

Huvudman

Södra skolan i Kalmar AB
Org. nr. 556696-6031
mattias.mild@cis.se

Beslut

Datum 2026-02-10
Dnr SI 2026:1107
Sida **1 (4)**

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Södra skolans fritidshem i Kalmar kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Södra skolans fritidshem i Kalmar kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlits inom en månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 28 januari 2026. Skolinspektionen har intervjuat rektor och biträdande rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd personallista) samt anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Av personallistan framgår att sex personer har anställts på fritidshemmet sedan 1 juli 2023 som också var verksamma på fritidshemmet vid tidpunkten för tillsynsbesöket eller som vikarie den senaste månaden. Personallistan omfattar inte någon person som anlitats eller mottagits på fritidshemmet.

Det framgår av personallistan samt av anställningsavtal att registerutdrag har kontrollerats för samtliga personer som omfattas av tillsynen och att kontrollen har gjorts innan anställning ingåtts. Det framgår också att det är rektorn eller biträdande rektorn som fattat beslut om anställningarna samt kontrollerat registerutdrag för de sex personerna. Rektorn bekräftar i intervju att det är samma person som har beslutat om att anställa som har kontrollerat registerutdrag för samtliga personer på personallistan.

Anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Skolinspektionen har för en av personerna på personallistan tagit del av anteckning om att ett registerutdrag visats upp. Anteckningen återfinns på ett anställningsavtal där det anges vem som har kontrollerat registerutdraget samt datum för kontrollen. Av utredningen i ärendet framgår att det är biträdande rektor som fattat beslut om anställningen som också kontrollerat registerutdraget och gjort anteckningen. För övriga fem personer på listan, som alla är vikarier, saknades det vid tidpunkten för Skolinspektionens besök en anteckning om att registerutdraget kontrollerats.

Rektor uppger i intervju att när det gäller timvikarier har de använt en annan anställningsblankett, där information om datum och signatur för kontroll av registerutdrag saknats. Istället har registerutdrag sparats för timvikarierna. Av inkommen information efter Skolinspektionens besök framgår att rektorn, med godkännande från huvudmannen, tagit fram ett nytt anställningsavtal för timvikarier. Av inkommet anställningsavtal för timvikarier framgår datum för registerkontroll samt namnteckning för den som har gjort kontrollen. Vidare framgår av inkommen information efter

besöket att rektorn har börjat gallra ut sparade registerutdrag och att de framledes inte kommer att sparas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Mats Pellbring

Föredragande
Signerat av: Mats Pellbring