

Huvudman

Göteborgs kommun
grundskoleforvaltningen@grundskola.goteborg.se

Beslut

Datum 2025-12-12

Dnr SI 2025:4828

Sida 1 (2)

Ärendet

Tematisk tillsyn om betygssättning genom provning efter lovskola i årskurs 9 vid grundskolan Glöstorpskolan 7-9 i Göteborgs kommun, nu fråga om uppföljning av beslut den 12 september 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2025 inlett en tillsyn av Glöstorpskolan 7-9 i Göteborgs kommun inom ramen för en tematisk tillsyn om betygssättning genom provning efter lovskola. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande provning, betygssättning, betygskatalog och slutbetyg.

Skolinspektionen har i beslut den 12 september 2025 förelagt Göteborgs kommun att senast den 11 december 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande signering av betygskatalog.

Göteborgs kommun har den 3 december 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Göteborgs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Betygskatalog

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I tidigare beslut bedömde Skolinspektionen att Göteborgs kommuns verksamhet vid Glöstorpskolan 7-9 inte uppfyllde författningarnas krav vad gäller signering av betygskatalogen. Av utredningen framgick att det var elevens ordinarie lärare, inte den lärare som genomfört provning vid lovskolan och beslutat om eleven ska få ett nytt betyg, som signerar betygskatalog efter provning.

Huvudmannen har den 3 december 2025 redovisat vidtagna åtgärder. Av huvudmannens redovisning framgår bland annat att rektorn i samband med höstterminsstart 2025 informerat alla lärare om vem som får sätta betyg samt att de som sätter betyg alltid ska signera och datera uppgifterna i betygskatalogen. Rektor kommer att kontrollera att lagstiftningen följs vid betygssättningen och har sett över organiseringen av betygssättningen för att säkerställa att betyg fattas av rätt person med rätt behörighet.

Rättslig reglering

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. (6 kap. 10 § skolförordningen)

Den som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Förs betygskatalogen elektroniskt får uppgiften istället signeras med en sådan avancerad elektronisk signatur som avses i 2 § lagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer. (7 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog)

En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan, sameskolan och specialskolan markeras med ett horisontellt streck. Dessutom ska betygskatalogen innehålla uppgift om att ett avgångsintyg har utfärdats, enligt 6 kap. 17 § skolförordningen. (9 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog)

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder samt planerat åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen säkerställer att de planerade åtgärderna genomförs vid lovskolan i juni 2026.

X Christian Floer

Beslutsfattare
Signerat av: Christian Floer

X Elina Eliasson

Föredragande
Signerat av: Elina Eliasson