

**Huvudman**

Vänersborgs kommun  
kommun@vanersborg.se

**Beslut**

Datum 2026-04-27

Dnr SI 2025:7295

Sida 1 (5)

## Ärendet

Tillsyn av grundskolan Silvertärnan Väster i Vänersborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 21 oktober 2025

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Silvertärnan Väster i Vänersborgs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande trygghet, studiero och arbetet mot kränkande behandling.

Skolinspektionen har den 21 oktober 2025 beslutat att förelägga Vänersborgs kommun att senast den 21 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skolans arbete mot kränkande behandling, ordningsregler och rutiner för hanteringen av samt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Vänersborgs kommun har den 21 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Vänersborgs kommun har också på Skolinspektionens begäran inkommit med en komplettering den 9 mars 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Vänersborgs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Trygghet och arbetet mot kränkande behandling

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i beslut den 21 oktober 2025 bedömt att det fanns brister i skolans plan mot kränkande behandling, då det i planen saknades en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder hade genomförts. Vidare fanns brister i att skolans personal inte alltid agerade när elever utsattes för kränkande behandling. Slutligen fanns också brister avseende att personal inte alltid anmälde till rektor när de fick kännedom om att elever upplevde sig vara utsatta för kränkande behandling.

### *Plan mot kränkande behandling*

Huvudmannen har inkommit med en plan mot kränkande behandling för kalenderåret 2026. Av planen framgår att det genomförts en utvärdering av föregående års främjande och förebyggande insatser. Utvärderingen har gjorts genom trivselenkät och inkomna kränkingsanmälningar och detta, tillsammans med en analys av vad utvärderingen visar, bildar underlag för planen. Skolan har bedömt att prioriterade utvecklingsområden för året ska vara att bland annat öka personalnärvaron under raster och på otrygga platser och arbeta för ett lämpligt språkbruk i skolan. Det framgår även att elever är delaktiga i planen genom trivselenkät, klassråd och elevråd. Planen innehåller även vilka åtgärder som ska genomföras under året för att förebygga kränkande behandling och en beskrivning av hur planen ska utvärderas i samverkan med elever.

Huvudmannen uppger i sin redovisning att planen har utvärderats av personalen i januari 2026 och att elevrådet ska utvärdera planen i februari 2026.

### *Agera mot kränkande behandling*

Huvudmannen uppger i sin redovisning att rektor vid fyra tillfällen, för all skolpersonal, tydliggjort personalens skyldighet att agera när en elev utsätts för kränkande behandling. Informationen har getts i september, november och december 2025.

### *Anmäla kränkande behandling*

Huvudmannen uppger i sin redovisning att rektor har tydliggjort personalens skyldighet att omgående anmäla till rektor när de får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling.

Huvudmannen uppger att samtliga anmälningar om kränkande behandling dokumenteras och registreras i huvudmannens journalföringssystem Prorenata. Syftet är att säkerställa rättssäkerhet, systematisk uppföljning och huvudmannens ansvar att förebygga och åtgärda kränkningar. Under perioden 21 oktober 2025 till 3 mars 2026 har 36 anmälningar om kränkande behandling inkommit vid Silvertärnan Väster. Samtliga anmälningar har anmälts till huvudmannen.

### **Rättslig reglering**

Av 1 kap. 5 § skollagen framgår bland annat att var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Av 2 kap. 34 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.

Av 5 kap. 6 § skollagen framgår att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.

Av 6 kap. 5 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Av 6 kap. 6 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att en lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Skolinspektionens bedömning**

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Vänersborgs kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna vid skolenheten avseende planen mot kränkande behandling och arbetet mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i dessa delar.

### **Studiero**

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har i tidigare beslut konstaterat att det fanns brister i skolans arbete med revidering och uppföljning av ordningsregler samt att dessa inte upprättats under medverkan av eleverna. Skolinspektionen har också bedömt att skolan inte uppfyllde lagens krav avseende användandet av mobiltelefoner och datorer i undervisningen enligt lärarens instruktioner samt rutinerna för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

#### *Ordningsregler*

Huvudmannen har i sin redovisning inkommit med skolans ordningsregler för 2026. Huvudmannen uppger att rektor har säkerställt att dessa ordningsregler tagits fram i samverkan med personal och elever. Ordningsreglerna har hösten 2025 följts upp och reviderats under verksamhetsmöten och diskuterats i samtliga klassråd. Elevernas synpunkter och förslag togs därefter vidare till elevrådet. Efter genomgång av inkomna synpunkter samt en översyn av gällande bestämmelser fattade rektor beslut om reviderade ordningsregler den 2 februari 2026.

#### *Rutiner för hanteringen av samt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning*

Huvudmannen uppger i sin redovisning bland annat följande. Rektor har vid fyra tillfällen förtydligt för personalen att mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning endast får användas i undervisningen enligt lärarens instruktioner. Informationen har getts i september, november och december 2025. Mentorerna har därefter informerat eleverna klassvis. Eleverna fick lämna synpunkter på rutinen för att stärka delaktighet, skapa samsyn och förebygga konflikter.

Huvudmannen har till Skolinspektionen inkommit med rutiner för skolans hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning för 2026. Av rutinerna framgår att de är beslutade av rektor och ska utvärderas årligen av elevrådet och skolans personal.

#### **Rättslig reglering**

Av 5 kap. 4 a § skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

### **Skolinspektionens bedömning**

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Vänersborgs kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna vid skolenheten avseende ordningsregler och användandet av samt rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning. Ärendet ska därför avslutas även i dessa delar.

**X** Anna Hultgren

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Hultgren

Föredragande i ärendet har varit utredare Cecilia Byström.