

## Huvudman

Gripsholmsskolan AB, Org. nr 5567335616

info@gripsholmsskolan.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av Gripsholmsskolan AB

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Gripsholmsskolan AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 30 mars 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Huvudmannens hantering av klagomål

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att det finns en särskild blankett på hemsidan som den som vill lämna ett klagomål kan fylla i och skicka in till huvudmannen. Vidare framgår av samma intervju att klagomål även kan lämnas via andra kanaler, exempelvis genom att lämna in en fysisk blankett till

rektorn, huvudmannen eller skolans kansli eller genom att lämna ett meddelande via den skolplattform som vårdnadshavare har tillgång till.

Av intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att alla som skickar in ett klagomål får en bekräftelse på att det är mottaget. Av bekräftelsen framgår att klagomålet är mottaget, hur klagomålet kommer att hanteras och att anmälaren kommer att få en återkoppling inom ett par dagar. Av inkomna synpunkter på tjänsteanteckningen framgår att rektorn och huvudmannen går igenom inkomna klagomål på möten. Av intervjun framgår även att den som lämnat in ett klagomål alltid får en återkoppling efter att åtgärder vidtagits. I vissa fall sker återkopplingen muntligt och då dokumenteras det efter samtalet och ibland kan återkoppling ges skriftligt eller genom möten, allt beror på ärendets omfattning och karaktär.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Skriftliga rutiner för hantering av klagomål**

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant och rektorn samt dokumentstudier framgår att det finns en skriftlig rutin för hantering av klagomål. Av den skriftliga rutinen framgår hur den som vill lämna klagomål kan gå till väga, ansvarsfördelning efter att klagomålet är mottaget och hur huvudmannen hanterar klagomål. Av samma intervju framgår även att rutinen har uppdaterats i och med ett rektorsbyte för cirka ett år sedan. Rutinen är numera mer informativ och finns tillgänglig på skolenhetens hemsida. Av en intern rutin för huvudmannens personal framgår process och ansvarsfördelning för hantering av klagomål, såväl för skriftliga som muntliga klagomål.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

## Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att efter att ett klagomål utretts vidtas det nödvändiga åtgärder som är relevanta för det inskickade klagomålet. Av inkomna klagomål som Skolinspektionen tagit del av och intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att en åtgärd som vidtagits har varit att bland annat att uppmärksamma elever som klagomålet berör, hålla regelbundna avstämningar med lärare samt se till att alla kränkningar anmäls och utreds.

Av samma intervju framgår att huvudmannen jobbar med inkomna klagomål som en del av sitt systematiska kvalitetsarbete för att förbättra verksamheten. Av inkomna synpunkter på tjänsteanteckningen uppger huvudmannen att verksamheten en gång per läsår går igenom inkomna klagomål för att se över verksamheten och identifiera eventuella brister eller utvecklingsområden.

### Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

## Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Caroline Göth

Beslutsfattare  
Signerat av: Caroline Göth

**X** Nathalie Najem

Föredragande  
Signerat av: Nathalie Najem