

## Huvudman

Falu Frigymnasium, organisationsnummer 556611-2834.

info@falufri.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av klagomålshanteringen på Falu Frigymnasium AB i Falun kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 14 november 2025

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Falu Frigymnasium AB. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande huvudmannens klagomålshantering. Skolinspektionen har den 14 november 2025 tilldelat Falu Frigymnasium AB en anmärkning rörande bristerna. Falu Frigymnasium AB har den 26 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen. Skolinspektionen har inför uppföljningsbeslutet tagit del av dokumentation inskickad av huvudmannen. Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Falu Frigymnasium AB har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Huvudmannens hantering av klagomål

Av dokumentation som Skolinspektionen tagit del av framgår att Falu Frigymnasium AB i huvudmannens rutiner för hantering av klagomål har kompletterats med att bekräftelse på mottagande av klagomål ges inom fem dagar då kontakt tas med den som lämnat klagomålet. Det framgår även att den som lämnat klagomål får ett skriftligt svar då ärendet avslutas.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av dokumentation som Skolinspektionen tagit del av framgår att det i Falu Frigymnasium AB:s skriftliga rutiner för huvudmannens hantering av klagomål ingår en kort ansvarsfördelning i form av information om vilka den klagande kan vända sig till och vilka som hanterar ärendet. I rutinen finns även en kort beskrivning av hur klagomålen hanteras, samt hur den klagande kan gå vidare om denne inte är nöjd med hanteringen av klagomålet. Det framgår även att alla inkomna klagomål lämnas till huvudmannen, dokumenteras och tas upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Sylvia Lindqvist har varit föredragande i ärendet.