

Huvudman

Njurunda Friskola AB, 556854-2210

Beslut

Datum 2025-12-05

Dnr SI 2025:11193

Sida **1 (4)**

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Njurunda Friskolas fritidshem i Sundsvalls kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Njurunda Friskola AB att senast den **30 januari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Njurunda Friskola AB ska för fritidshemmet vidta följande åtgärder

1. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon anställs, anlitas eller tas emot (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:11193) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Njurunda Friskola AB:s fritidshem i Sundsvalls kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlits inom en

månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 19 november 2025. Skolinspektionen har intervjuat rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd personallista).

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Av personallistan framgår att fyra personer har anställts på skolenheten efter den 1 juli 2023 och var verksamma på fritidshemmet vid tillsynstillfället. Det framgår även att en person har anställts och verkat som tillfälliga vikarier under den senaste månaden. Vidare har en person anställts och avslutat sin anställning under den aktuella perioden. Rektorn har, enligt notering på personallistan, kontrollerat registerutdrag för samtliga anställda personer. Personallistan omfattar inte någon person som anlitats eller mottagits på fritidshemmet.

Rektorn bekräftar i intervju att hen ansvarar för att anställa personer och att hen kontrollerar registerutdrag i samband med att ett anställningsavtal upprättas. På anställningsavtalen finns en ruta där rektorn bockar i att registerutdrag kontrollerats samt anger datum. I praktiken har alla registerutdrag kontrollerats i samband med att anställningsavtalen skrivits på varför anställningsdatum och kontrolldatum är desamma.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

På anställningsavtalen finns en ruta där rektorn bockar i att registerutdrag kontrollerats samt anger datum. I praktiken har alla registerutdrag kontrollerats i samband med att anställningsavtalen skrivits på varför anställningsdatum och kontrolldatum är desamma.

Rektorn uppger att hen sparar registerutdragen på papper i ett låst skåp. Rektorn uppger vidare att hen i samband med Skolinspektionens besök förstått att registerutdragen inte ska sparas och att hen framöver kommer att destruera de sparade utdragen. Rektorn kommer även att ändra rutinen och inte spara registerutdragen när det gäller framtida anställningar.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får

anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll (prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67) framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i fritidshemmet, grundskolan anpassade grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Kontroll av registerutdrag

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav gällande kontroll av registerutdrag.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Skolinspektionen bedömer att rektorn gör en anteckning om att registerutdrag har kontrollerats i samband med att anställningsavtalen upprättas. Det är dock en brist att registerutdragen sparas. Registerutdrag ska inte lämnas in till den som anställer utan endast visas upp.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Njurunda Friskola AB:s verksamhet vid Njurunda Friskola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller att registerutdrag sparas. Det finns därför skäl att förelägga Njurunda Friskola AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Lisa Naudot Bergh

Beslutsfattare
Signerat av: Lisa Naudot Bergh

X Mattias Ryd

Föredragande
Signerat av: Mattias Ryd