

Huvudman

Fridaskolorna AB
Org. Nr. 556451-5988
info@fridautbildning.se

Beslut

Datum 2026-01-21
Dnr 2025:10792
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Fridaskolan Kvillebäckens fritidshem i Göteborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 december 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Fridaskolan Kvillebäckens fritidshem i Göteborgs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 12 december 2025 beslutat att förelägga Fridaskolorna AB att senast den 17 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Fridaskolorna AB har den 19 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Fridaskolorna AB har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Fridaskolorna AB att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och

anteckning om att registerutdrag har kontrollerats. Av beslutet framgår att registerutdrag har visats upp efter beslut om anställning samt att det för flera anställda saknades en anteckning om uppvisat registerutdrag. För dessa anställda gjordes en anteckning i efterhand av en annan person än den som kontrollerade registerutdraget. Vidare framgår att registerutdrag i två fall hade sparats.

Av huvudmannens redovisning framgår bland annat att Fridaskolorna AB har förtydligat och implementerat en reviderad rutin gällande kontroll av registerutdrag. Rutinen har kommunicerats till rektorer, biträdande rektorer samt Fridaskolornas HR-funktion och gäller från och med 1 februari 2026. Av rutinen framgår bland annat att registerutdrag alltid ska visas upp innan beslut om anställning, anlitade eller mottagande. Det är den person som fattar beslutet om anställning eller anlitade (rektor eller biträdande rektor) som ansvarar för att kontrollen genomförs. Anställningsavtal får inte upprättas eller undertecknas innan kontroll av registerutdrag har genomförts och dokumenterats.

Vidare framgår att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning i HR-systemet. Av anteckningen framgår datum då registerutdrag visats upp samt namn på den person som genomfört kontrollen. Anteckningen görs av den person som beslutat om en anställning. Uppgiften förs därefter automatiskt över till anställningsavtalet, som signeras digitalt av båda parter.

Vidare framgår att för att säkerställa att registerutdrag inte sparas får registerutdrag inte skickas via e-post, sms eller andra digitala kanaler. Registerutdrag får inte fotograferas eller lagras i HR-system, mejl eller annan dokumentation. Eventuella tidigare sparade kopior ska raderas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Fia Rosholm

Beslutsfattare
Signerat av: Fia Rosholm

X Elina Eliasson

Föredragande
Signerat av: Elina Eliasson