

Inspektionsrapport
från Skolverket
54-2006:2568

Utbildningsinspektion i
den fristående grundskolan
DiStra City Resursenhet
i Stockholm

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Distra Utbildnings Center AB
Box 4166
10264 Stockholm

2007-06-20
1 (2)
Dnr 54-2006:2568

Genomförd utbildningsinspektion i den fristående grundskolan DiStra City Resursenhet i Stockholm

Skolverket har genomfört inspektion i den fristående grundskolan DiStra City Resursenhet i Stockholm kommun. Besök gjordes i skolan den 16–17 november 2006.

Vid utbildningsinspektion tar Skolverket ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Inspektionen av fristående skolor skall förutom att granska utbildningens kvalitet klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och vara berättigad till bidrag från barnens och elevernas hemkommuner.

Utbildningsinspektionen behandlar tre områden, verksamhetens resultat, genomförande och förutsättningar. Inspektionen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten utan prioriterar särskilt starka sidor eller påtagliga svagheter i verksamheterna. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se).

Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av inspektörerna.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 20 september 2007 skall Distra Utbildning Center AB redovisa till Skolverket enheten i Linköping vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Skolverket avser även att vid kommande inspektionstillfälle följa upp effekterna av inspektionen.

Skolverkets beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten i DiStra City Resursenhet med undantag för nedan angivna brister och förbättringsområde i huvudsak är av god kvalitet. Lärarna är engagerade och arbetar för att anpassa undervisningen för varje elev på ett

2007-06-20

2 (2)

Dnr 54-2006:2568

bra sätt. Eleverna trivs och känner sig trygga. De har inflytande över sitt eget lärande. Rektorn är förtrogen med verksamheten.

Följande områden inom DiStra City Resursenhets verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Skolans likabehandlingsplan uppfyller inte de krav som ställs på en sådan plan (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Skriftliga omdömen ges inte (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 9 § grundskoleförordningen).
- Skolan har inte upprättat en kvalitetsredovisning enligt bestämmelserna (3 § och 4–5 §§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).
- Skolans stabilitet kan inte garanteras (9 kap. 2 § skollagen).

Skolverket bedömer att följande område är i behov av förbättringsinsatser.

- Skolan bör öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

På Skolverkets vägnar

Marie-Hélène Ahnborg
Avdelningschef

Ewa Pettersson
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsråden Christina Sjöberg, Anette Älmdalen, Christina Aro-Östgren och Claes-Göran Aggebo deltagit.

Bilaga
Rapport

Kopia till
Stockholm kommun
Övriga enligt fastställd sändlista.

Utbildningsinspektion i den fristående grundskolan DiStra City Resursenhet

Innehåll

Inledning	1
Underlag	1
Beskrivning av skolan.....	2
Sammanfattande bedömning.....	2
Bedömning av resultaten.....	3
Bedömning av genomförandet.....	4
Bedömning av förutsättningarna	7

Inledning

Skolverket har granskat verksamheten i och besökt DiStra City Resursenhet den 16–17 november 2006. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för utbildningsinspektionen. Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet läsåret 2003/2004.

Inspektionen avser att visa hur verksamheten genomförs samt dess förutsättningar och resultat. Bedömningarna av kvaliteten och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor.

Inspektionen av fristående skolor skall ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående skola och därmed ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Information om inspektionen finns i separata material och på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se/Inspektion).

Huvudmannen har ansvar för att de brister som anges i Skolverkets beslut åtgärdas. Åtgärderna skall redovisas till Skolverket vid den tidpunkt som framgår av beslutet. Skolverket följer också upp effekterna av inspektionen vid kommande inspektionstillfälle.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömningar är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolverket, dels den information som samlats in under besöket. Rapporten grundas även på annan information om skolan från exempelvis Skolverkets nationella uppföljningssystem.

I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare, elever respektive föräldrar samt skolsköterskan och företrädare för huvudmannen. Inspektörerna besökte också

lektioner i årskurs 7–9. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns på skolan utgör underlag för bedömningarna.

Huvudmannen för DiStra City Resursenhet har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Stockholms kommun har ännu inte utövat sin rätt till insyn i skolans verksamhet.

Beskrivning av skolan

DiStra City Resursenhet	Antal elever
Grundskola	10

Skolverket godkände DiStra City Resursenhet i Stockholm som en fristående grundskola för årskurserna 6–9 genom beslut (dnr 2002:1566) den 19 december 2002. Enligt godkännandet har skolan rätt till bidrag samt får anordna prövning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet. Elevantalet får understiga 20. Huvudmannen uppgav i sin ansökan om godkännande att skolan skall följa läroplanen för obligatoriska skolväsendet m.m. och de nationella kursplanerna. Utbildningens inriktning är allmän och den har karaktären av skoldaghem.

Huvudman för skolan är Distra Utbildnings Center AB med organisationsnummer 556606-4209.

Verksamheten vid DiStra City Resursenhet startade läsåret 2003/2004 och omfattar årskurserna 7–9.

Skolan hade vid inspektionsbesöket tio elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Stockholms kommun, men skolan har även elever från Haninge, Nacka och Solna kommun.

Skolan är en av fem enheter inom bolaget. Skolan är belägen i stadsdelen Södermalm. Lokalerna består av flera stora och ljusa rum men det finns även tillgång till mindre rum. Alla elever har en avskild arbetsplats med egen bärbar dator. I källaren finns ett aktivitetsrum där eleverna bl.a. kan spela bordtennis. Lunch äter eleverna i en restaurang några hundra meter från skolan. Undervisningen i idrott och hälsa genomförs i av kommunen hyrd lokal.

Sammanfattande bedömning

Bedömningarna av kvaliteten i utbildningen vid DiStra City Resursenhet och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för den fristående skolan.

Inspektörerna bedömer att verksamheten i DiStra City Resursenhet med undantag för nedan angivna brister och förbättringsområde i huvudsak är av god kvalitet. Lärarna är engagerade och arbetar för att anpassa undervisningen för varje elev på ett bra sätt. Eleverna trivs och känner sig trygga. De har inflytande över sitt eget lärande. Rektorn är förtrogen med verksamheten.

Inspektörerna bedömer att nedan angivna brister snarast måste åtgärdas.

- Skolans likabehandlingsplan uppfyller inte de krav som ställs på en sådan plan (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Skriftliga omdömen ges inte (1 a kap. 7 § förordning om fristående skolor jämfört med 7 kap. 9 § grundskoleförordningen).
- Skolan har inte upprättat en kvalitetsredovisning enligt bestämmelserna (3 § och 4–5 §§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).
- Skolans stabilitet kan inte garanteras (9 kap. 2 § skollagen).

Det finns enligt inspektörernas bedömning behov av förbättringsinsatser på skolan inom följande område:

- Skolan bör öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Bedömning av resultaten

Inspektörerna har granskat om skolans utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet skall förmedla. Vidare har granskats om skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

Kunskaper

Enligt informationsmaterialet för DiStra City Resursenhet läggs största vikt vid ämnena svenska, engelska, matematik samt idrott och hälsa och övriga teoretiska ämnen studeras endast när eleverna kan väntas nå målen i dessa ämnen. Vid besöket bekräftas att eleverna får undervisning i ämnen utifrån den enskilde elevens behov. Inspektörerna påpekar att informationsmaterialet bör förbättras så att det tydligt framgår att elevernas utbildning är individanpassad och inte så styrt från skolans sida, då andra ämnen ges än vad som kan uppfattas av materialet.

Eleverna som börjar i DiStra City Resursenhet ligger oftast efter sina jämnåriga när det gäller färdigheter i skolämnen. Rektorn och lärarna uppger att i stort sett alla de elever som avslutat årskurs 9 sedan starten av skolan kommer in på nationella program. Skolan har följt upp elevernas skolgång i gymnasieskolan och det visar att de fortsatt på sina program. Enligt eleverna lär de sig mycket i skolan och anser att de kommer att klara sig bra i framtiden.

I DiStraskolorna är datorerna arbetsredskapet. I den s.k. skoldatabasen på skolornas intranät som är tillgänglig för alla elever och föräldrar finns lokala konkretiseringar av de nationella kursplanerna med mål och betygskriterier. Elever och föräldrar uppger att de är informerade om vilka mål eleverna skall arbeta mot genom den s.k. elevboken som är upprättad för varje elev i skoldatabasen. Inspektörerna bedömer att skolan arbetar för att eleverna skall nå goda resultat.

Utveckling och lärande relaterat till ämnesövergripande kunskapsmål

För att eleverna skall hålla sig á jour med vad som händer i världen och för att få en mjukstart på dagen börjar skoldagen med att lärare och elever läser tidningen tillsammans. Eleverna uppger att de uppskattar dessa stunder när de får

diskutera viktiga aktuella frågor i gruppen. På detta sätt får de en god överblick av både inhemska och internationella angelägenheter som berör flera ämnen. Inspektörerna framhåller att skolan arbetar med de ämnesövergripande målen på ett bra sätt.

Normer och värden

Enligt målsättningen för DiStra City Resursenhet prioriteras arbetsro med låg ljudnivå, ordning och reda samt att genom individuellt uppsatta mål bygga upp elevernas självförtroende. I den enkätundersökning som skolan genomför varje år har 90 procent av eleverna 2006 svarat att de kan få arbetsro i skolan. Vid besöket framträder en bild av att skolans arbetsmiljö gör det möjligt för eleverna att känna trygghet och trivsel. Eleverna uppger att det fungerar bra med kamraterna i skolan. I intervjuer med både föräldrar och elever framkommer att i DiStra City Resursenhet får eleverna förutsättningar att arbeta och klara av sina uppgifter. Eleverna uppger även att de får kontinuerlig bekräftelse på hur de lyckas.

I skolans verksamhetsberättelse 2006 beskrivs att arbetet med att få eleverna delaktiga har lett till att intresset och ansvaret för studierna ökar. Detta bekräftades även i intervjuerna med eleverna. Inspektörerna bedömer att resultaten är goda när det gäller arbetet med normer och värden.

Bedömning av genomförandet

Inspektörerna har granskat arbetet med arbetsmiljön, föräldrarnas och elevernas delaktighet i det inre arbetet; innehåll, organisation och arbetssätt i undervisningen; individanpassning och stöd; utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning; kvalitetssäkring och förbättringsarbete; skolledning och intern kommunikation.

Därtill har granskats om elevens rätt till en allsidig och saklig undervisning tillgodoses i utbildningen.

Nationella riktlinjer för arbetet finns i skollagen, läroplanerna och andra författningar som gäller för den fristående skolan.

Nedan följer en beskrivning av några utvalda områden, samt av verksamhetens särskilt starka och svaga sidor.

Arbetet med arbetsmiljö och delaktighet

Från och med den 1 april 2006 råder ett uttryckligt förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Den nya lagens (SFS 2006:67) ändamål är att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Huvudmålet är skyldig att bedriva ett målinriktat arbete för att främja dessa ändamål och se till att det upprättas en likabehandlingsplan i varje skola och förskola. I det målinriktade arbetet ingår även att vidta åtgärder

för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling liksom att vid behov utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. I planen skall åtgärder redovisas och den skall följas upp varje år. Se vidare Skolverkets allmänna råd (SKOLFS:2007:7). Den 15 oktober trädde nya bestämmelser i kraft som innebär att likabehandlingsplanen skall upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

För alla DiStraskolorna har en gemensam likabehandlingsplan upprättats. Planen saknar dock beskrivning av vilka konkreta behov den enskilda skolan har av insatser eller rutiner för akuta åtgärder. Vidare har inte elever deltagit i upprättandet av planen. Inspektörerna bedömer att skolan måste upprätta en likabehandlingsplan som uppfyller bestämmelsernas krav.

Samtliga DiStraskolor har i sitt intranät tillgång till den s.k. skoldatabasen. I den finns ett stort antal s.k. kurser med mål, uppgifter och arbetsmetoder beskrivna. Kurserna är framtagna för att motsvara de nationella kursplanerna. Varje dag eller vecka, beroende på elevens önskemål, planerar eleverna med sin mentor vilka kurser de skall arbeta med i de ämnen som finns beskrivna i elevens s.k. elevböcker i skoldatabasen. Eleverna uppger att de har möjlighet att påverka vilka kurser som skall ingå och i vilken takt de skall arbeta. Inspektörerna bedömer att organiseringen av och innehållet i undervisningen ger eleverna möjlighet till bl.a. inflytande över sitt eget lärande.

Individanpassning och stöd

Enligt utbildningskonceptet för DiStraskolorna erbjuds en individanpassad undervisning. I DiStra City Resursenhet är i stort sett all undervisning individanpassad. För flera av skolans elever används inte enbart kurserna i skolbasen (se ovan) utan lärarna ger eleverna uppgifter som är anpassade för respektive elev. Enligt lärarna försöker de ge eleverna alla de hjälpmedel som behövs för att varje elev skall kunna arbeta på bästa sätt. En stor del av arbetet utförs med hjälp av datorn. Det finns dock elever som hellre utför sina arbeten med papper och penna, vilket även uppmuntras. Vissa uppgifter görs utifrån läroböcker t.ex. matematik.

Eleverna uppger att det alltid finns möjlighet att få stöd i sitt arbete eftersom det är ”få elever och fler lärare än i en vanlig skola”.

Vid elevvårdskonferens, där elev och förälder deltar, upprättas en s.k. handlingsplan. Dokumenten kan enligt inspektörerna jämföras med ett åtgärdsprogram och bör enligt inspektörerna benämnas i överensstämmelse med bestämmelserna. Åtgärdsprogrammets rubriker svarar mot den förändring i förordningen om fristående skolor som gäller från och med den 1 juli 2006 och som innebär en skärpning av utredningsansvaret och ett förtydligande av vad som skall ingå i programmet.

Enligt inspektörerna har eleverna tillgång till individanpassning och stöd så att de kan nå målen i de ämnen som de får undervisning i.

Utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning

Lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling genom kontinuerlig bedömning av elevernas arbeten. Även diagnoser och prov används för bedömning. Arbetet med utvärdering och bedömning anpassas för varje elev. Vissa elever behöver få denna uppföljning dagligen medan andra elever har uppföljning en gång per vecka. Eleverna får då en bedömning av hur väl arbetet har utförts och om målen är uppnådda för varje ämne. I den digitala elevboken för läraren in vilka moment eleven genomfört. Både elever och föräldrar kan på så sätt följa hur väl eleven arbetar mot sina mål.

Mentor, elev och föräldrar har kontinuerliga utvecklingssamtal minst en gång per termin. I utvecklingssamtalet ges elever och föräldrar möjlighet att få information och samtala om elevernas utveckling mot kunskapsmålen och målen för normer och värden. Vid utvecklingssamtalet upprättas en handlingsplan för elevens fortsatta arbete med mål samt elevs, föräldrars och skolans åtaganden. Handlingsplanen innehåller bestämmelsernas krav på en individuell utvecklingsplan. Dock bör begreppet individuell utvecklingsplan användas.

Inspektörerna bedömer att betygssättningen följer nationella bestämmelser. Lärarna samverkar om grunderna för en rättvis och likvärdig betygssättning genom att i respektive ämnesgrupp bestående av ämnesföreträdare från skolans alla enheter gemensamt konkretisera de nationella kursplanerna och betygskriterierna samt kontinuerligt föra diskussioner om provkonstruktioner och resultat. Enligt lärarna i resursenheten ger dessa samtal förutsättning för en likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning.

Om en elev inte når upp till de mål i ett ämne som enligt kursplanen skall ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret skall ett skriftligt omdöme utfärdas. Omdömet skall beskriva elevens kunskapsutveckling, innehålla information om vilka mål som har uppnåtts under skoltiden. Vidare kan redovisas vilka stödåtgärder som skolan vidtagit. Elevernas kunskaper skall utgöra utgångspunkt för beskrivningen. Det skriftliga omdömet skall vara en del av slutbetyget och hanteras enligt samma principer. I DiStra City Resursenhet har sådana omdömen inte utfärdats, vilket är en brist som måste åtgärdas.

Betyg skall enligt bestämmelserna sättas varje termin i årskurs 8 och hösten i årskurs 9. En elevs betyg skall antecknas i en betygs katalog. Ett beslut att inte sätta betyg skall också antecknas i betygs katalogen. Av skolans betygs katalog framgår inte alltid elevens betyg. Rektorn uppger att DiStra City Resursenhet framöver kommer att föra betygs katalogen digitalt som övriga DiStraskolor. Inspektörerna förutsätter att betygs katalogen därmed kommer att föras på ett rättssäkert sätt.

Kvalitetssäkring och förbättringsarbete

Enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. skall skolan årligen följa upp och utvärdera sin verksamhet. Kvalitetsredovisningen skall innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad målpåfyllelse. Den skall utarbetas under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta i arbetet.

Skolan genomför årligen enkätundersökningar om frågor som kan hänföras till området normer och värden. Elevernas kunskapsresultat följs upp regelbundet. Utifrån måluppfyllelsen upprättar skolorna en verksamhetsberättelse för läsåret och för kommande läsår en verksamhetsplan.

Verksamhetsberättelsen läsåret 2005/2006 motsvarar enligt rektorn en kvalitetsredovisning. Den innehåller prioriterade områden av vilka bl.a. föräldrasamtal, ledning och styrning samt delaktighet kan hänföras till de nationella målen. Det finns inte några tydligt formulerade mål för dessa områden, vilket leder till svårigheter för skolan att bedöma måluppfyllelsen. I verksamhetsberättelsen finns inte heller någon måluppfyllelse beskriven när det gäller kunskapsresultat. Det goda arbete som lärare gör när det gäller utvärderingar tillsammans med eleverna finns inte beskrivet och inte heller på vilket sätt det leder till bättre kunskaper. Eleverna har deltagit i enkätundersökningen men för övrigt inte medverkat i upprättandet av verksamhetsberättelsen. Föräldrarna har inte alls deltagit. Inspektörerna bedömer att skolan måste upprätta en kvalitetsredovisning - och med denna benämning - i enlighet med förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. och därvid kan ha stöd av ”Skolverkets allmänna råd om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.”.

Ledning och intern kommunikation

Huvudmannen för skolan är Distra Utbildnings Center AB. DiStra City Resursenhet är en av för närvarande fem verksamheter inom bolaget. De två ägarna är tillika rektorer för två respektive tre skolor. En för hela verksamheten central administration och en centralt placerad biträdande rektor med ansvar för bl.a. schemaläggning och tema utgör stödfunktionen till enheterna.

Rektorn för DiStra City Resursenhet är även rektor för DiStra Resursenhet Söder och för DiStra Skola City. Han är utbildad lärare och har gått den statliga rektorsutbildningen. Enligt lärarna är rektorn väl förtrogen med verksamheten. För de löpande frågorna i skolan finns en enhetschef på delar av sin lärartjänst. Mellan rektorn, biträdande rektor och enhetschefen finns en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning.

I intervjuerna uppger lärarna att vid de regelbundna möten som hålls med rektorn diskuteras ofta elevärenden. De får även visst stöd med hur de skall gå vidare med enskilda elevers arbete.

Inspektörerna bedömer att rektorn är förtrogen med verksamheten.

Bedömning av förutsättningarna

Skolverket tar i inspektionen upp följande förutsättningar för utbildningen: tillgången till utbildning som skall erbjudas, öppenheten och urvalsregler, personalens kompetens samt läromedel, pedagogiska material och utrustning.

Inspektionen av fristående skolor omfattar även en granskning av eventuella avgifter samt skolans stabilitet avseende ekonomi och elevunderlag samt huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med gällande bestämmelser.

Bestämmelser finns i bl.a. skollagen och förordningen om fristående skolor.

Nedan följer en beskrivning av några utvalda områden av särskilt intresse för skolans förutsättningar att tillhandahålla en utbildning av god kvalitet.

Tillgång till utbildning och information om utbildning

Vid fler sökande till skolan än det finns platser gäller anmälningdatum och syskonförtur.

Samtliga elever har anpassad studiegång och detta finns angivet i elevernas elevböcker i skoldatabasen. Elever och föräldrar är väl medvetna om att eleverna inte får utbildning i alla ämnen.

Enligt inspektörerna har eleverna tillgång till utbildning utifrån varje elevs enskilda behov.

Personal

Av skolans personal tjänstgör två som lärare och en som elevassistent. En av lärarna har utbildning för den undervisning hon i huvudsak bedriver och lång erfarenhet av att undervisa elever i behov av särskilt stöd. Den andra läraren har utbildning i språk, kultur och pedagogik. Undervisningen i idrott och hälsa bedrivs till viss del av lärare med utbildning i ämnet. Undervisningen i övriga praktiskt–estetiska ämnen bedrivs av resursenhetens personal trots att lärare med utbildning för flera av dessa ämnen finns inom bolaget.

För samtliga DiStraskolor finns en kompetensutvecklingsplan upprättad. Enligt rektorn och lärarna har denna inte följts på grund av att det varit många lärarbyten inom bolaget och de lärare som finns där nu har andra behov. Lärarna i DiStra City Resursenhet uppger att de har möjlighet att få kompetensutveckling i den omfattning som de har behov av. Bland annat har personalen tidigare haft handledning som ett stöd för arbetet med eleverna.

Inspektörerna bedömer att huvudmannen bör öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Stabilitet

Distra Utbildnings Center AB är ett helägt dotterbolag till Distans Strateg Sweden AB. Bolaget har redovisat en årsredovisning och en revisionsberättelse för räkenskapsåret 2005-07-01–2006-06-30. Revisionsberättelsen, som är upprättad av auktoriserad revisor, är utan anmärkningar.

Resultatet efter finansiella poster är negativt, men årets resultat blir på grund av en återföring av periodiseringsfonder positivt. Balansräkningen visar att bolaget har låg soliditet och låg kassalikviditet. Avkastningen på totalt kapital och eget kapital uppvisar en sjunkande trend de senaste åren.

Antalet elever i de fem grundskolorna som ingår i bolaget är för närvarande 240 och tillgängliga platser 300. I bolagets två resursskolor går 18 elever och verksamheten rymmer 40. Huvudmannen redovisar att det till var och en av skolorna föregående läsår sökte 50 elever till 30 platser i årskurs 7 respektive 6 och att det inför läsåret 2007/08 för närvarande står 20 elever i kö till dessa årskurser.

Mot bakgrund av redovisad ekonomi och beräknat elevunderlag bedömer inspektörerna att skolans ekonomi inte är stabil och att huvudmannen måste redovisa nya uppgifter om skolans elevantal och ekonomiska utveckling.

Datum	Ort
2007-06-20	Linköping

Ewa Pettersson
Christina Sjöberg