

Huvudman

Böskolans Friskolas ekonomiska förening
Org. nr 716445-1473
malin.johansson@boskolan.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Böskolans Friskolas fritidshem i Göteborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 27 november 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Böskolans Friskolas fritidshem i Göteborgs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 27 november 2025 beslutat att förelägga Böskolans Friskolas ekonomiska förening att senast den 23 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag.

Böskolans Friskolas ekonomiska förening har den 13 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Böskolans Friskolas ekonomiska förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Böskolans Friskolas ekonomiska förening att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår att registerutdrag för en

anställd person kontrollerats efter beslut anställning samt att vid anställning av vikarier ombads de personer som kallas för intervju att ta med registerutdrag till intervjun. Vid anställning av vikarier kontrollerades registerutdrag både vid intervjutillfället av skolans administratör och sedan av rektor som beslutar om anställningen.

Huvudmannens har i sin redovisning inkommit med dokumentet Böskolans rutiner vid anställning. Av rutinen framgår bland annat att vid anställning av timvikarier kontaktar administratören personen som erbjuds anställning och om personen tackar ja, ges information om att den ska inkomma med ett utdrag ur belastningsregistret. Registerutdraget visas för rektor eller biträdande rektor innan beslut om anställning tas. Även vid övriga anställningar visas registerutdraget för rektor eller biträdande rektor innan beslut om anställningen tas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Fia Rosholm

Beslutsfattare
Signerat av: Fia Rosholm

X Elina Eliasson

Föredragande
Signerat av: Elina Eliasson