

Huvudman

Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola
Org. 849201-7143
pw.warnholtz@outlook.com

Beslut

Datum 2026-02-12
Dnr SI 2026:1423
Sida **1 (5)**

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Eketånga Montessoriskola i Halmstads kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Eketånga Montessoriskola att senast den **3 april 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola ska för fritidshemmet vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Se till att enbart den som erbjuds en anställning uppvisar registerutdrag innan beslut om anställning (2 kap. 31 § skollagen).

Anteckning om att registerutdrag visats upp

2. Se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras. Av anteckningen ska det framgå datum samt vem som gjort anteckningen. Anteckningen ska vara gjord av den som erbjudit en anställning eller beslutat om ett anlitande respektive mottagande (2 kap. 32 § skollagen).
3. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon anställs, anlitas eller tas emot (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:1423) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Eketånga Montessoriskolans fritidshem i Halmstads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlits inom en månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 3 februari 2026. Skolinspektionen har intervjuat rektor och administratör. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd personallista) samt anteckningar om att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Av personallistan framgår att fyra personer har anställts vid fritidshemmet efter den 1 juli 2023 och att samtliga var verksamma vid tidpunkten för tillsynsbesöket. Inga anlitate eller mottagna personer omfattas av tillsynen.

Enligt notering på personallistan har rektorn eller den tidigare rektorn kontrollerat registerutdrag samma dag som datum för anställning för samtliga anställda som omfattas av tillsynen. Av anställningsavtalet för en person framgår att kontroll av registerutdrag har genomförts tre dagar efter anställningsdatum. Administratören uppger i intervju att registerutdraget visades upp digitalt samma dag som anställningen ingicks men att det fysiska registerutdraget lämnades in till fritidshemmet tre dagar senare.

Av intervju med rektorn och administratören framgår att alla personer som ska anställas vid fritidshemmet behöver uppvisa registerutdrag innan anställningsavtal signeras. Rektor ansvarar både för beslut om att anställa samt för kontroll av registerutdrag. Rektorn och administratören uppger vidare att timvikarier ombeds ta med sig registerutdrag redan till det första samtalet inför en eventuell anställning. Registerutdragen kontrolleras för samtliga personer i samband med dessa samtal.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Skolinspektionen har, för samtliga anställda personer som omfattas av tillsynen, begärt att få ta del av anteckning om att registerutdrag har visats upp. Rektorn uppger att anteckning om att registerutdrag visats upp görs i anställningsavtalet. Dokumentgranskningen visar att det för tre av de fyra anställda personer finns en anteckning om att registerutdrag har kontrollerats. Av anteckningen framgår datum och signatur för den som gjort kontrollen.

För den person som det saknas en anteckning om att registerutdrag har kontrollerats uppger rektorn och administratören att detta avser en tillfällig vikarie och att alla vikarier har muntliga anställningsavtal. För vikarier görs därför ingen anteckning utan i stället sparas en kopia av registerutdraget.

Rektorn och administratören uppger att det sparas en kopia på registerutdraget för samtliga anställda vid fritidshemmet.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i fritidshemmet, grundskolan anpassade grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 21) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

Skolinspektionens bedömning

Kontroll av registerutdrag

Skolinspektionen bedömer att det finns vissa brister vid Eketånga Montessoriskolas fritidshem vad gäller kontroll av registerutdrag. Av utredningen framkommer att samtliga personer som kallas till samtal inför arbete som timvikarie vid fritidshemmet ombeds ta med sig registerutdrag. Registerutdragen kontrolleras för samtliga personer vid det första samtalet. Arbetsgivaren får endast begära att ett registerutdrag visas upp av den som

faktiskt erbjuds en anställning eller som ska anlitas eller tas emot i verksamheten. Det är således inte avsett att registerutdrag ska uppvisas tidigare i processen, exempelvis i samband med ansökan eller när sökande kallas till intervju. Det förfarande som tillämpas vid Eketånga Montessoriskolas fritidshem, där arbetssökande uppmanas att uppvisa registerutdrag redan vid första samtalet, utgör därför en brist.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Av utredningen framgår att för personer som är anställda timvikarier saknas det en anteckning om att registerutdrag visats upp. En kontroll av registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att registerutdrag visats upp, att så inte har skett vid anställning av timvikarier utgör därför en brist.

Av utredningen framgår även registerutdrag sparas för samtliga anställda. Enligt skollagen ska kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning om att registerutdrag har uppvisats. Någon annan dokumentation av kontrollen får inte göras. Att registerutdrag sparas utgör därför en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Ideella föreningen Eketånga Montessoriskolas verksamhet vid fritidshemmet uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag samt anteckning om att registerutdrag har visats upp. Det finns därför skäl att förelägga Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Ahmed Tahiri

Föredragande
Signerat av: Ahmed Tahiri