelserna.

Lärarna ger eleverna stöd under arbetets gång och särskilt vid den s.k. handledningstiden. Elever som är i behov av särskilt stöd kan stanna efter skolans slut och få stöd av lärare för sitt fortsatta arbete mot målen. Stödåtgärder för elever i årskurs 6 och 7 har enligt rektorn dröjt på grund av att överförande av information om elevernas stödbehov från tidigare skola saknas, vilket dock inte får vara ett skäl att inte sätta in åtgärder.

Mot bakgrund av kunskapsresultaten bedömer inspektörerna att skolan bör följa upp elevernas stödbehov och vid behov vidta adekvata åtgärder.

Utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning

Elevernas studieresultat följs kontinuerligt upp i den s.k. studiebarometern i varje elevs digitala elevbok. I staplar visas hur många procent som klarats av i de olika ämnens kurser. Förutom denna kvantitativa uppföljning får eleverna en kvalitativ återkoppling på sitt arbete genom lärarnas kommentarer till redovisningar etc. I elevboken finns även överenskommelser från tidigare utvecklingsamtal införda samt noteringar om s.k. rester.

Elever och föräldrar uppger i intervjuerna att de har möjlighet att följa utvecklingen mot målen på ett bra sätt genom skolans system för utvärdering och bedömning. Även i ett mentorssamtal som skall genomföras varje vecka får eleverna möjlighet att diskutera sina resultat samt följa upp vad de bör arbeta med för att förbättra sig. Både elever och föräldrar uppger dock att lärarna inte kontinuerligt följer in studieresultaten i systemet och att mentorssamtalen missas för ofta, vilket leder till att eleverna blir osäkra på hur de klarat av arbetet för att nå målen och hur det kan göras bättre.

Inför utvecklingsamtalen får eleverna sina aktuella resultat för att kunna förbereda sig. Vid utvecklingssamtalet upprättas en handlingsplan för elevens fortsatta arbete med mål samt elevs, föräldrars och skolans åtaganden. Handlingsplanen innehåller bestämmelsernas krav på en individuell utvecklingsplan. Dock bör begreppet individuell utvecklingsplan användas.

Inspektörerna bedömer att betygssättningen följer nationella bestämmelser. Lärarna samverkar om grunderna för en rättvis och likvärdig betygssättning

genom att i respektive ämnesgrupp bestående av ämnesföreträdare från bolagets alla enheter gemensamt konkretisera de nationella kursplanerna och betygskriterierna och kontinuerligt föra diskussioner om provkonstruktioner och resultat. Enligt eleverna bedöms de utifrån hur de genomfört inlämningsuppgifter och vilka resultat de har på prov.

Om en elev inte når upp till de mål i ett ämne som enligt kursplanen skall ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret skall ett skriftligt omdöme utfärdas. Omdömet skall beskriva elevens kunskapsutveckling, innehålla information om vilka mål som har uppnåtts under skoltiden. Vidare kan redovisas vilka stödåtgärder som skolan vidtagit. Elevernas kunskaper skall utgöra utgångspunkt för beskrivningen. Det skriftliga omdömet skall vara en del av slutbetyget och hanteras enligt samma principer. I DiStra skola City har sådana omdömen inte utfärdats, vilket är en brist som måste åtgärdas.

Kvalitetssäkring och förbättringsarbete

Enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. skall skolan årligen följa upp och utvärdera sin verksamhet. Kvalitetsredovisningen skall innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. Den skall utarbetas under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta i arbetet.

Skolan genomför årligen enkätundersökningar och elevernas kunskapsresultat följs upp regelbundet. Utifrån måluppfyllelsen upprättar skolorna en verksamhetsberättelse för läsåret och för kommande läsår en verksamhetsplan.

Verksamhetsberättelse läsåret 2005/2006 som rektorn säger motsvarar en kvalitetsredovisning innehåller prioriterade mål. Av målen i verksamhetsberättelsen kan bl.a. ledning och styrning, arbetet mot målen, uppföljning och utvärdering av resultat samt delaktighet, ansvar och inflytande hänföras till de nationella målen. Enligt inspektörerna är målen inte tydligt formulerade, vilket leder till att det blir svårigheter att bedöma skolans måluppfyllelse. Skolan har bedömt måluppfyllelsen som god när det gäller kunskaper, vilket visar på svagheter i analysen av resultaten (se Kunskaper). Eleverna har deltagit i enkätundersökningen men för övrigt inte medverkat i upprättandet av verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen. Föräldrarna har inte givits möjlighet att delta. Inspektörerna bedömer att skolan måste upprätta en kvalitetsredovisning - och med denna benämning - i enlighet med förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. och därvid kan ha stöd av "Skolverkets allmänna råd om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m."

Ledning och intern kommunikation

Huvudmannen för skolan är Distra Utbildnings Center AB. DiStra skola City är en av för närvarande fem verksamheter inom bolaget. De två ägarna är tillika rektorer för två respektive tre skolor. En för hela verksamheten central administration och en centralt placerad biträdande rektor med ansvar för bl.a. schemaläggning och tema utgör stödfunktionen till enheterna.

Rektorn för DiStra skola City är även rektor för DiStra City Resursenhet och för DiStra Resursenhet Söder. Han är utbildad lärare och har gått den statliga rektorsutbildningen. För de löpande frågorna i skolan finns en enhetschef på

delar av sin lärartjänst. Mellan rektorn, biträdande rektorn och enhetschefen finns en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning.

I de regelbundna möten som rektorn har med lärarna i skolan diskuteras det fortsatta arbetet. Vid dessa möten får även lärarna handledning för att kunna stödja varje enskild elev. Lärarna uppger att rektorn tar ansvar för och är förtrogen med verksamheten.

Som framgår av rapporten i sin helhet bedömer inspektörerna att det pedagogiska ledarskapet bör förbättras bl.a. när det gäller att förbättra resultat, följa upp elevernas stödbehov och vidta åtgärder, skolans dokumentation och att skolan inte är avgiftsfri.

Bedömning av förutsättningarna

Skolverket tar i inspektionen upp följande förutsättningar för utbildningen: tillgången till utbildning som skall erbjudas, öppenheten och urvalsregler, personalens kompetens samt läromedel, pedagogiska material och utrustning.

Inspektionen av fristående skolor omfattar även en granskning av eventuella avgifter samt skolans stabilitet avseende ekonomi och elevunderlag samt huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med gällande bestämmelser.

Bestämmelser finns i bl.a. skollagen och förordningen om fristående skolor.

Nedan följer en beskrivning av några utvalda områden av särskilt intresse för skolans förutsättningar att tillhandahålla en utbildning av god kvalitet.

Tillgång till utbildning och information om utbildning

Skolan är öppen för alla. Vid fler sökande till skolan än det finns platser gäller anmälningdatum och syskonförtur.

Alla elever disponerar en bärbar dator. Eleven/vårdnadshavaren har enligt skolans regler ett personligt betalningsansvar vid eventuell skada på eller förlust av elevdator med tillhörande utrustning. Skolan rekommenderar därför vårdnadshavarna att teckna en hemförsäkring och eventuell tilläggsförsäkring för ersättning av annans egendom. Inspektörerna bedömer att förfaringsättet inte är förenligt med bestämmelserna om en avgiftsfri skola.

Personal

Enligt bestämmelserna är den som har svensk lärarexamen behörig att anställas som lärare och den som inte uppfyller kraven får anställas som lärare för högst ett år i sänder. Av skolans fyra heltidstjänster är tre tillsatta med lärare som har formell utbildning och den fjärde har en nästan klar lärarexamen. Lärarna undervisar i huvudsak i de ämnen de har utbildning för dock saknas lärare med utbildning i svenska och specialpedagogik. Rektorn som har lång erfarenhet av elever i behov av särskilt stöd handleder lärarna. Rektorn uppger att det till kommande år kommer att anställas lärare med specialpedagogisk kompetens. De praktiskt-estetiska ämnena undervisas av lärare som är anställda för alla DiStraskolorna. I ämnena bild och slöjd saknas dock lärare med formell behörighet och i hem- och konsumentkunskap saknas lärare med utbildning i ämnet.

Andelen lärare var låg läsåret 2005/2006, 5,6 lärare per 100 elever mot Stockholms kommun 7,9 lärare och rikets 8,0 lärare.

För samtliga DiStraskolor finns en kompetensutvecklingsplan upprättad. Enligt rektorn och lärarna har denna inte följts på grund av att det varit många lärarbyten inom bolaget och de lärare som finns där nu har andra behov. Lärarna i DiStra skola City uppger att de har möjlighet att få kompetensutveckling i den omfattning som de har behov av.

Inspektörerna bedömer att huvudmannen bör öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Stabilitet

Distra Utbildnings Center AB är ett helägt dotterbolag till Distans Strateg Sweden AB. Bolaget har redovisat en årsredovisning och en revisionsberättelse för räkenskapsåret 2005-07-01–2006-06-30. Revisionsberättelsen, som är upprättad av auktoriserad revisor, är utan anmärkningar.

Resultatet efter finansiella poster är negativt, men årets resultat blir på grund av en återföring av periodiseringsfonder positivt. Balansräkningen visar att bolaget har låg soliditet och låg kassalikviditet. Avkastningen på totalt kapital och eget kapital uppvisar en sjunkande trend de senaste åren.

Antalet elever i de fem grundskolorna som ingår i bolaget är för närvarande 240 och tillgängliga platser 300. I bolagets två resursskolor går 18 elever och verksamheten rymmer 40. Huvudmannen redovisar att det till var och en av skolorna föregående läsår sökte 50 elever till 30 platser i årskurs 7 respektive 6 och att det inför läsåret 2007/08 för närvarande står 20 elever i kö till dessa årskurser. Mot bakgrund av redovisad ekonomi och beräknat elevunderlag bedömer inspektörerna att skolans ekonomi inte är stabil och att huvudmannen måste redovisa nya uppgifter om skolans elevantal och ekonomiska utveckling.

Datum	Ort
2007-06-20	Linköping

Ewa Pettersson
Christina Sjöberg