

Huvudman

Umeå Montessoriskola Ekonomisk
förening, Org. Nr: 769634-5839
info@umeamontessoriskola.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid fritidshemmet Umeå Montessoriskola i Umeå kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Umeå Montessoriskolas fritidshem. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlitas inom en månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 13 november 2025. Skolinspektionen har intervjuat rektorn. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd Personallista) samt anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Under aktuell period från juli 2023 och framåt har skolan anställt en person som arbetar som ordinarie personal på fritidshemmet. Utöver det har en tillfällig vikarie arbetat på fritidshemmet den senaste månaden. I övrigt har ingen personal anlitats eller mottagits i fritidshemmet under aktuell period.

Rektorn berättar i intervju att hen är ansvarig för alla anställningar. När en person varit aktuell för anställning ombeds personen beställa ett utdrag ur belastningsregistret så snart som möjligt då rutinen är att det behöver visas upp innan anställning. Den senast anställda visade ett digitalt utdrag, tidigare har registerutdrag på papper visats upp och sedan återlämnats.

Anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

När utdragen visats upp har rektorn skrivit anställningsavtal och gjort en notering om att hen genomfört en kontroll av registerutdraget. Enligt rektorn är rutinerna desamma oavsett typ av anställning.

Utredaren har på plats fått se anteckningar om registerkontroller avseende registerutdrag för de personer som finns på personallistan. Under en rubrik "särskilda villkor" i respektive anställningsavtal har rektorn kryssat i att "registerutdrag enligt skollagen uppvisat" och daterat uppgiften. Registerutdragen har i båda fallen kontrollerats samma dag som anställningsavtalet undertecknats.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Lisa Naudot Bergh

Beslutsfattare
Signerat av: Lisa Naudot Bergh

X Robert Sondell

Föredragande
Signerat av: Robert Sondell