

Huvudman

Stiftelsen Djurgårdsskolan
Org. nr 802017-5769
catherine.engellau@dnv.se

Beslut

Datum 2025-12-11
Dnr 2025:11233
Sida 1 (6)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Djurgårdsskolans fritidshem i Stockholms kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stiftelsen Djurgårdsskolan att senast den **6 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Stiftelsen Djurgårdsskolan ska för fritidshemmet vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som erbjuder anställning kontrollerar registerutdrag innan beslut om anställning. Även den som beslutar om att anlita eller ta emot någon ska kontrollera registerutdrag innan anlitandet eller mottagandet (2 kap. 31 § skollagen).

Anteckning om att registerutdrag visats upp

2. Se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras. Av anteckningen ska det framgå datum samt vem som gjort anteckningen. Anteckningen ska vara gjord av den som erbjudit en anställning eller beslutat om ett anlitande respektive mottagande (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till

Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (SI 2025:11233) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Djurgårdsskolans fritidshem i Stockholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlits inom en månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 20 november 2025. Skolinspektionen har intervjuat rektor och fritidssamordnare. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd personallista) samt anteckningar om att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Skolinspektionen har den 20 november tagit del av en personallista över personer som anställts, anlits eller mottagits vid fritidshemmet från och med den 1 juli 2023 och som var verksamma vid tillsynstillfället, totalt fyra personer. Av dessa var tre personer anställda och en person anlita som tillfällig vikarie. Vid tillsynsbesöket fanns inga mottagna personer på fritidshemmet.

Enligt notering på personallistan har rektorn kontrollerat registerutdrag för samtliga anställda och anlitate personer. Två av de anställda

personerna som upptagits på listan har haft tidigare anställningar i fritidshemmet, varför det skiljer fyra respektive elva månader mellan senast ingångna anställning och rektorns kontroll av registerutdrag för dessa personer. För den anlitade personer har rektorn enligt personallistan kontrollerat registerutdrag i december 2021 då personen första gången anlitas för att vikariera i fritidshemmet. Rektorn uppger i intervju att det inte finns något formellt avtal skrivet med personen, utan att de har kommit överens om en lön och att rektorn ringer in personen när behov uppstår i verksamheten. Det framkommer att personen anlitas den 3 till 6 november 2025, men att det dessförinnan gått över ett år sedan personen anlitas vid fritidshemmet.

Av intervju med rektor och fritidssamordnare framgår vidare att det alltid är rektorn som kontrollerar alla registerutdrag och erbjuder anställning. Rektorn uppger att hen vanligen kontrollerar registerutdrag innan en person erbjuds anställning.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Skolinspektionen har för samtliga personer på personallistan begärt att få ta del av anteckningar om att registerutdrag har visats upp. Rektorn uppger att hen har gjort en anteckning om att registerutdrag har visats upp för samtlig personal och att detta har gjorts på papper. Efter Skolinspektionens besök har rektorn kommit in med en komplettering som avser dessa anteckningar för fyra personer. Av kompletteringen framgår att det står vid varje persons namn ett datum (dag och månad) samt en tid. Vid tre av de fyra personerna står det "p-reg". Av huvudmannens yttrande framgår att det står för "polisregister" och betyder att rektorn har kontrollerat registerutdraget. Vid den fjärde personen finns inte en sådan notering. Det framgår inte heller något namn eller någon annan uppgift om vem som har skrivit anteckningen.

Av huvudmannens yttrande framgår vidare att det nu har skapats ett nytt rutindokument som rektorn framöver har för avsikt att använda för att säkerställa att alla rutiner följs och varje åtgärd i rutinen tydligt dateras. . Huvudmannen har även bifogat rutindokumentet. I dokumentet anges högst upp "Rutiner vid anställning". Därefter finns det en ruta för att skriva in den anställdes namn, vilket sedan följs av flera olika uppgifter eller åtgärder som behöver vidtas. En av åtgärderna är "utdrag belastningsregistret visa upp". Det framgår också att ett datum ska skrivas in bredvid varje uppgift/åtgärd. Det framgår inte ett namn eller någon annan uppgift om vem som ska fylla i dokumentet.

Vidare uppger rektorn i intervju att inga registerutdrag sparas efter att dessa kontrollerats.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning*Kontroll av registerutdrag*

Skolinspektionen bedömer att det finns brister vid Djurgårdsskolans fritidshem vad gäller kontroll av registerutdrag.

Av utredningen framgår visserligen att den som erbjuds en anställning visar upp registerutdraget för den som erbjuder anställningen. Det framgår dock att en person har anlitats vid fritidshemmet utan att registerutdrag har kontrollerats. Personen har visserligen tidigare anlitats i fritidshemmet och i samband med att personen första gången anlitades för flera år sedan uppvisat ett registerutdrag. Av utredningen framgår dock att personen därefter inte arbetat på mer än ett år och att det inte har gjorts en ny kontroll av registerutdrag. Att personen som mottagits inte har visat upp ett nytt registerutdrag, trots att personen inte har arbetat på mer än ett år, är därmed en brist.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Skolinspektionen bedömer att det finns brister vid Djurgårdsskolans fritidshem gällande anteckning om att registerutdrag visats upp.

Av utredningen framgår visserligen att rektorn gör en anteckning om att registerutdrag har visats upp. Av den dokumentation Skolinspektionen tagit del av framgår det dock inte på ett tydligt sätt att den anteckning som görs gäller uppvisande av registerutdrag, vem som gjort anteckningen eller att den datering som gjorts avser kontroll av registerutdrag. Av skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. En person får inte anställas, anlitas eller mottas i verksamheten om denne inte har visat upp ett registerutdrag. Det innebär att det av anteckningen ska framgå tydligt vem som har gjort anteckningen och när anteckningen är gjord. Att det inte framgår tydligt när och vem som har gjort anteckningen är därmed en brist. Den omständighet att huvudmannen nu har skickat in ett rutindokument medför inte en annan bedömning då det fortfarande inte framgår tydligt på dokumentet vem som gör anteckningen.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Stiftelsen Djurgårdsskolans verksamhet vid Djurgårdsskolans fritidshem uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag.

Det finns därför skäl att förelägga Stiftelsen Djurgårdsskolan att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Erica Underwood

Beslutsfattare
Signerat av: Erica Underwood

X Tomas Wiederholm

Föredragande
Signerat av: Tomas Wiederholm