

Huvudman

Stiftelsen Djurgårdsskolan
Org. nr 802017-5769
catherine.engellau@dnv.se

Beslut

Datum 2026-02-26
Dnr SI 2025:11233
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Djurgårdsskolans fritidshem i Stockholms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 11 december 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Djurgårdsskolans fritidshem i Stockholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 11 december 2025 beslutat att förelägga Stiftelsen Djurgårdsskolan att senast den 6 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp.

Stiftelsen Djurgårdsskolan har den 14 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Skolinspektionen har därefter efterfrågat och tagit emot en komplettering från huvudmannen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stiftelsen Djurgårdsskolan har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpits.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Stiftelsen Djurgårdsskolan att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp. Av beslutet framgick bland annat att huvudmannen ska se till att registerutdrag kontrolleras för anlitade vikarier som återkommer till verksamheten efter ett uppehåll på mer än ett år. Vidare framgick av beslutet att huvudmannen ska säkerställa att det görs en korrekt anteckning om att den som erbjuds anställning har uppvisat registerutdrag. Av anteckningen ska namn på den som erbjuder anställningen eller uppdraget och som kontrollerat registerutdrag, samt datum för när detta gjorts, framgå.

Huvudmannen har i sin redovisning av vidtagna åtgärder inkommit med ett yttrande och två dokument: rutiner för kontroll av utdrag ur belastningsregistret och rutiner vid anställning. I rutiner för kontroll av utdrag av belastningsregistret anges att rektor ska kontrollera registerutdrag innan en anställning eller ett uppdrag påbörjas och att detta omfattar samtliga personer som erbjuds anställning eller uppdrag i verksamheten. Vidare framgår att rektor i varje anställningsavtal ska notera datum för när registerutdrag har kontrollerats och att det är rektor som erbjuder anställning och signerar anställningsavtalen. I rutiner för anställning anges bland annat att det ska fyllas i namn på den nyanställda, datum för när registerutdrag visats upp och en signatur. I huvudmannens kompletterande yttrande anges ett förtydligande av rutinen. Det anges att den person som anställer skriver in datum då registerutdraget kontrollerats i rutindokumentet *rutiner vid anställning* och *rutiner utdrag ur belastningsregistret*, samt på anställningsavtalet. Vidare anges att *samtlig* personal ingår i dessa rutiner, även den anlitade vikarien som återkom till verksamheten efter ett uppehåll på mer än ett år.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas. Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuder en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Erica Underwood

Beslutsfattare
Signerat av: Erica Underwood

X Tomas Wiederholm

Föredragande
Signerat av: Tomas Wiederholm