

**Huvudman**

RONNEBY KOMMUN  
utbildningsforvaltningen@edu.ronneby.se

**Beslut**

Datum 2026-06-11  
Dnr SI 2026:3478  
Sida **1 (8)**

## Ärendet

Tillsyn av Gymnasieskolan Knut Hahn 3 i Ronneby kommun.

## Beslut

### Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Ronneby kommun en anmärkning avseende brister rörande det löpande arbetet. Ronneby kommun ska senast den **9 oktober 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:3478) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Gymnasieskolan Knut Hahn 3 i Ronneby kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Gymnasieskolan Knut Hahn 3 i Ronneby kommun följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, personal och rektorn samt observationer på skolenheten den 22 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats såsom beredskapsplan och rutiner. Kompletterande frågor har ställts till huvudmannen. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

### Anmärkning

#### Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

##### *Beredskapsplan*

Skolinspektionen har tagit del av skolans "Beredskapsplan för hantering av allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt skydd mot obehöriga på skolan" och "Handlingsplan vid olika krissituationer Gymnasieskolan Knut Hahn". I beredskapsplanen anges rutiner vid hot om en allvarlig våldssituation. Beredskapsplanen hänvisar även till skolans handlingsplan som bland annat innehåller hur man ska agera vid olika krissituationer exempelvis vid pågående dödligt våld. I beredskapsplanen finns en rollfördelning med ansvar för personalen samt en planering för uppföljning och revidering av planen och i handlingsplanen finns vidare en beskrivning av vilka som ingår i skolans krisgrupp som samlas vid krissituation. Av beredskapsplanen och handlingsplanen framgår att de reviderades i november 2025. Rektorn uppger att beredskapsplanen upprättades under hösten 2025 och att den senast reviderades i november 2025.

##### *Löpande arbete för att säkerställa beredskap*

##### Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

Eleverna säger att elevrådet och elevskyddsombuden är med och diskuterar vad som kan bli bättre på skolan. Personalen berättar att de har haft genomgång och rundvandring i skolans lokaler med lokalpolisen och kommunens säkerhetssamordnare om var det kan finnas risker. Personalen har fört diskussioner om möblering och olika klassrums förutsättningar utifrån ett säkerhetsperspektiv. Rektorn berättar i intervju att hen har gjort

en sårbarhetsinventering tillsammans med elevhälsoteamet på skolan vilket lett till åtgärder i beredskapsplanen och handlingsplanen. Rektorn säger att elevhälsoteamet och rektorerna för de olika skolenheterna på gymnasieskolan träffas var sjätte vecka och att planerna och relaterade frågor diskuteras vid dessa träffar. Rektorerna och kommunens säkerhetssamordnare träffar även kommunpolisen ungefär varannan månad. Utöver detta har skolan samverkan med skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) med frågor kopplade till säkerhet.

#### Information till personal och elever

Rektorn och personalen uppger i intervjuer att beredskapsplanen och handlingsplanen går igenom i början eller i slutet av varje läsår med personalen och tas även upp på personalens arbetsplatsträffar. Personalen berättar att de har kännedom om planerna och deras innehåll samt hur de ska agera vid allvarliga våldssituationer. Rektorn säger att planerna har mejlats till personalen efter att de diskuterats på arbetsplatsträffar och att planerna även finns tillgängliga digitalt. I beredskapsplanen anges att nyanställd personal får en genomgång kring hot, våld och obehöriga vid anställningens början.

Elever berättar att deras lärare har informerat om skolans flykt- och utrymningsvägar. Personalen uppger att när eleverna börjar så får de information om skolans generella trygghetsarbete exempelvis skolans arbete mot kränkande behandling, våld och mobbning. Eleverna har även fått information om att de inte behöver gå emellan utan att de ska gå till en vuxen i stället om de är åskådare till en våldssituation. Personalen uppger dock att det inte är styrt från skolans håll om hur eller vilken information mentorer ska ge till eleverna men att det ingår generellt i mentorsuppdraget att ta upp det som händer i samhället. När något allvarligt händer i Sverige så tas det upp på mentorstiden och diskuteras med eleverna. Mentorerna kan då exempelvis diskutera med elever hur de ska tänka och göra. Rektorn uppger att det är mentorernas ansvar att informera och att det tas upp på mentorstid vid tillfällen exempelvis när det inträffat allvarliga våldshändelser på andra skolor.

#### Utbildningsinsatser och övningar

Det framgår av beredskapsplanen att utbildning och övning för all personal i hantering av hot- och våldssituationer ska genomföras minst en gång per läsår. Personalen berättar att de genomför en teoretisk inrymningsövning för att få i gång tankesättet och kommunens säkerhetssamordnare har diskuterat olika scenarion och hur personalen kan agera i dessa. Personalen har även haft genomgångar med lokalpolisen och pratat om inrymning och olika PDV-situationer. Rektorn säger att teoretiska övningar har genomförts och att det även pågår diskussioner i ledningsgruppen om att ha en praktisk övning.

Eleverna berättar att de genomfört brandutrymningsövningar. Personalen berättar att efter den teoretiska inrymningsövningen som genomfördes i personalgruppen fick de information om att eleverna inte skulle delta i några säkerhetsövningar men att mentorerna skulle prata i sina klasser om att personalen genomfört en teoretisk övning i inrymning och svara på eventuella frågor från eleverna. Rektorn berättar att några praktiska säkerhetsövningar utöver brandutrymningar ännu inte har genomförts med eleverna.

*Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde*

#### Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Vid verksamhetsbesöket framgår det att skolenheten består av en byggnad. Samtliga dörrar på skolan är låsta och till de entréer som finns behövs det ID-brickor som elever och lärare har för att få tillträde till skollokalerna. På samtliga ingångar finns det skyltar som beskriver att skolan inte är en allmän plats samt att besökare ska anmäla sig i receptionen och bära besöksbricka. Skollokalerna samnyttjas med tre andra skolenheter. Huvudmannen har efter en kompletterande fråga från Skolinspektionen förtydligat att skolområdet löper med endast några få meters bredd runt om skolbyggnaden.

#### Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens rutiner för hantering av besökare och obehöriga i lokalerna. Av rutinerna framgår att för besökare krävs att en tid finns bokad för rätt att vistas på skolan och att besökare ska anmäla sig i receptionen där en receptionist tar emot och delar ut en besöksbricka som ska bäras synligt under besöket. Personal ska uppmärksamma och tilltala okända personer på skolområdet.

#### Kännedom om rutiner

Eleverna berättar att deras mentorer kontinuerligt pratar om att obehöriga personer inte får vistas på skolan och att om eleverna ser någon obehörig så säger de till personalen på skolan. Personalen har berättat om syftet med ID-brickorna för eleverna och varför det är viktigt att obehöriga inte är på skolområdet. Om det är gällande elev från en annan skola så kontaktas personal på den skolan direkt.

Personalen och rektorn berättar samstämmigt att besökare behöver ha en bokad tid, anmäla sig i receptionen och bära en besöksbricka under besöket för rätt att vistas på skolområdet. Personalen ska uppmärksamma och tilltala okända personer på skolområdet och om personen i fråga inte har ett legitimt syfte så blir den avvisade av den personal som stött på den obehöriga personen. Personalen säger att de kan kalla på kollegor, rektorn eller ringa poliser för det fall en obehörig person, efter tillsägelse, inte väljer att lämna skolområdet. Personalen berättar att elever från grundskolan ibland kommer till skolan men att personalen då förklarar att de eleverna

inte får vara på skolan. Rektorn berättar att besöksrutinerna kommuniceras med vårdnadshavare vid föräldramöten.

### **Rättslig reglering**

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (prop. 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (prop. 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor.

Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för

när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (prop. 2024/25:160 s. 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (prop. 2024/25:160 s. 59).

## **Skolinspektionens bedömning**

### *Beredskapsplan*

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolenhetens dokument "Beredskapsplan för hantering av allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt skydd mot obehöriga på skolan" och "Handlingsplan vid olika krissituationer Gymnasieskolan Knut Hahn" innehåller motsvarande information som i en beredskapsplan. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda planer framgår hur man ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

### *Löpande arbete för att säkerställa beredskap*

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt utbildningsinsatser och övningar för personalen. När det gäller elever har de genomfört utrymningsövningar vid brand. Det framgår vidare att personal har fått information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Vad gäller information till elever framgår det att mentorerna tar upp allvarliga händelser som inträffar i samhället med eleverna och att eleverna får viss information om att de inte behöver gå emellan vid våldssituationer. Skolinspektionen bedömer att det inte är tillräckligt för att veta hur de ska agera i en allvarlig hot- eller våldssituation. Elever behöver även få

information om huvuddragen av de handlingsalternativ som finns om en allvarlig våldssituation eller hot om sådan uppstår.

#### *Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde*

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolenheten är tydligt markerad genom skyltar vid ingångarna samt att det finns fysiska tillträdesbegränsningar såsom låsta ytterdörrar till skolbyggnaderna och att ID-brickor behövs för att få tillträde till skollokalerna. Av skyltar vid ingångarna framgår det att obehöriga ej äga tillträde och hur besökare ska göra. Skolområdet löper med endast några få meters bredd runt om skolbyggnaden. Vidare framgår av utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras samt hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Det framgår också att innehållet i rutinerna är känt för personalen samt att obehöriga avvisas från skolenheten vid behov. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens åtgärder för att neka obehöriga tillträde uppfyller författningarnas krav.

#### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Ronneby kommuns verksamhet vid Gymnasieskolan Knut Hahn 3 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller löpande arbete för att säkerställa beredskap. Utredningen visar att eleverna inte har fått tillräcklig information om huvuddragen av de handlingsalternativ som finns om en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation uppstår. Det framgår dock också att skolenhetens löpande arbete i övrigt uppfyller författningarnas krav. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Ronneby kommun en anmärkning.

X Johanna Oskarsson Abraha...

Beslutsfattare

Signerat av: Johanna Oskarsson Abrahamsson

X Albin Hellberg

Föredragande

Signerat av: Albin Hellberg

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Simon Fast medverkat.