

**Huvudman**

HALMSTADS KOMMUN  
direkt@halmstad.se

**Beslut**

Datum 2026-06-09  
Dnr SI 2026:3481  
Sida **1 (8)**

## Ärendet

Tillsyn av grundskolan Solbackeskolan 4–9 i Halmstads kommun.

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Solbackeskolan 4–9 i Halmstads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Solbackeskolan 4–9 i Halmstads kommun följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal och rektorn samt observationer på skolenheten den 28 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats såsom beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

##### *Beredskapsplan*

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens "Åtgärdsplan och säkerhetsrutiner mot hot och våld inom skola". I planen framgår vilka åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Det framgår också en rollfördelning som tydliggör vem som ansvarar för uppgifter när en allvarlig våldssituation uppstår. Till planen finns också en checklista för Solbackeskolan, benämnd "Inrymning/utestängning Checklista för Solbackeskolan", som beskriver hur personal ska agera vid akuta hot samt vid misstanke om hot. Därtill

finns information i checklistan om hur personal ska agera vid inrymning och utestängning samt hur personal ska agera när faran är över. I "Åtgärdsplan och säkerhetsrutiner mot hot och våld inom skola" beskrivs även skolenhetens förebyggande arbete och hur personalen löpande arbetar med säkerhet i förebyggande syfte.

Rektorn och personal uppger att framtagandet av planen genomfördes för cirka två till tre år sedan och att skolans skyddsombud, enhetens krisgrupp och rektorn själv medverkade. Därtill har personalen varit delaktiga genom att planen varit på remiss i arbetslagen. Planen revideras årligen.

#### *Löpande arbete för att säkerställa beredskap*

##### Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

I "Åtgärdsplan och säkerhetsrutiner mot hot och våld inom skola" finns ett avsnitt om skolenhetens förebyggande arbete och åtgärder. Där anges exempelvis att skolenheten har regelbundna arbetsplatsträffar och lokalsamverkan och att skyddsombud och elevskyddsombud finns. Riskanalyser genomförs samt risker kopplade till säkerhet identifieras och åtgärdas.

Av intervju med personal och rektorn framgår att det finns ett arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter framförallt genom dessa riskanalyser. Personal och rektorn säger att inför skolans renovering gjordes en sårbarhetsinventering med efterföljande samtal och åtgärder vidtogs utifrån de risker som identifierades. Exempelvis identifierades en sårbarhet gällande den fysiska miljön, vilket åtgärdades. Vidare uppger rektorn att skolans krisgrupp har genomfört en översyn av ensamarbete, in- och utrymning samt inventering av sårbara platser. Vid senaste sårbarhetsinventeringen deltog skolledning, säkerhetsansvarig från förvaltningen och representanter från personalgruppen. Därefter har risker och vilka ytterligare åtgärder som behöver vidtas diskuterats i personalgruppen och genomförts. Exempelvis har vissa åtgärder vidtagits i klassrum samt kameraövervakning och ett säkerhetssystem mellan hög- och lågstadiet installerats. Planen och säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras utifrån behov.

##### Information till personal och elever

Av intervju med personal och rektorn framgår att personalen har kännedom om planen och dess innehåll. Enligt personal och rektorn har de diskuterat hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation och vid hot om en allvarlig våldssituation samt vilka elever som de har ansvar för. Personalen liksom rektorn säger också att det finns en rollfördelning som tydliggör vem som ansvarar för en specifik uppgift när en allvarlig våldssituation

uppstår. Rektorn lyfter planen och dess rutiner till diskussion vid arbetsplatsträffar och vid studiedagar, där all personal deltar.

Av intervju med elever framgår att samtliga elever har fått information om hur de ska agera vid en utrymning och hur de ska agera vid andra hot- och våldssituationer. Eleverna får information varje termin av mentorerna och under SO-lektioner. Eleverna uppger att de har fått information om olika strategier som de ska använda likväl som vikten av att följa personalens instruktioner, oavsett om det är under lektion eller rast. Personal och rektorn bekräftar också att eleverna har fått information om skolans rutiner och hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation genom mentorerna.

#### Utbildningsinsatser och övningar

Rektorn och personal säger att personalen har fått flera utbildningar kring åtgärder som ska vidtas vid allvarlig våldssituation och hot om allvarlig våldssituation. Hösten 2025 fick exempelvis personalen utbildning i pågående dödligt våld, vilket var en kommunövergripande utbildning. Det finns även personal som fått mer fortbildning utifrån säkerhet, hot och våld och har informerat detta till övrig personal vid personalmöten med efterföljande diskussioner och samtal. Personal uppger att frågor kring säkerhet tas upp på skolenhetens veckomöten och att de därutöver genomför brand- och utrymningsövningar. Rektorn säger att hen tycker det är viktigt att skapa en förberedelse hos personalen genom säkerhetsövningar, utbildning, samtal och genomgång av rutiner i syfte att öka personalens beredskap vid allvarlig våldssituation och hot om allvarlig våldssituation.

I dagsläget medverkar eleverna i utrymningsövningar vid brand och alla elever tar del av filmer från Myndigheten för civilt försvar. Eleverna säger att de genomför brand och utrymningsövningar och att de har samtal i de olika klasserna om hur de ska agera vid olika hotfulla situationer.

#### *Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde*

##### Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Av observation och inkommen dokumentation framgår att skolbyggnaden består av en sammanhängande byggnad. I mitten av skolbyggnaden finns en reception. Skolbyggnaden har flera ingångar till de olika klassrummens entréer, vilka är upplåsta under verksamhetstid. Mellan olika delar av skolbyggnaden är det låst och endast personal kan låsa upp dörrarna. På skolans ytterdörrar finns information om att skolan inte är en allmän plats.

Skolenheten har ett tillhörande skolområde. Vid aktuell tillsyn är hela skolområdet avgränsat genom ett tillfälligt skyddsstaket på grund av en

pågående renovering av skolans utemiljö. Det finns en allmän cykel- och gångväg längs med en del av skolområdet, där delar av skyddsstaket är placerat. Utöver det tillfälliga skyddsstaket har delar av skolområdet ett permanent staket. Vid skolans huvudentré finns det en skylt med skolans namn på. I övrigt finns det inga skyltar utomhus som anger var skolområdet börjar eller information om att obehöriga inte äger tillträde.

Personal och rektorn uppger att det vid aktuell tidpunkt är tydligt vad som är skolenhetens skolområde med anledning av det tillfälliga skyddsstaket som finns uppsatt på grund av renovering av utemiljön. På frågan från Skolinspektionen om det brukar vara staket eller någon avgränsning mot cykel- och gångbanan säger personalen att det inte finns någon avgränsning och uppger vidare att det inte är lätt som utomstående att veta var skolområdet börjar. Vidare uppger personal att den stora skolgården är avgränsad och således enkelt att förstå var skolområdet börjar, medan skolområdet som går parallellt med cykel- och gångbanan är otydligt. Rektorn säger, liksom personalen, att det aldrig har varit ett staket längs med cykel- och gångbanan men att delar av skolgården har staket.

På kompletterande skriftlig fråga till huvudmannen om det är tänkt andra avgränsningar eller tillträdesbegränsningar efter att renoveringen är klar anger huvudmannen att det inte kommer att sättas upp något staket som markerar tomtgränsen mot skolan. Däremot kommer det att placeras skyltar på lämpliga positioner, vid tomtgräns, för att tydligt markera skolans område. Där staket och grind saknas kommer skyltarna att placeras i bågar i marken, där följande text framgår: Skolan är ingen allmän plats – tillträde förbjudet under verksamhetstid för dig som inte är elev eller arbetar på skolan.

#### Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolans skriftliga besöksrutin. Av rutinen framgår att det finns information på skolans dörrar om att skolan inte är en allmän plats. Det finns även kontaktuppgifter till personer som besökare ska kontakta. Vid besök till skolans lokaler eller skolområde under skolans öppettider krävs anmälan i reception samt att besöksbricka ska bäras. Därtill framgår det av "Åtgärdsplan och säkerhetsrutiner mot hot och våld inom skola" att skolans personal är skyldiga att undersöka avsikt hos utomstående och att de har rätt att avvisa obehöriga personer från skolans område.

#### Kännedom om rutiner

Eleverna säger att de känner till att obehöriga inte får vara på skolan och att information om det har getts av personalen. Eleverna är medvetna om att

de inte ska släppa in någon som är obehörig och att som besökare måste man boka möte och avtala tid och plats.

Personalen uppger att de är väl förtrogna med besöksrutinen och de vet vad som gäller för besök av utomstående och hur obehöriga ska avvisas från skolenheten. Personalen vet vem som ska betraktas som obehörig. Rektorn uppger, precis som personalen, att skolan har åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid som verksamheten pågår och att besöksrutinen är förankrad hos all personal. Enligt rektorn har skolans besöksrutin justerats. I början var inte personalen så noga med att besökare skulle bära besöksskylt men detta har förtydligats av rektorn. Både personal och rektorn säger att de har behövt avvisa personer från skolenheten. Det har exempelvis varit elever som haft studiedag och som vill komma på besök.

### **Rättslig reglering**

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar

och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor. Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

## **Skolinspektionens bedömning**

### *Beredskapsplan*

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolenhetens dokument "Åtgärdsplan och säkerhetsrutiner mot hot och våld inom skola" och "Inrymning/utestängning Checklista för Solbackeskolan" innehåller motsvarande information som i en beredskapsplan. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda dokument framgår hur man ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

#### *Löpande arbete för att säkerställa beredskap*

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs utbildningsinsatser och vissa övningar kring allvarliga våldssituationer med personal. När det gäller elever har det genomförts utrymningsövningar vid brand. Det framgår vidare att personal och elever har fått information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer uppfyller författningarnas krav.

#### *Åtgärder för att neka obehöriga tillträde*

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns vissa tillträdesbegränsningar till skolbyggnaden genom de skyltar på varje ytterdörr till skolbyggnaden som anger vilka villkor som gäller för utomstående att vistas där. Vid aktuell tidpunkt finns det också tillträdesbegränsningar i form av ett tillfälligt skyddsstaket som omger skolområdet med anledning av renovering av utemiljön. Av utredningen framgår att utan det tillfälliga skyddsstaket är skolområdet inte tydligt markerat i alla delar och att det inte framgår vilka villkor som gäller för att vistas där. Huvudmannen har dock inkommit med en planering som anger vilka åtgärder som ska vidtas för att neka obehöriga tillträde till skolområdet efter att renoveringen av utemiljön är klar. Enligt huvudmannen kommer det att placeras ut skyltar vid tomtgränsen för att tydligt markera skolans område. Därutöver kommer det anges vilka villkor som gäller för utomstående. I övrigt visar utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras och hur obehöriga personer ska avvisas, vilka är kända och tillämpas av personalen. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens åtgärder för att neka obehöriga tillträde uppfyller författningarnas krav.

**X** Jenny Fahlman

---

Beslutsfattare

Signerat av: Jenny Fahlman

**X** Sandra Andersson

---

Föredragande  
Signerat av: Sandra Andersson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Anna Alm medverkat.