

## Huvudman

I Ur och Skur Skolan Skattkamarön EK. FÖR., org.nr. 7696108104  
info@skattkamaron.com

## Ärendet

Tillsyn av I Ur och Skur skolan Skattkamarön EK. FÖR. i Norrköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 4 december 2025

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av I Ur och Skur skolan Skattkamarön EK.FÖR. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering. Skolinspektionen beslutade den 4 december 2025 att tilldela I Ur och Skur skolan Skattkamarön EK.FÖR. en anmärkning avseende brister rörande huvudmannens skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Huvudmannen har den 10 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om I Ur och Skur skolan Skattkamarön EK.FÖR. har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### **Skriftliga rutiner för klagomålshantering**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen bedömde i beslut den 4 december 2025 att det i de skriftliga rutinerna inte framgick hur huvudmannen får kännedom om inkomna klagomål

eller övrig arbetsgång för inkomna klagomål, exempelvis att rektorn fördelar vidare klagomål internt. Det framgick inte heller på ett tydligt sätt att huvudmannen bekräftar till klagande att klagomålet mottagits eller vem som är ansvarig för att bekräfta detta.

Huvudmannen har den 10 mars 2026 inkommit med en intern rutin för klagomålshantering. Av den nu framtagna rutinen framgår att rektorn snarast tar del av ärendet i klagomålsjournalen och utser utredare eller själv utreder ärendet, bedömer vilka åtgärder som behöver vidtas och återkopplar till den som lämnat in klagomålet.

Av rutinen framgår också att huvudmannen skriftligen får kännedom om inkomna klagomål samt sammanställer och analyserar klagomål inom kvalitetsarbetet. Vidare framgår av samma rutin att huvudmannen kan handlägga, utreda och fatta beslut gällande klagomålet om klagomålet rör rektors beslut eller agerande, inte kan lösas på skolenhetsnivå eller om den klagande begär det. Det framgår vidare att den som mottar klagomålet snarast bekräftar mottaget klagomål till uppgiftslämnaren.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Av förarbetena framgår att det bör överlämnas till varje huvudman att bestämma hur klagomålshanteringen ska organiseras och hur informationen om klagomålsrutinerna ska lämnas. Rutinerna bör dock innehålla en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen (prop. 2009/10:165 s. 309).

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller föfattningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Henrik Helmér

Beslutsfattare  
Signerat av: Henrik Helmér

**X** Nathalie Najem

Föredragande  
Signerat av: Nathalie Najem