

**Huvudman**

Vingåkers kommun  
kommun@vingaker.se

**Beslut**

Datum 2026-02-24  
Dnr SI 2025:12169  
Sida **1 (14)**

## Ärendet

Tillsyn av förskoleklass och grundskola Sävstaskolan i Vingåkers kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vingåkers kommun att senast den **25 maj 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling, anmälan om kränkande behandling samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Vingåkers kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Vingåkers kommun ska vidta följande åtgärder

Elevers medverkan i planen mot kränkande behandling

1. Se till att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna vid skolenheten. Huvudmannen ska i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder inkomma med en planering för hur elevernas fortsatta medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling ska gå till. (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

Anmälan om kränkande behandling

2. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 25 mars 2026 klargöra för all skolpersonal skyldigheten att vid kännedom om att en elev kan anses ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten göra en anmälan till rektorn. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 a § första stycket samt 6 kap. 5 och 10 §§ skollagen)

3. Se till att skolpersonal, när de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, anmäler detta till rektorn. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit under perioden 25 februari 2026 till och med den 18 maj 2026. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. Huvudmannen ska i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder även inkomma med tre kränkingsanmälningar om sådana har gjorts. Anmälningarna ska ges in avidentifierade. (6 kap. 10 § skollagen)

Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

4. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och dessa ska beslutas av rektorn. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 e § skollagen).

## Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Vingåkers kommun en anmärkning avseende brister rörande arbetet med ordningsregler. Vingåkers kommun ska senast den **25 maj 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

## Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser plan mot kränkande behandling, forum för samråd med eleverna, att agera mot och utreda kränkande behandling, elevernas medverkan i arbetet med ordningsregler, användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt upprepat ordningsstörande beteende.

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:12169) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden våren 2026 inlett en tillsyn av Sävstaskolan i Vingåkers kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Sävstaskolan följer gällande bestämmelser om plan mot kränkande behandling, elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling, att agera mot, anmäla och utreda kränkande behandling, forum för samråd med eleverna, ordningsregler, mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, samt upprepat ordningsstörande beteende.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och personal i trygghetsteamet samt genom lektionsobservationer den 21 januari 2026. Rektorn har intervjuats den 23 januari 2026. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

### Föreläggande

#### **Elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling**

##### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår att personalen regelbundet samlar in elevernas uppfattning om trygghet via exempelvis enkäter. Av intervjuerna framgår vidare att elevernas svar, efter personalens analys, ligger till grund för enstaka åtgärder som anges i planen mot kränkande behandling. Av intervju med trygghetsteamet framgår att det är ett initiativ från eleverna att ha vuxenledda rastaktiviteter som planerad åtgärd i den aktuella planen mot kränkande behandling. Eleverna har även medverkat till att följa upp de vuxenledda rastaktiviteterna samt kompisgrupperna som står som en planerad åtgärd i den aktuella planen.

Av intervju med rektorn framgår att eleverna utöver att påverka val av rastaktiviteter inte har deltagit i att upprätta eller se över planen mot kränkande behandling. På frågan om eleverna medverkat i att följa upp

åtgärderna i planen mot kränkande behandling svarar rektorn att elevernas tankar och synpunkter visserligen tas upp på elevrådet, men att eleverna inte deltagit i någon formell utvärdering.

### **Rättslig reglering**

Av förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med elevers medverkan i planen mot kränkande behandling. Tillsynen visar att personalen samlar in och analyserar elevernas upplevelser av trygghet samt sätter in åtgärder för att öka tryggheten på skolan. Endast en av dessa åtgärder finns dock med bland de planerade åtgärderna i den aktuella planen mot kränkande behandling. Detta gäller vuxenledda rastaktiviteter.

Gällande att följa upp åtgärderna har eleverna endast utvärderat vuxenledda rastaktiviteter och kompisgrupperna. Skolinspektionen bedömer sammantaget att eleverna därmed inte medverkat till att upprätta eller se över planen mot kränkande behandling utöver att påverka val av rastaktiviteter. Att eleverna fullt ut deltar i arbetet med att upprätta, följa upp och se över planen är viktigt. Dels för att skapa en ökad förståelse för skolenhetens arbete mot kränkande behandling, dels för att skolan ska kunna vidta adekvata åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

### **Anmälan om kränkande behandling**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av inkommen dokumentation från huvudmannen framgår att anmälan om kränkande behandling sker i en e-tjänst. Anmälan går automatiskt till rektorn och huvudmannen.

Av intervju med trygghetsteamet framgår att det skulle kunna skrivas fler kränkningsanmälningar på skolan än vad som görs. Trygghetsteamet uppger att alla eventuella kränkningar inte anmäls eftersom personal inte alltid efterfrågar elevernas upplevelse av att vara utsatta för kränkande behandling. Personalen tror att situationer är lösta men elever fortsätter ändå att känna sig kränkta. Trygghetsteamet uppger vidare att det saknas

samsyn om vad en kränkning är, vilket leder till att inte all kännedom om kränkande behandling anmäls.

Av intervjuer med lärare, trygghetsteam och rektorn framgår att lärare kan samla kränkande incidenter som rör en elev och göra en anmälan efter en vecka i stället för att anmäla varje enskild incident. Av intervjuer med lärarna och trygghetsteamet framgår vidare att det finns lärare som löser kränkande situationer på plats och därför inte alltid upprättar en kränkingsanmälan.

Lärarna uppger vidare att lärare inte upprättar kränkingsanmälningar om ord står mot ord mellan elever som kränkt varandra. Rektorn uppger i intervju att hen inte har kännedom om att detta skulle ha inträffat. Av intervju med trygghetsteamet framgår att trygghetsteamet har fått in kränkingsanmälningar som rör sådana fall.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att anmäla kränkande behandling. Tillsynen visar att personalen inte anmäler all kännedom om kränkande behandling som inträffar på skolan. Personalen kan samla en elevs kränkande incidenter under en period och senare göra en kränkingsanmälan som omfattar flera kränkande incidenter och det finns lärare som inte anmäler kränkande behandling om de löser kränkande situationer på plats. Skolinspektionen bedömer också att det är sannolikt, utifrån uppgift från lärarna, att det finns tillfällen då ingen kränkingsanmälan upprättas om ord står mot ord mellan elever som kränkt varandra. Detta medför att det sker kränkningar på skolan som inte kommer till rektorn eller huvudmannens kännedom. Huvudmannen kan därigenom inte uppfylla sitt ansvar att utreda händelser och vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden, vilket är en brist i relation till författningarnas krav.

## **Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning**

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervju med rektorn framgår att skolenheten är en mobilfri skola sedan 15 år tillbaka. Av inkommen dokumentation från huvudmannen samt av intervjuer med trygghetsteamet och rektorn framgår att det i planen mot kränkande behandling finns en skriftlig rutin för omhändertagande av störande föremål. Av intervjuer med lärarna, elevhälsan och rektorn framgår att det på skolan dock saknas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som sker utifrån att eleverna lämnar in mobiltelefoner vid varje skoldags början i och med den mobilfria skoldagen.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s. 235)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Tillsynen visar att skolan visserligen har rutiner för omhändertagande av störande föremål. Tillsynen visar dock att det på skolan saknas skriftliga rutiner gällande den mobilfria skoldagen: hur hanteringen av omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt och hur de ska återlämnas till rätt person. Skolans rutiner kan därför inte anses uppfylla författningarnas krav.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som

följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Vingåkers kommuns verksamhet vid Sävstaskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling, anmälan om kränkande behandling samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Vingåkers kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## Anmärkning

### Arbetet med ordningsregler

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation från huvudmannen och av samtliga intervjuer framgår att det finns ordningsregler på skolan. Av intervju med rektorn framgår att det är rektorn som beslutar om ordningsreglerna.

Av samtliga intervjuer framgår att det finns elever på skolan som bryter mot ordningsreglerna. Lärarna, trygghetsteamet och rektorn uppger att de löpande arbetar för att eleverna ska följa ordningsreglerna. Trygghetsteamet uppger att de diskuterar ordningsreglerna samt hur dessa följs på möten med lärarna och med eleverna, exempelvis på elevråd och alltid vid skolstart.

Av intervju med trygghetsteamet framgår att ordningsregeln mot skojbråk är en regel som eleverna har svårt att följa. Trygghetsteamet uppger att de inte har analyserat orsakerna till att eleverna bryter mot ordningsregler som exempelvis skojbråk. De har berättat för eleverna att man inte får bråka och ändå gör eleverna det.

Rektorn uppger att det pågår ett ständigt arbete kring att några elever på skolan inte följer ordningsreglerna. Rektorn uppger att en ordningsregel är att eleverna inte får skojbråka. Rektorn uppger att lärarna anser att eleverna inte är så bra på att följa den ordningsregeln men det har inte analyserats varför eleverna inte följer den. Lärarna uppger i intervju att personalen diskuterar varför enskilda elever inte följer ordningsreglerna då de märker att eleven bryter mot regler vid upprepade tillfällen, men att de inte analyserar elevernas följande av ordningsregler samlat i arbetslaget.

### Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till

uppföljningens resultat ska analyseras. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med ordningsregler. Tillsynen visar att det finns ordningsregler på skolan som rektorn har beslutat om. Ordningsreglerna och hur de följs, följs regelbundet upp. Tillsynen visar vidare att personalen visserligen arbetar för att eleverna ska följa ordningsreglerna, men inte analyserar varför eleverna inte följer ordningsreglerna. I arbetet med ordningsregler är det centralt att i förekommande fall ta reda på vad som orsakar brister i hur ordningsreglerna följs. Genom att analysera orsakerna kan skolan få viktig återkoppling på hur arbetet med ordningsreglerna har fungerat. På så sätt kan relevanta åtgärder för att komma till rätta med orsakerna till problemen sättas in.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Vingåkers kommuns verksamhet vid Sävstaskolan uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller arbetet med ordningsregler. Utredningen visar visserligen att ordningsreglerna och hur de följs regelbundet följs upp på skolan. Utredningen visar dock att orsaken till uppföljningens resultat inte analyseras. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Vingåkers kommun en anmärkning.

## **Områden utan konstaterade brister**

### **Plan mot kränkande behandling**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

På skolan finns en plan mot kränkande behandling, kallad Trygghets- och likabehandlingsplan, för innevarande läsår. Planen innehåller förebyggande åtgärder och främjande insatser som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen innehåller en redogörelse för vilka åtgärder som avses att genomföras innevarande läsår. En redogörelse för hur föregående läsårs åtgärder och insatser har genomförts finns med i planen.

**Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

**Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**Forum för samråd med eleverna****Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av inkommen dokumentation från huvudmannen framgår att det finns klassråd och elevråd på skolan som sammanträder en gång per månad tillsammans med rektorn. Det finns även en trivselgrupp där socialpedagog träffar elevrepresentanter en gång per månad. Av intervjuer med elever, lärare och rektorn framgår att elever tar med förslag och ger synpunkter på skolans verksamhet till elevrådet. Elever och lärarna uppger i intervjuer att eleverna har fått påverka exempelvis skolmaten samt lekrutor och gungor på skolgården.

**Rättslig reglering**

Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.

Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.

Rektorn ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs. (4 kap. 13 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Agera mot kränkande behandling**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av samtliga intervjuer framgår att personalen motverkar kränkande behandling av elever genom att alltid agera då en elev utsätts för kränkande behandling, exempelvis när eleverna säger kränkande saker till varandra eller bråkar med varandra. Av inkommen dokumentation från huvudmannen samt av intervjuer med elever, lärare och rektorn framgår att elever hämtar någon i personalen på skolan om någon vuxen inte närvarar vid kränkningen. Lärare, trygghetsteamet och rektorn uppger i intervjuer att det finns en samsyn på skolan om att all personal ska ingripa vid kränkning och de känner inte till fall då personal har undvikit att ingripa.

#### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. (5 kap. 6 § första och andra stycket skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens kapitel om åtgärder mot kränkande behandling, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § skollagen). Vidare framgår av skollagen att huvudmannen eller personalen inte får utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (6 kap. 9 § skollagen)

Enligt läroplanen ska alla som arbetar i skolan aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer och grupper. (Lgr 22, avsnitt 2.1) Skolinspektionens bedömning

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Utredning av kränkande behandling

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med trygghetsteamet framgår att utredning sker efter varje inkommen anmälan och att trygghetsteamet ansvarar för utredningen. I inkommen digital anmälan fyller socialpedagog eller kurator i utredningen.

Av intervju med lärarna och rektorn framgår att anmälningar om kränkande behandling alltid utreds, men oftast har lärarna redan gjort en utredning och dokumenterat den i anmälan när den inkommer till rektorn. När anmälan inkommer kan rektorn bedöma att utredningen har gjorts i och med att anmälan fyllts i. Rektorn bockar då av och markerar att utredningen är klar. Vid behov fortsätter utredningen med hjälp av socialpedagog eller kurator.

Av intervjuer med lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att åtgärder vid behov sätts in efter en utredning av kränkande behandling. Åtgärderna är exempelvis ökad uppsikt över en elev, stöd vid förflyttningar på skolan eller kuratorsamtal.

### Rättslig reglering

Av skollagen framgår att för varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar ska huvudmannen se till att det startas en utredning där omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Elevernas medverkan i arbetet med ordningsregler

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation från huvudmannen och av intervjuer med elever, lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att eleverna medverkar i arbetet med ordningsregler. Av intervjuer med lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att föregående års ordningsregler omarbetas tillsammans med eleverna varje läsår. Enligt inkommen dokumentation från huvudmannen och av intervjuer med lärarna och rektorn framgår att eleverna tar med förslag och synpunkter gällande ordningsreglerna till elevrådet där elevrådsrepresentanterna berättar vad

klasserna har diskuterat. Av intervjuer med lärare, trygghetsteamet och rektorn framgår att eleverna exempelvis har följt upp och påverkat ordningsreglerna om lek med pinnar på skolgården och att eleverna får ha keps på sig inomhus.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av samtliga intervjuer framgår att skolan är mobilfri. Elever, lärarna, trygghetsteamet och rektorn uppger att eleverna följer regeln om att lämna in mobilerna före den första lektionen och att eleverna inte använder mobiltelefoner i undervisning. Av intervjuer med lärarna och rektorn framgår att eleverna lämnar in även sina smartklockor på morgonen. Trygghetsteamet uppger dock att lärarna måste säga till några elever att datorerna ska användas på rätt sätt i undervisningen.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Upprepat ordningsstörande beteende**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervjuer med trygghetsteamet och rektorn framgår att elevers ordningsstörande beteende utreds genom att bjuda in vårdnadshavare till samtal med skolans personal. Av intervju med rektorn framgår att det kan leda till start av en utredning av särskilt stöd om samtalen visar på behov av sådan utredning.

Lärarna uppger i intervju att det finns tre elever på skolan med upprepat ordningsstörande beteende. Av intervjuer med trygghetsteamet och rektorn framgår att en utredning av två av elevernas upprepade ordningsstörande beteende redan har startat. Gällande den tredje eleven framgår av intervju med rektorn att eleven är ny på skolan och att rektorn inte har startat någon utredning ännu eftersom personalen först behöver lära känna eleven och hans specifika svårigheter.

Av intervjuer med lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att rektorn efter utredning ser till att åtgärder sätts in mot elevers upprepade ordningsstörande beteende. Av intervjuer med lärarna och rektorn framgår att personalen följer upp och reviderar åtgärderna vid behov.

#### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att om en elev i grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. (5 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår vidare att rektorn med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. (5 kap. 10 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Vingåkers kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller utredning av upprepat ordningsstörande beteende. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare  
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Henrik Helmér

Föredragande  
Signerat av: Henrik Helmér